

JUDITH ALICIA GÓMEZ GARCÍA



LIC. EN ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO Y APTITUDES

Objetivo:

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de crecimiento en el área laboral, personal e intelectual.

Aptitudes:

- Capacidad de adaptación
- Autocontrol
- Ayudar a los demás
- Capacidad de identificar el lenguaje corporal de las personas, eso me da una ventaja en diversos campos de trabajo, relaciones laborales y poder tener una mayor empatía con las personas para cumplir metas y objetivos de trabajo, incluso en el área de ventas es muy útil.
- Amabilidad
- Capacidad de organización y disciplina

EXPERIENCIA

- **CONCEJAL. Alcaldía Iztacalco 2024 al 2027.**
- **ASESORA EN EL CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.** Noviembre 2021 al 2024. Con el Diputado Royfid Torres González, Movimiento Ciudadano.
- **CANDIDATA A DIPUTADA LOCAL EN LA ALCALDÍA IZTACALCO POR EL PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO.** Elecciones 2021. marzo a julio 2021.

***ASESORA EN COMUNICACIÓN NO VERBAL A TRAVES DEL LENGUAJE CORPORAL 2017**

Febrero - Mayo: capacitación y asesoría a candidatos a diputación en la delegación Magdalena Contreras.

Marzo - Abril: Taller de comunicación no verbal en empresa: 16 hojas A.C

***"ICATCDMX" Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México (enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del 2015)**

Puesto: Auxiliar Administrativo para la elaboración de informes mensuales y trimestrales.

***Dirección de Seguridad Pública en la Delegación Tlalpan
2010- 2012. Puesto: Enlace Administrativo.**

Actividades administrativas dentro del área de Seguridad Pública, recepción de documentos para carpeta de Recursos Humanos; Informes, Oficios, Realización del POA, enlace con las otras áreas delegacionales como Almacén, Recursos Humanos, Finanzas, Administración y con la Secretaria de Seguridad Pública.

***Gobierno del Distrito Federal, Delegación Iztacalco 2009.**

Dirección General de Desarrollo Social Programa "Joven a Joven"

Diseño y desarrollo de programas preventivos en temas como las adicciones, tabaquismo y violencia intrafamiliar.

***Gobierno del Distrito Federal, Delegación Iztacalco 2008.**

Dirección General de Participación Ciudadana Programa "Jóvenes en Brigada"

Alfabetización a los Adultos Mayores en el Centro Social: Juventino Rosas, Casas de Cultura: Jarillas, Flamingo y Siete Barrios.

• **Gobierno del Distrito Federal, Delegación Iztacalco 2007.**

Dirección General de Participación Ciudadana Programa “Jóvenes en Brigada”

Puesto: Enlace de Gobierno con escuelas. En el Programa Seguridad en tu Escuela.

Realizaba la concertación para lograr la concientización en los alumnos para evitar conductas antisociales, así como el diagnóstico del entorno urbano buscando la promoción de mejoras estructurales en las instalaciones escolares por parte de la delegación. Coadyuvo con psicólogos y pedagogos.

Así mismo, coordinaba reuniones interinstitucionales con la SSP-DF para atender las necesidades del entorno escolar.

FORMACIÓN

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

- **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.** UNITEC 2021- 2023 (cursando)
- **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**
Facultad de Contaduría y Administración Generación 2008-2012

POSGRADO UNAM

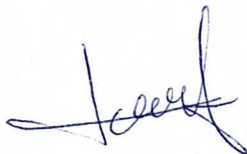
- Diplomado para Titulación: Auditoría Interna 25 febrero al 14 de octubre del 2013

BACHILLERATO

- Preparatoria No. 2 “Erasmus Castellanos Quinto” UNAM Generación 2005-2008

SECUNDARIA

- “Iniciación Universitaria” de la UNAM Generación 2002-2005



FORMACIÓN EXTRA ACADEMICA

• **CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.** Curso Perspectiva de Género para la práctica Parlamentaria. Impartida por la Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva Dirección de Capacitación, Investigación y Documentación. Inicia 24 de marzo de 2023 a 23 de junio de 2023.

• **Universidad Iberoamericana**

Diplomado: Espacio Público y Ciudades Seguras, Planeación, Diseño y gestión. (2011-2012)

• **Servicio Social.** Facultad de Contaduría y Administración, UNAM.

Área administrativa.

• **Centro de Estudios interdisciplinario Especializado en la enseñanza de Grafología y Grafoscopia.**

Diplomado: Comunicación no verbal
noviembre 2016 - abril 2017

• **AXON**

Curso: Lenguaje Corporal
septiembre 2016

Conocimientos generales en software

- Paquetería en Microsoft Office