



Un IZTACALCO
MEJOR es posible

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

Acta de la primer sesión Informativa 2020 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Alcaldía Iztacalco

Sesión celebrada a las catorce horas del día martes seis de octubre del dos mil veinte en la Oficina de la Dirección General de Administración ubicada en Avenida Río Churubusco y Calle Te sin número, Colonia Gabriel Ramos Millán, Código Postal 08000, Ciudad de México, con la participación de los integrantes y responsables de las distintas Unidades de Archivo en su calidad de vocales del COTECIAD; **Lic. Fernando Rosique Castillo, Director General de Administración General y Presidente del COTECIAD; C. Alma Delia Hinojosa Arteaga; Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales; Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos y Secretaria Técnica del COTECIAD; C. María de Jesús Alarcón Rodríguez Subdirectora de información Pública y Asesora del COTECIAD; Lic Miguel Adolfo del Rosal García, Director de Finanzas y representante del Coteciad, C. Marcela García López Enlace de la Dirección de Finanzas; C. Orly Jordán Soria, Enlace de la Dirección General de obras y Desarrollo Urbano, C. Margarita Galván Contreras enlace de la Dirección General de Desarrollo Social; C. Mitchell Fátima Asbell Huerta, Enlace de la Dirección General de Gobierno y Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil; C. Diana Patricia Navarro Ruiz, Enlace de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. Lic Adolfo Piña Medina; Suplente del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Iztacalco.**-----

ALMA DELIA HINOJOSA ARTEAGA: Dio la bienvenida a la Primera Sesión Ordinaria Informativa del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD y confirma la existencia del quórum legal necesario para la realización de la Sesión y da lectura al orden del día de la siguiente forma (1.-Bienvenida), (2.-Verificación de quórum) (3.-Asuntos a tratar: seguimiento de la edificación del archivo general de la Alcaldía Iztacalco, (4.- seguimiento del archivo de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano) (5.-Clausura), comienza con los asuntos a tratar en donde comenta que la presente sesión es informativa y se está convocando para determinar el estado del Archivo documental de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano ya que han solicitado en reiteradas ocasiones se sesione para poder tratar el exceso de almacenamiento de acervo documental en donde la Dirección de Obras nos ha presentado una relación que de 473 cajas 600 bitácoras de obras 200 planos arquitectónicos 70 paquetes de diversos archivos mismas que presentan la siguiente problemática: 1-no ha concluido su plazo de conservación, 2.-ya presenta fauna nociva (hongos, bacterias e insectos), 3.-presenta riesgo sanitario para los trabajadores, por esta razón, por parte del COTECIAD se está solicitando al Comité de Seguridad e Higiene determinen si esta documentación representa riesgo sanitario y a su vez poder realizar una baja documental de la misma y pregunta si la representante de obras tiene algún comentario.-----

ORLY JORDAN SORIA: comenta que efectivamente la Dirección de Obras busca dar de baja el archivo en mención debido a que presenta ya un riesgo sanitario para el personal del área de archivo debido a que fauna nociva (ratas, gatos, chinches y hongos) orinan y defecan sobre los documentos haciendo estos inservibles cuando se les requiere consultar, así como el olor del archivo donde se almacena es insoportable y realiza una breve descripción del mismo finalizando con una invitación al personal del COTECIAD y

del Comité de Seguridad e Higiene a un recorrido por el archivo en comento para verificar las condiciones en el que se encuentra así como realizar las actas correspondientes.-----

ALMA DELIA HINOJOSA ARTEAGA: en uso de la palabra le comenta a Orly Jordán Soria que se va a solicitar al Comité de Seguridad e Higiene realizar una supervisión y un recorrido por dicho archivo y así realizar todo el procedimiento conforme a la ley y de esta manera el Comité pueda determinar si es viable o no es realizar la baja documental; pregunta si alguien más tiene otra duda o comentario.-----

