

Graciliano Giron sanchez



Síntesis

Soy una persona con mucha actitud, energía y que se empeña que salgan las cosas bien más aparte soy multidisciplinario, resuelvo los problemas los mejoro para ambas partes, leal y sobretodo dedicado a mi trabajo y amis amados hijos

Competencias

- Liderazgo
- Prácticas de buen gobierno
- Coordinación de reuniones
- Actitud rigurosa
- Exposición de ideas
- Toma de decisiones
- Cumplimiento de objetivos
- Adopción de medidas correctivas
- Resolución de problemas
- Gran capacidad de análisis

Experiencia

Supervisor y Adquisición de materiales

INMU ZZe | Ciudad de México, Iztapalapa | febrero 2022 - junio 2024

- Análisis del desempeño laboral para garantizar el cumplimiento de responsabilidades.
- Seguimiento del desarrollo de la cartera de clientes.
- Asignación de tareas y responsabilidades al personal del área a cargo.
- Apoyo en los procesos de contratación y capacitación de personal.
- Coordinación y supervisión del personal y las tareas a cargo.
- Gestión y coordinación del abastecimiento de suministros necesarios para los trabajos.
- Aprovechamiento y gestión de los recursos y materiales disponibles.
- Control del cumplimiento de las normas internas y los procedimientos establecidos.
- Programación y supervisión de las tareas de mantenimiento preventivo.
- Verificación de que los procesos y servicios cumplan con los estándares de calidad.
- Participación en las reuniones para la definición y el análisis de resultados.
- Análisis de KPI y elaboración de reportes de rendimiento del área a cargo.
- Resolución rápida de las incidencias con clientes y proveedores.
- Cumplimiento y archivo de la documentación administrativa correspondiente al puesto.
- Propuesta de mejoras para optimizar los procesos, el rendimiento y los resultados.
- Establecimiento de parámetros de control para reducir riesgos y desviaciones.
- Supervisión de que los trabajos se ejecuten de acuerdo con el calendario y el presupuesto establecido.
- Fomento de una comunicación fluida con las áreas a cargo para mejorar la efectividad laboral.

Consejero Política Del PRD

PRD | CDMX, Cdmx | febrero 2021 - octubre 2023

- Consejero Estatal del PRD desde el cual se realizaban las votaciones para candidatos y candidatas a los puestos de la elección popular.

Asistente Personal

Karen Quiroga Anguiano | Ciudad de México , Iztapalapa | marzo 2011 - noviembre 2021

- Preparación de salas de conferencias y espacios para presentaciones y reuniones.
- Programación de reuniones y concertados de citas en nombre de la dirección de la compañía.
- Asistencia en todas las tareas profesionales diarias.
- Redacción y reparto de actas de reuniones , notificaciones internas e informes.
- Realización de pedidos y compras de insumos para la oficina.
- Realizar logística para el traslado seguro de la familia y de ella misma.
- Compra y adquisición de propaganda política.
- Traslado de documentos y cosas de alto valor.
- Realizar acuerdos con grupos y atención de gestión.
- Realizar apoyo electoral en diferentes estados de la república.

Asesor

Alcaldía iztapalapa | Iztapalapa | octubre 2015 - agosto 2018

- Realizar el análisis desde el punto de vista del ciudadano en áreas como seguridad, servicios urbanos
Partición Ciudadana.
- Realizar logística de eventos festivos como el 15 de septiembre y villas navideñas.
- Realizar análisis de lo que pidiera la delegada y asistir en sus traslados a eventos públicos y privados.

Administrativo

Fideicomiso de Educación Garantiza | Ciudad de México , Cdmx | febrero 2015 - diciembre 2016

- Actualización de la información en las bases de datos.
- Apoyo de eventos que organice o donde participe el fideicomiso.
- Realización de eventos masivos acompañamiento a los invitados especiales de Gobierno.
- Realzar acuerdos con padres de familia y estudiantes inconformes.

Estudios

Título : Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales

Universidad de América del Norte | Ciudad de México | noviembre 2018 - abril 2024

