



JESÚS OCTAVIO CALLEJAS ESQUIVEL

Licenciado en Derecho

PERFIL

Soy un profesional del Derecho comprometido con la ética, los valores y el servicio a la sociedad, enfocado en brindar *soluciones jurídicas integrales y efectivas*. Cuento con una *actitud proactiva, responsabilidad y organización*, cualidades que me permiten abordar cada desafío con creatividad y tomar decisiones oportunas en situaciones complejas.

Mi formación y experiencia en el ámbito jurídico me han dotado de una visión estratégica y analítica, orientada a la *resolución de problemas legales de manera eficiente*. Además, *poseo habilidades interpersonales* que favorecen la comunicación asertiva y la construcción de relaciones de confianza con clientes y equipos de trabajo.

Estoy disponible para asumir nuevos retos que me permitan crecer tanto a nivel profesional como personal, y aportar mis conocimientos, habilidades y experiencia a proyectos donde la responsabilidad, la equidad y la justicia sean valores fundamentales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Beneficiario Facilitador de Servicios del Programa Social "Programa de Apoyo Integral para la Mujer y la Equidad (PAIME) realizando las siguientes actividades:**
Ciudad de México / Enero 2024 – Diciembre 2024

— Durante mi trayectoria profesional dentro de este Programa Social, he desempeñado funciones orientadas a la prestación de servicios jurídicos y al fortalecimiento de la equidad de género, destacándome en las siguientes áreas:

- **Asesorías Jurídicas:** Brindé atención personalizada a usuarios mediante el análisis de sus situaciones legales y la formulación de estrategias jurídicas efectivas, asegurando un enfoque profesional y empático.
- **Canalización a Dependencias:** Identifiqué y dirigí a los usuarios a las instituciones pertinentes, tanto en materia jurídica como administrativa, con el objetivo de garantizarles acceso a los recursos y soluciones más adecuados para sus necesidades.
- **Capacitación en Igualdad de Género:** Participé en programas de formación especializados en temas de igualdad de género, consolidando mis conocimientos y habilidades para fomentar la inclusión y la equidad en el ámbito jurídico y social.

- **Apoyo en Eventos del Programa de Apoyo Integral para la Mujer y la Equidad (PAIME):** Colaboré activamente en la organización y ejecución de actividades vinculadas al PAIME, contribuyendo al desarrollo de iniciativas destinadas a mejorar las condiciones de vida de las mujeres y promover la igualdad de género.

- **Asistente Jurídico Junior – Despacho Jurídico González y Asociados
Ciudad de México / 2020 - 2023**

- **Elaboración y gestión de documentos legales:** Redacción de demandas en materia Civil, Mercantil y Familiar, así como convenios relacionados con estas áreas.
- **Atención al cliente:** Acompañamiento y seguimiento directo con clientes para la resolución de sus asuntos legales, asegurando comunicación efectiva y entendimiento mutuo.
- **Litigio y representación:** Contestación de demandas y asistencia a audiencias, representando los intereses de los clientes y asegurando el cumplimiento de los procesos legales.
- **Análisis y mitigación de riesgos:** Investigación jurídica exhaustiva para anticipar posibles riesgos legales y proteger los intereses de los clientes.
- **Gestión administrativa:** Tramitación y seguimiento de expedientes en juzgados de la Ciudad de México, Estado de México y diversas dependencias gubernamentales.
- **Documentación y análisis jurídico:** Estructuración, redacción y revisión de informes, contratos y otros documentos legales y administrativos.
- **Negociación:** Participación en la mediación y negociación de acuerdos entre las partes, logrando soluciones favorables para los clientes.

HISTORIAL ACADÉMICO

- **2022 – ACTUAL**

MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL CIVIL CON ESPECIALIDAD EN JUICIOS ORALES.

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CRIMINOLÓGICAS.

Estudios que realizo actualmente los días sábados con fecha de terminación en marzo de 2025.

- **2019 - 2022**

LICENCIATURA EN DERECHO

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CRIMINOLÓGICAS

Con obtención de Título y Cédula Profesional.

- **2022 (6 meses)**

SERVICIO SOCIAL

ALCALDÍA AZCAPOTZALCO

Apoyo administrativo en el área de Subdirección Jurídica.