



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS (COTECIAD) 2026**

EN LA ALCALDÍA IZTACALCO EN LA CIUDAD DE MÉXICO; SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 10 DE FEBRERO DEL 2026, DA INICIO LA PRIMER SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) 2026, ESTANDO REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS N° 1 DE LA ALCALDÍA IZTACALCO UBICADA EN EL EDIFICIO B 2DO PISO, EN AV, RÍO CHURUBUSCO Y CALLE TÉ. COL GABRIEL RAMOS MILLÁN, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE A CONTINUACIÓN SE EN LISTAN: DANIEL PULIDO LARA, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, EN SU CALIDAD COMO TITULAR DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA CONTINUA, CORINA CELESTE DE LA CRUZ ARMENDARIZ, SUBDIRECTORA DE LA UNIDA DE TRANSPARENCIA, QUIEN DIO CUENTA DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DE LAS SIGUIENTES PERSONAS, MIEMBROS DEL COMITÉ: HAMID YAHVNE REYES REYES, SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, EN CALIDAD DE VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO, ANDRES ARBRETH GERMÁN JIMÉNEZ, SUBDIRECTOR DE EVA_LUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL, ALMA DELIA HINOJOSA ARTEAGA DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN CALIDAD DE VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ADRIANA LÓPEZ PEÑA, SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANO, EN CALIDAD DE VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS, RAUL BOJORQUEZ ROJAS, SUBDIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD, EN CALIDAD DE VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD, YOVANY DANIEL ROJAS CASTELÁN, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS EN CALIDAD DE REPRESENTANTE, JAZMÍN HERNANDEZ ALVAREZ, SUBDIRECTORA DE INFORMATICA, EN SU CALIDAD DE TÉCNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, ÁNGEL EMIGDIO VALDEZ MUÑOZ, SUBDIRECTOR DE TESORERIA, EN CALIDAD DE VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, LIC. RICARDO MAURICIO MARTINEZ GARCÍA, TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA IZTACALCO EN CALIDAD DE ASESOR.

En uso de la voz, el Titular de Planeación y/o Mejora Continua dio la bienvenida a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Alcaldía Iztacalco, agradeciendo su presencia y dando la más cordial bienvenida a la Sesión de instalación correspondiente al ejercicio 2026, precisando que derivado de la naturaleza de los asuntos incluidos en el Orden del Día los cuales corresponden a temas programáticos, de seguimiento institucional y aprobación de instrumentos de planeación anual, resultaba procedente modificar el carácter de la sesión.

En ese sentido, solicitó a las y los integrantes del Comité el cambio de modalidad de sesión extraordinaria a ordinaria, pidiendo para tal efecto manifestar el sentido de su voto levantando la mano. Una vez aprobado por unanimidad de votos, se procedió con el desarrollo del orden del día, conforme a los siguientes puntos:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia
- II. Declaración de Quórum.
- III. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
- IV. Lectura y Aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2025.
- V. Informe Anual de Cumplimiento 2025
- VI. Programa Anual de Desarrolló Archivístico (PADA) 2026.
- VII. Calendario de sesiones ordinarias del COTECIAD 2026.
- VIII. Clausura.

I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM

En uso de la voz, la Titular de la Unidad de Transparencia, Corina Celeste de la Cruz Armendáriz, con base en la asistencia registrada, declara la existencia de quórum legal para sesionar válidamente, y cede el uso de la palabra al Titular de Planeación y/o Mejora Continua.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

II.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

En uso de la voz el Titular de Planeación y/o Mejora Continua del del referido Comité, da lectura al orden del día; mismo que se aprueba por unanimidad de votos de los miembros que cuentan con derecho a voz y voto.

