
MAESTRO EN A.P.
DANIEL
PULIDO LARA

EXPERIENCIA

HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS
COMISION DE RADIO Y TELEVISION
30-19-2024 a 30-04-25

MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
01-09-2021 a 01-01-2022

MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
01-01-2019 a 01-09-2021

Supervisar que las adquisiciones de los bienes muebles y contratación de servicios solicitados por las dependencias, cumplan con la normatividad aplicable (Licitaciones y Adjudicaciones Directas), requeridas en cantidad, calidad, tiempo establecido, así como aquellas de racionalidad y disciplina presupuestal.

AYUNTAMIENTO DE TONANITLA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Certificado por el Instituto Hacendario del Estado de México
01/01/2016 a 11/10/2016

Vigilar el cumplimiento de la normatividad en los actos jurídicos que generen derechos y obligaciones para el municipio, elaboración y seguimiento de las actas y acuerdos del Cabildo, el control y acceso a la información pública, el control y registro de los bienes que integran el patrimonio municipal.

AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN IZCALLI.
ASISTENTE DE SUBDIRECCION DE REC. MATERIALES
20/09/2006 a 30/05/2008

Asistir en los procedimientos de Licitación Pública de bienes o contratación de servicios, que cumplan los requisitos y la normatividad.

AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MOR.
ASESOR 13° REGIDOR DEL PAN
18/08/2003 a 17/08/2006

Atención ciudadana y asistencia con el regidor en las sesiones de cabildo y comisiones asignadas procurando que sus intervenciones fueran apegadas a la legalidad.

OBJETIVO

Aplicar los conocimientos en Administración Pública, contribuir en la gestión administrativa de las organizaciones con la finalidad de alcanzar las metas establecidas y el mejoramiento en la atención ciudadana

APTITUDES

Conocimiento de Planeación Estratégica, para establecer las metas y el camino a seguir para alcanzarlas.

Conocimiento de la Ley de Adquisiciones del Sector Público y la Ley de Contratación Pública del

Estado de México y Municipios y sus respectivos reglamentos.

Especialidad profesional:
Ciencias de la Información.

OBJETIVO

Seguir en actualización constante, para aplicar los conocimientos, tecnológicos y gubernamentales.

AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MOR. JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

18/08/2000 a 30/010/2002

Vigilar que los procedimientos de adquisición de bienes o contratación de servicios que se lleven a cabo a través de adjudicación directa, cumplan los requisitos que para tal efecto determine la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, y su Reglamento; y la demás normatividad vigente.

EDUCACIÓN

MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

U.V.M. CAMPUS LOMAS VERDES

Título en trámite

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

U.P.I.I.C.S.A.

UNIDAD INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS.

EXPERIENCIA EN INICIATIVA PRIVADA

DIRECTOR GENERAL

Pulido Graphics, S.A. de C.V. constituida el 03 de 03 de 2003

Gerente de Administración de Copy Impresos una empresa dedicada a las artes gráficas y diseño de 1990-2005.

CURSOS

Gestión Pública
Resolución de Conflictos.
Ley de Contratación Pública.