ADOLFO PIÑA MEDINA: en uso de la palabra menciona que ellos si tienen que verificar la antigüedad y si está clasificada por año, que documentación es salvable y cual no, para cumplir con plazo de conservación aplicable y cumplir con la ley y no caer en un error de plazos, cede la palabra a Alma Delia Hinojosa Arteaga.-----

ALMA DELIA HINOJOSA ARTEAGA: en uso de la palabra le comenta al Lic Piña que se estaría verificando la información que solicita y se estaría proporcionando un informe del proceso de baja en la siguiente sesión, cede la palabra a Orly Jordán Soria.-----

ORLY JORDAN SORIA: agrega que se cuenta con mucha documentación que seguiría activa, comento que se cuenta con documentación del 2008 al 2016 misma que se ha estado acumulando por la administración pasada, concluyo mencionando que estaría de acuerdo con rescatar lo que sea rescatable sin problema y cede la palabra.

ALMA DELIA HINOJOSA ARTEAGA: En uso de la palabra continua con la exposición del siguiente punto que es el seguimiento de la edificación del nuevo Archivo General de concentración de la Alcaldía Iztacalco en el espacio bajo puente ubicado frente de la Alcaldía, al respecto informa que se ha realizado un pago a la Dirección de Patrimonio Inmobiliario para la ejecución de un levantamiento topográfico que se requiere para dar el visto bueno y este pueda ceder el espacio para la construcción de dicho archivo, por lo que solo se está a la espera de la respuesta, agrego que se espera que para la siguiente sesión les puedan dar más noticias al respecto; pregunta si alguien tiene alguna pregunta antes de terminar la sesión.-----

ORLY JORDAN SORIA: en uso de la palabra pregunta cuando sería la visita al archivo de la Dirección de Obras. -----

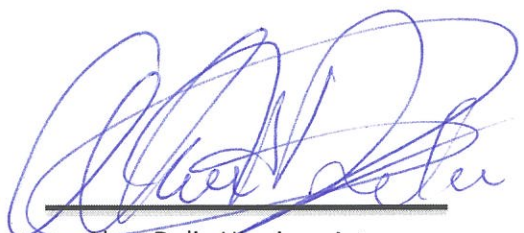
ALMA DELIA HINOJOSA ARTEAGA: en uso de la palabra comento que se le enviaría un oficio la siguiente semana indicándole cuando se realizaría la visita y al no haber más preguntas agradeció a los presentes a esta Primera Sesión Ordinaria Informativa.-----



SERVIDORES PUBLICOS



Fernando Rosique Castillo
Presidente del Coteciad



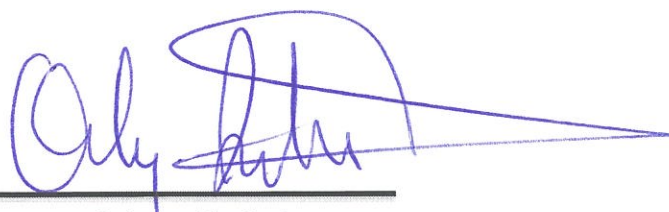
Alma Delia Hinojosa Arteaga
Secretaría Técnica del Coteciad



María de Jesús Alarcón Rodríguez
Asesora del Coteciad



C.P. Adolfo Piña Medina
Asesor Suplente



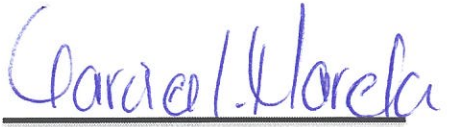
Orly Jordán Soria
Enlace Suplente



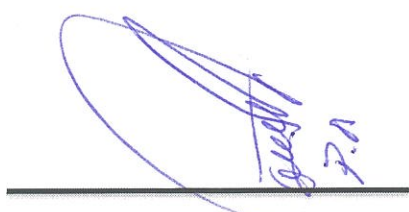
Miguel Adolfo del Rosal García
Representante del Coteciad



Diana Patricia Navarro Ruiz Enlace
Suplente



Marcela García López
Enlace suplente



María Margarita Galván Contreras
Enlace suplente



Mitchell Fátima Asbell Huerta
Enlace Suplente