



Emmanuel Jiménez Jiménez

Licenciatura en Comunicación
Facultad de Estudios Superiores
Acatlán UNAM

ACERCA DE MI

ME HE DESEMPEÑADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, REALIZANDO ACTIVIDADES PARA EL ÁREA DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA MEDIANTE CANALES TELEFONICOS Y DIGITALES, SIEMPRE ENFOCADO A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, ASÍ COMO ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PROCESOS DE GESTIÓN,

HABILIDADES

HONESTO, COMPROMETIDO, TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN, TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN, EXTROVERTIDO, DISCIPLINA Y ORGANIZACIÓN, CREATIVO Y CON CAPACIDAD DE SÍNTESIS.

CONOCIMIENTOS

Paquetería Office, Paquetería Adobe Photoshop, Adobe Premiere. Twetdeck, Hotsuite, Elaboración de Metricas, Elaboración de Guiones, Analisis de Datos, Experiencia en realización de COPYS.

IDIOMAS

- Inglés (Comprensión de Lectura)
- Portugués (Comprensión de Lectura)

PARTICULAR EN COORDINACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Procuraduría Social de la Ciudad de México (MAYO 2022 - ACTUALMENTE)

Encargado de la agenda del Coordinador de Programas Sociales, seguimiento de gestión y acuerdos; así como la atención a solicitudes de acceso a programas, atención ciudadana y enlace institucional con las diferentes areas de la Procuraduría.

LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Secretaría de Turismo de la Ciudad de México (OCTUBRE 2021 - FEBRERO 2022)

Encargado de la Agenda Pública y mediática para la promoción y realización de eventos del titular de la Secretaría. Atención digital y telefonica a solicitudes del área

SUBDIRECTOR DE AGENDA DE GOBIERNO

Alcaldía Miguel Hidalgo (ABRIL 2021 - OCTUBRE 2021)

Responsable de la agenda de gobierno de la alcaldía Miguel Hidalgo.

Encargado de coordinar la agenda política, mediática y de gobierno del alcalde, siendo jefe de las áreas de logística y protocolo de la alcaldía para la realización de eventos y giras; así como la coordinación directa con el área de comunicación social, para la realización y planeación de la agenda mediática. Así como supervisión del área de atención y demanda ciudadana presencial y telefonica.

ENCARGADO DE LÍNEA DIRECTA DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA PARTICULAR

Alcaldía Miguel Hidalgo (OCTUBRE 2018 - MARZO 2021)

Encargado del área de Gestion de la Secretaría Particular, dando seguimiento a los procesos de demanda de la línea directa de atención ciudadana. Teniendo como objetivos liberar todos los folios que se generan por medio de solicitudes telefonicas y mejorando los procesos de atención al público.

JEFE DE INFORMACIÓN

Periodico UNO MÁS UNO (JUNIO 2019 - DICIEMBRE 2019)

Encargado de la estrategia digital de redes sociales y columnista de la revista mensual del periodico. Copys de marca e identidad y resumen de notas para redes y wordpress

ASESOR DE COMUNICACIÓN DIGITAL

Convicción por México, A.C. (JULIO 2017 - AGOSTO 2018)

Creación de estrategia digital y posicionamiento orgánico en las principales redes sociales, Facebook, Instagram y Twitter. Levantamiento de imagen, edición y difusión de material audiovisual. Copys politicos y difusión de material.

COMMUNITY MANAGER

MVS Radio (JUNIO 2016 - JULIO 2017)

Encargado de la Fan Page de Facebook, monitoreo y posteo de noticias en tiempo real y realización de transmisiones en vivo, así como creación de contenido multimedia copys noticiosos, reportajes e investigaciones.

Reportero de eventos, marchas, manifestaciones y conferencias de prensa.

PRODUCTOR Y COMMUNITY MANAGER

Senado de la República (ABRIL 2016 - JULIO 2017)

Encargado de redes sociales, creador de videos, infografias, copys y postales para cada una de las redes sociales, creación de textos y guiones, grabación y edición de conferencias de prensa y monitoreo de medios de comunicación

