



# NOHEMI WENDY JURADO VILCHIS

Mi objetivo principal es desarrollarme profesionalmente, aportar mis conocimientos y experiencia en la Institución donde participe, para el cumplimiento de los objetivos de la institución y a través de mi compromiso y responsabilidad, apoyar a mi equipo de trabajo, de manera empática, para la consecución de las metas de la unidad.

## FORMACIÓN PROFESIONAL:

---

Licenciatura en Derecho. Cédula profesional 11748694, Centro de Estudios Universitarios del Distrito Federal.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

### Procuraduría de la Defensa del Trabajo.

**JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCILIACIÓN COLECTIVA Y PREVENCIÓN. (FEBRERO 2023 a la fecha).**

Asesorar a los trabajadores y a los sindicatos que lo soliciten.

Representar a los trabajadores y a los sindicatos ante cualquier autoridad, en las cuestiones que se relacione con la aplicación de las normas de trabajo.

Proponer a las partes interesadas alternativas de solución a los conflictos y asentar los resultados en actas autorizadas.

Distribuir de manera equitativa, las actividades operativas a los Procuradores Auxiliares, que permita cumplir con la adecuada atención de forma colectiva a la población

Proponer la conciliación como solución en los conflictos obrero patronales en asuntos colectivos, a fin de que le restituyan sus derechos laborales.

Atender en ausencia temporal del (a) Subprocurador(a) de Conciliación y Defensoría los asuntos de su competencia.

Gestionar las canalizaciones con el objeto de atender asuntos que requiera la Intervención de otras dependencias para una atención integral de la población trabajadora.

Verificar que los procedimientos de conciliación sean adecuados para resolver los conflictos entre las partes en asuntos colectivos surgidos por el Incumplimiento de las normas de trabajo.

Vigilar que las dudas y quejas planteadas de la población sea atendidas totalmente con la finalidad de optimizar la atención al público.

**CONCILIADORA (OCTUBRE 2020 a ENERO 2023).** Atención, representación y asesoría jurídico-laboral para el pago y requerimiento de prestaciones laborales por despidos injustificados y a la participación de los trabajadores en las utilidades, al ciudadano que así lo requiera. a través de la plataforma para la asistencia jurídico-laboral para la población trabajadora de la CDMX y medios electrónicos.

**CONCILIADORA (ABRIL 2018 a SEPTIEMBRE 2020).** Atención, representación y asesoría jurídico-laboral para el pago y requerimiento de prestaciones laborales por despidos injustificados y a la participación de los trabajadores en las utilidades, al ciudadano que así lo requiera, de forma presencial ante la Procuraduría.

**ENCARGADA DEL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA (OCTUBRE 2015 a MARZO 2018)** Organización del módulo de atención ciudadana. para la canalización de los usuarios que solicitaban los servicios de la Procuraduría. así como brindar asesoría inicial. Registro de cédulas para inicio de trámite de queja de los trabajadores.

**APOYO COMO ABOGADA TITULAR DE JUNTA ESPECIAL 14 DE LA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (AGOSTO 2012 a OCTUBRE 2015)** Patrocinio y representación de trabajadores en juicio, desahogo de audiencias. elaboración de pruebas y desahogo de las mismas, gestión de juicios ganados. laudos y embargos a las empresas condenadas.

**CONCILIADORA (ENERO 2010 a JULIO 2012)** Atención, representación y asesoría jurídico-laboral para el pago de participación de los trabajadores en las utilidades, al ciudadano que así lo requiera, de forma presencial ante la Procuraduría. Estudio de documentos y expedientes para canalización a Inspección local del trabajo.

**CONCILIADORA (ENERO 1999 a JUNIO 2005)** Atención, representación y asesoría jurídico-laboral al ciudadano que así lo requiera; de forma presencial ante la Procuraduría.

## CAPACITACIÓN:

---

Especialidad en Derecho Fiscal.

Curso de derecho laboral. UAM Unidad Iztapalapa.

Reformas laborales. el nuevo procedimiento oral. Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo. Integración de equipos de trabajo. Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo.

Sensibilización en la atención ciudadana a personas adultas mayores y personas con discapacidad. Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo.

~~Excel básico. Instituto de Capacitación para el Trabajo. Word básico. Instituto de Capacitación para el Trabajo.~~

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D. F. Aula Virtual INFODF. ·  
Ética Pública. Aula Virtual INFODF.

Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo.

Capacitación y talleres en Derecho Procesal Administrativo y Derecho Administrativo Funcional.

Derechos Urbanístico.

Escuela de Formación Judicial.

Seminario de Amparo en materia Laboral.

Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.

Diplomado de Inducción a la Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México.

W-1/A