



ANA MARÍA ÁNGELES RAMÍREZ

HISTORIAL ACADÉMICO

2019

- Bachillerato Tecnológico en Centros de Estudios Tecnológicos No.5, Ciudad de México.
- Pasante de Carrera Técnica en Trabajo Social en Centros de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No.5, Ciudad de México.

OBJETIVO PROFESIONAL

Formar parte de una empresa sustancial en la cual pueda desarrollar mis conocimientos y habilidades, que me brinde la posibilidad de progresar en el área laboral, profesional, personal e intelectual.

APTITUDES Y HABILIDADES

- Adaptabilidad y resiliencia.
- Inteligencia emocional.
- Pensamiento crítico e innovador.
- Habilidades de liderazgo.
- Habilidad para tomar decisiones.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de equipo de oficina y paquetería Microsoft Office, Zoom, Cisco Webex, Microsoft Teams, Classroom, Google Meet y Skype.

VALORES

- Honestidad, respeto, puntualidad.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LABOR SOCIAL

- Con la comunidad realicé una labor de servicio social, así como trabajo de campo analizando y resolviendo cada necesidad de los casos específicos que se presentan.
- Así también realicé la promoción y difusión de diferentes programas del gobierno de la Ciudad de México en apoyo a las personas que lo necesitan, principalmente a personas en estado de vulnerabilidad y personas con discapacidad.
- He participado en el Comité Vecinal de la Col. Ampliación Gabriel Ramos Millán, ganando 6 presupuestos participativos por parte del IEDF, (Pintura, 2 de calentadores solares, 1 de filtro de agua y 1 de cámaras), beneficiando a más de 1000 familias.

REFERENCIAS

- Ing. Gersain Vázquez - 5543382636
- Lic. Mayra Vázquez - 5541906626

EXPERIENCIA LABORAL

02/2022 - ACTUAL

Módulo de Atención Ciudadana| Ciudad de México, CDMX.

Asesora

- Asesoría a las personas que llegaban a pedir informes de trámites en diversas dependencias de la Ciudad de México.
- Canalización con el Ministerio Público en la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.
- Apoyo en áreas administrativas del módulo.
- Redacción de documentos y captura de información.
- Asistencia en trabajo de campo, trabajo en comunidad y eventos recreativos.

11/2020 - 05/2021

Lavandería Ángeles| Ciudad de México, CDMX.

Encargada de Centro de Lavado

- Pase de lista al personal de la lavandería.
- Control de la caja.
- Pago de nóminas
- Compra de material e insumos de la lavandería en las tiendas destinadas a limpieza.
- Trato directo con clientes de la lavandería y solicitudes de lavado personalizado a empresas.

04/2019 - 04/2019

Auxiliar Administrativo| Ciudad de México, CDMX.

- Entrega de mercancía a diversas empresas.
- Orden de documentos en el archivo.
- Manejo de copiadora y maquinaria de tampografía.
- Impresión sobre productos de plástico de diversos materiales, con tintas alemanas.
- Recepción de Mercancía y seguimiento con proveedores.

2014 - ABRIL /2020

Líder de equipo- Relaciones Públicas- Alcaldía Iztacalco

- Gestora de la comunidad realizando trámites de diversos programas que son destinados para las personas, como madres solteras, sillas de ruedas, becas, etc.