



## BEATRIZ MORALES GARCIA

### OBJETIVO

Continuar aprendiendo y adquiriendo nuevas habilidades, tanto en mi campo profesional como en el ámbito personal, para convertirme en una mejor versión de mí mismo.

Fomentar la cohesión social y el sentido de la comunidad, trabajar para construir una comunidad unida y solidaria. Crear e impulsar iniciativas que promuevan el desarrollo sostenible. Enfatizar el apoyo a las comunidades más vulnerables.

### APTITUDES

- Liderazgo
- Comunicación efectiva
- Empatía
- Responsable
- Auto disciplina
- Aprendizaje Continuo
- Proactividad
- Adaptabilidad
- Trabajo en equipo

### EXPERIENCIA

**CONSEJAL SUPLENTE • ALCALDIA IZTACALCO • 2021- 2024**

**COORDINADOR REGIONAL • MODULO DE ATENCION DIP ELIZABETH MATEOS • 2020 - ACTUALIDAD**

- Gestión de solicitudes y trámites: Recepción y análisis de gestiones ciudadanas, elaboración de documentación, seguimiento de trámites en diferentes instituciones.
- Coordinación y comunicación: interacción con entidades gubernamentales y con la comunidad.
- Supervisión y Coordinación: Supervisión y coordinación de equipo de trabajo.
- Trabajo administrativo.
- Trabajo en campo de mi Unidad Territorial.
- apoyo a ferias de salud y escolares.
- Apoyo en Asambleas ciudadanas.
- Entrega de apoyos a la ciudadanía.
- Asesorías para ingresar a programas sociales.

**ADMINISTRATIVO • DESARROLLO SOCIAL, DELEGACION ZTACALCO • 2015 - 2018**

- Coordinación de Reuniones y eventos.
- Atención y Comunicación con los ciudadanos.
- Apoyo de programas sociales.
- Trabajos administrativos

**COORDINADOR REGIONAL • MODULO CIUDADANO UNION VECINAL IZTACALCO • 2010 - 2015**

- Gestión de solicitudes y trámites: Recepción y análisis de diversas gestiones, elaboración de documentación, seguimiento de trámites.
- Coordinar y dirigir reuniones comunitarias para abordar y resolver las necesidades e inquietudes de los residentes.
- Organizar y supervisar eventos comunitarios como festivales, ferias de salud, etc.
- Apoyo para entrega de programas sociales

*BM/16*

*BM/16*

## **QUIMICA ANALISATA Y BACTEREOLOGA • EMBOTELLADORA DE JARRITOS • 1988-2004**

- Análisis fisicoquímicos y bacteriológicos de bebidas del consorcio AGA.
- Muestreo de bebidas, agua embotellada y agua tratada para realizar análisis fisicoquímicos y bacteriológicos. Manejo de personal de planta.
- Monitoreo y análisis de materia prima.
- Monitoreo y revisión de producto de rechazo.
- Implementación de protocolos de saneamiento y auditorias de higiene.

## **FORMACIÓN**

---

### **TECNICO QUIMICO INDUSTRIAL • COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA**

Aprendizaje sobre procesos químicos, control de calidad y seguridad industrial.

## **CURSOS**

- 
- Curso inicial de Excel
  - Curso de Microbiología
  - Constancia de capacitación por parte del Colegio de notarios sobre la jornada notaria, programa de sucesiones, cultura testamentaria y voluntad anticipada año 2023.
  - Programa de Formación Política intensivo.

*B. J. V.*

*B. J. V.*

<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	ADMINISTRATIVO
<b>Campo de experiencia:</b>	COMUNICACION SOCIAL CON LA CIUDADANIA, TRABAJOS ADMINISTRATIVOS

<b>IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>		
Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (dé al menos cinco cursos)		
<b>NOMBRE DEL Y/O CONFERENCIAS Y/O CAPACITACIONES Y/O DIPLOMADOS, ETC</b>	<b>INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ</b>	<b>FECHA O PERIODO</b>
VALORES DE LA DEMOCRACIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCION DISTRITAL 15	10/09/24
JORNADA NOTARIAL, PROGRAMA DE SUCESIONES, CULTURA TESTAMENTARIA Y VOLUNTAD ANTICIPADA	COLEGIO DE NOTARIOS DE LA CIUDAD DE MEXICO, AC	10-12/07/2023
CURSO DE FORMACION POLITICA BASICO INTENSIVO	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION POLITICA DE MORENA	NOV/23
CURSO INICIAL DE EXCEL	FAC PROYECTOS	28/02/22 06/03/22
SEMINARIO DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO EN LA INDUSTRIA DE LAS BEBIDAS	MILLIPORE	AGOSTO/1999
CONTROL MICROBIOLÓGICO DE LA CALIDAD	EBYSOS	28 Y 29/09/99
UN CURSO DE ACTUALIZACION A LA MICROBIOLOGIA	EMBOTELLADORA MEXICANA, S.A DE C. V	MARZO/1990

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## CURRICULUM VIATE VERSIÓN PÚBLICA

I. DATOS GENERALES	
<b>NOMBRE</b>	BEATRIZ MORALES GARCIA

II. PREPARACIÓN ACÁDEMICA	
<b>Último grado de estudios:</b>	CARRERA TECNICA "PROFESIONAL TECNICO EN QUIMICA INDUSTRIAL"
<b>Institución:</b>	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
<b>Periodo:</b>	1985 - 1988
<b>Documento:</b>	CERTIFICADO
<b>Título Profesional:</b>	
<b>Cédula:</b>	
<b>Otros estudios profesionales:</b>	
<b>Institución:</b>	
<b>Periodo:</b>	
<b>Documento:</b>	
<b>Cédula:</b>	

III. EXPERIENCIA LABORAL		
<b>1</b>	<b>Inicio (día, mes y año)</b>	18/JUNIO/2021
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	ALCALDIA IZTACALCO
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	CONSEJAL SUPLENTE
	<b>Campo de experiencia:</b>	ADMINISTRATIVO
<b>2</b>	<b>Inicio (día, mes y año)</b>	01/09/2020
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	MODULO LEGISLATIVO DE ATENCION Y QUEJAS CIUDADANAS "DIP. ELIZABETH MATEOS"
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	COLABORADOR SOCIAL COORDINADOR DEL AREA DE GESTION DEL MODULO
	<b>Campo de experiencia:</b>	INTERACCION CON LA COMUNIDAD Y ENTIDADES GUBERNAMENTALES
<b>3</b>	<b>Inicio (día, mes y año)</b>	10/NOV/2015
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	DELEGACION IZTACALCO