III.- DESAHOGO DE LOS TEMAS A TRATAR

III. 1.- Lectura y Aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2025.-----

En uso de la voz, el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, Daniel Pulido Lara, menciona que, toda vez que el acta correspondiente a la Quinta Sesión Ordinaria fue enviada con anterioridad a las y los integrantes del Comité para su revisión, se propone omitir su lectura; Asimismo, solicita a las y los integrantes manifestar si existe algún comentario u observación al respecto; y, en caso contrario, se sirvan levantar la mano para expresar el sentido de su voto: a favor, en contra, abstención. De conformidad con los Criterios de Operación del Comité, se aprueba por unanimidad de votos.-----

III. 2.- Informe Anual de Cumplimiento 2025-----

Dando continuidad al quinto punto del Orden del Día se presenta ante este Comité el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2025, el cual da cuenta del avance de las estrategias, proyectos y actividades realizadas en materia de gestión documental y archivística en la Alcaldía Iztacalco, Dicho informe fue elaborado conforme a la normatividad aplicable y será remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas en los términos establecidos, por lo que se solicita a las y los integrantes manifestar si existe algún comentario u observación al respecto; y, en caso contrario, se sirvan levantar la mano para expresar el sentido de su voto: a favor, en contra, abstención. De conformidad con los Criterios de Operación del Comité, se aprueba por unanimidad.-----

III 3.- Programa Anual de Desarrolló Archivístico (PADA) 2026.-----

Continuando con el desarrollo de la sesión y en desahogo del sexto punto del Orden del Día, el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, Daniel Pulido Lara, somete a consideración de este Comité el Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2026, el cual retoma y da continuidad a los proyectos y estrategias que la Alcaldía Iztacalco ha venido desarrollando en ejercicios anteriores, incorporando para el presente año nuevos elementos institucionales orientados a fortalecer la gestión documental, precisando que dicho Programa incorpora de manera expresa las disposiciones vigentes emitidas por la Secretaría de Administración y Finanzas, particularmente aquellas relativas a la organización, registro o, en su caso, inicio de operación del Sistema Institucional de Archivos.-----

Asimismo, expone que, en atención a lo solicitado por la Secretaría correspondiente y con efectos a partir del presente ejercicio, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos acuerda que la Alcaldía Iztacalco contará formalmente con un Sistema Institucional de Archivos, y se integrará mediante la designación de las personas titulares responsables, quienes serán nombradas por cada Dirección General, Dirección Ejecutiva y la Secretaría Particular, para representar los Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas y Áreas Generadoras de documentación; así como por las personas responsables del Archivo de Concentración y del Área de Correspondencia, bajo la coordinación del Sujeto Obligado y de la Unidad Coordinadora de Archivos, conforme a lo establecido en la Ley de Archivos de la Ciudad de México y en la Circular Uno 2024.--

Finalmente, informa que, previo a la presente sesión, se solicitó mediante oficio a las Direcciones Generales, Direcciones Ejecutivas y a la Secretaría Particular la designación de personal con capacidad de decisión para fungir como responsable de los Archivos de Trámite, del Archivo de Concentración y del Área de Correspondencia; y en virtud de que cada una de las áreas realizó la designación correspondiente, se declara formalmente integrado el Sistema Institucional de Archivos de la Alcaldía Iztacalco.-----

[Handwritten notes in blue ink on the left margin]

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTES.

<p>TITULAR DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA CONTINUA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>DANIEL PULIDO LARA Director de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	<p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>CORINA CELESTE DE LA CRUZ ARMENDARIZ Subdirectora de la Unidad de Transparencia</p>
<p>VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ARQ. HAMID YAHVE REYES REYES Subdirector de Seguimiento y Evaluación de Programas de Obras y Desarrollo Urbano</p>	<p>VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ANDRES ARBRETH GERMÁN JIMÉNEZ Subdirector de Evaluación y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social</p>
<p>VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ALMA DELIA HINOJOSA ARTEAGA Directora de Participación Ciudadana</p>	<p>VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ADRIANA LÓPEZ PEÑA Subdirectora de Evaluación y Seguimiento de Programas de Servicios Urbanos</p>
<p>VOCAL SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>RAÚL BOJORQUEZ ROJAS Subdirector de Sustentabilidad</p>	<p>REPRESENTANTE DE LAS ÁREAS DE INFORMÁTICA Y/O SISTEMAS CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>YOVANY DANIEL ROJAS CASTELÁN Jefe de la Unidad Departamental de Desarrollo de Sistemas</p>
<p>REPRESENTANTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JAZMÍN HERNÁNDEZ ÁLVAREZ Subdirectora de Informática</p>	<p>REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>ÁNGEL EMIGDIO VALDEZ MUÑOZ Subdirector de Tesorería</p>
<p>ASESOR DE LA CONTRALORIA INTERNA CON VOZ Y VOTO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. RICARDO MAURICIO MARTÍNEZ GARCÍA Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco</p>	

