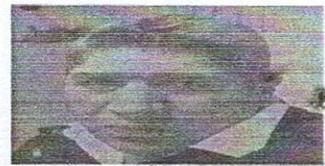


CURRÍCULUM VITAE PÚBLICO



EXPERIENCIA LABORAL.

NOMBRE: ERNESTO PALIZADA VALENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA: NIVEL MEDIO SUPERIOR

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO. 1997- 1999

ACTIVIDADES: RECEPCIÓN, REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS INTERNOS.

**MÓDULO DE ATENCIÓN ORIENTACIÓN Y QUEJAS CIUDADANAS EN EL DTTO XVI LOCAL
ENCARGADO ADMINISTRATIVO. 1999-2000**

ACTIVIDADES: ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN.

ENLACE ANTE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.

DELEGACIÓN IZTACALCO

SUBDIRECTOR DE VIVIENDA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD. 2003 – 2013

ACTIVIDADES: ORGANIZAR Y SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA J.U.D DE UNIDADES HABITACIONALES Y LA J.U.D VIVIENDA.

ASI COMO LAS PROPIAS DE ESTA SUBDIRECCIÓN TAL Y COMO SE INDICAN EN EL MANUAL ADMINISTRATIVO Y DE FUNCIONES

PROSOC: ENLACE ANTE LA PROCURADURÍA SOCIAL EN ATENCIÓN A LOS PROGRAMAS DE RESCATÉ A UNIDADES HABITACIONALES Y CULTURA CONDOMINAL

D G R T: INTERLOCUCIÓN Y ENLACE ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL DEL D.F

I N V I: INTERLOCUCIÓN Y ENLACE ANTE EL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DEL D.F

CURRICULUM VITAE PÚBLICO

CAPTRALIR CDMX.

RESPONSABLE DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA 2016 AL 2019.

ACTIVIDADES: GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ASÍ COMO LAS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN (A.R.C.O) DE DATOS PERSONALES Y DEL SISTEMA INFOMEXDF, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LAS PETICIONES DE LOS SOLICITANTES ANTE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES, NOTIFICAR OPORTUNAMENTE AL SOLICITANTE DE LA RESPUESTA A SU PETICIÓN DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA SEA LA ADECUADA.

ENVIAR A LA J.U.D. DE DESARROLLO DE SISTEMAS ESTABLECIDOS POR EL INFO LAS ACTUALIZACIONES O MODIFICACIONES DE LA INFORMACIÓN OTORGADA POR LAS UNIDADES DE APOYO TÉCNICO OPERATIVO DEL ENTE.

VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ENTE ESTE ACTUALIZADA.

COORDINAR A LOS RESPONSABLES DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES.

GESTIONAR LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN CON DIVERSAS INSTITUCIONES ASÍ COMO REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA OBTENCIÓN DE LAS CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN DE LOS CURSOS ANTE EL INFODF.



ALCALDÍA IZTACALCO

PERSONAL OPERATIVO EN LA J.U.D DE CONTROL DE ACCESO EN LA MAGDALENA MIXHUCA 2019 AL 2023.

ACTIVIDADES: ENCARGADO DEL CONTROL DE USUARIOS EN SALA DE ARMAS Y ALBERCA. RONDINES (OPERATIVOS) DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN INSTALACIONES DE CD. DEPORTIVA .

ENCARGADO DEL CENTRO SOCIAL INFONAVIT IZTACALCO 2023 A 2024

ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DE CONTABILIDAD ASI COMO INFORMES DE GESTIÓN, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN ÉSTE CENTRO SOCIAL.

CURRÍCULUM VITAE PÚBLICO

CURSOS Y TALLERES:

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL D.F.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

LEY DE DATOS PERSONALES

CURSO EN LÍNEA DE ÉTICA PÚBLICA. 2008

CURSO EN LÍNEA SOBRE "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE ARCHIVOS."

CURSO EN LÍNEA ÉTICA PÚBLICA. 2016

CURSO SOBRE LA NUEVA LEY DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I N A I: CURSO LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO DE LAS MUJERES- D.F.

CURSO SOBRE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

CURSO SOBRE INTELIGENCIA EMOCIONAL CGMA.

COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL D.F.

SENSIBILIZACIÓN, ATENCIÓN Y RESPONSABILIDADES DEL SERVIDOR PÚBLICO

EM&M. CONSULTORES.-

LIDERAZGO EFECTIVO Y EXCELENCIA EN EL SERVICIO

