

En la Ciudad de México, Siendo las 14:18 horas del día 25 de julio de 2025, se reunieron, en la Sala de Juntas N°3 de la Alcaldía Iztacalco ubicada en el Edificio Sede 2do Piso., en Av., Río Churubusco y Calle Té. Col Gabriel Ramos Millán, con motivo de la celebración de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de esta Alcaldía, las siguientes personas:

- 1.- **Daniel Pulido Lara**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales. - Titular de Planeación y/o Mejora Continua.
- 2.- **Corina Celeste de la Cruz Armendáriz**. - Titular de la Unidad de Transparencia.
- 3.- **Ing. Omar Correa Díaz**. - Director de Gobierno.- Vocal/Suplente
- 4.- **Ing. Joel Salmerón de la Cueva**, Director General de Obras y Desarrollo Urbano.- Vocal.
- 5.- **Andrés Arbuth Germán Jiménez**, Subdirector de Evaluación y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.- Vocal/Suplente.
- 6.- **Miriam Trujillo Velázquez**, Directora General de Participación Ciudadana.- Vocal
- 7.- **Graciliano Girón Sánchez**, Director General de Servicios Urbanos. - Vocal
- 8.- **Mtro. Raúl Bojórquez Rojas**, Subdirector de Sustentabilidad. – Vocal/Suplente
- 9.- **Jazmín Hernández Álvarez**, Subdirectora de Informática. - Representante
- 10.- **Marcos Francisco Álvarez Chávez**. - Representante
- 11.- **Lic. Nohemí Wendy Jurado Vilchis**.- Subdirectora de lo Contencioso.- Asesora/Suplente
- 12.- **Mario Alfaro Flores**.- Jefe de la Unidad Departamental de Operación y Producción. - Representante
- 13.- **Lic. Ricardo Mauricio Martínez García**. – Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco.- Asesor

**Daniel Pulido Lara**, Titular de Planeación y/o Mejora Continua dio la bienvenida a la Cuarta Sesión Ordinaria 2025 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) agradeciendo la presencia a cada uno de los integrantes; cediendo la palabra a la Titular de la Unidad de Transparencia Corina Celeste de la Cruz Armendáriz a fin de verificar si se cuenta con el Quórum suficiente para llevar a cabo la cuarta Sesión Ordinaria del presente Comité. -----

**Corina Celeste de la Cruz Armendáriz:** En uso de la palabra; comento a la concurrencia, que con base en la asistencia registrada y de conformidad con lo establecido en el Manual Específico del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD; Fracción VI Criterios de Operación; Del Quórum (numeral 1) que a letra dice: Para que el Comité pueda sesionar, es necesario que estén presentes el 50% más uno de sus integrantes con derecho a voz y voto, incluida la Presidencia, en caso



contrario se diferirá la sesión por falta de quórum, **se declara la existencia de quórum legal para sesionar válidamente.** -----

**Daniel Pulido Lara**, Titular de Planeación y/o Mejora Continua, agradeció la participación de la Titular de la Unidad de Transparencia, dando continuidad a la lectura del Orden del Día, conforme a los siguientes puntos:

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de Asistencia**
2. **Declaración de Quórum**
3. **Lectura y Aprobación del Orden del Día**
4. **Lectura y Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025**
5. **Aprobación del Manual Específico de Operación del COTECIAD**
6. **Informe y Seguimiento de la Baja por Siniestro de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano**
7. **Asuntos Generales**
8. **Clausura**

Una vez leída el Orden del Día, **Daniel Pulido Lara**, Titular de Planeación y/o Mejora Continua, preguntó a los integrantes del Comité si tenían alguna al respecto o es de aprobarse el orden del día, solicitando a la concurrencia levantar la mano a fin de manifestar la aprobación .... ¿A favor? ¿En contra?..... se aprueba por unanimidad, tomada la asistencia y verificado el quórum legal, se da por iniciada la Cuarta Sesión Ordinaria 2025, dando continuidad al numeral 4 del orden del día **4.-Lectura y Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2025.-** En atención al numeral 4 de la Orden del día, se hace del conocimiento a los integrantes del Comité que el acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria 2025 fue previamente enviada para hacer las observaciones pertinentes; por lo que solicito a los presentes levantar la mano en señal de aprobación. ¿A favor? ¿En contra?..... se aprueba por unanimidad, dando continuidad al numeral **5.-Aprobación del Manual Específico de Operación del COTECIAD.** -----

**Daniel Pulido Lara**, Titular de Planeación y/o Mejora Continua en uso de la palabra hizo del conocimiento a la concurrencia que en seguimiento a lo establecido por el artículo 26, fracción V de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, así como el numeral 8.4.13, fracción IV de la Circular Uno 2024, se somete a consideración del presente Comité el Manual Específico de Operación del COTECIAD; el cual fue enviado previo a esta 4ta Sesión Ordinaria para su análisis, y aprobación, mismo que deberá de ser firmado y rubricado por cada uno de ustedes. -----

**Ricardo Mauricio Martínez García**, Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, en uso de la palabra sugirió realizar las siguientes

*[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large signature and several initials.]*

*[Handwritten mark on the right margin.]*





adecuaciones al presente Manual: **1.-** Dentro del apartado **III.- INTEGRACIÓN**, se sugiere dar continuidad a la secuencia numérica de los integrantes ya que la numeración no sigue una secuencia numérica, tal y como se maneja la programática del Manual anterior **2.-** Dentro del mismo apartado se sugiere que en el numeral **IV.- Tecnologías de la Información** el Puesto de Estructura Orgánica se remplace la Jefatura de la Unidad Departamental de Operación y Producción por la Subdirección de Informática, **3.-** Dentro del apartado **IV Atribuciones**, en el artículo 26 al igual que el apartado de la **Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos 8.4.13 Además de las determinadas en el artículo 26 de la LARCHDMX, las funciones del COTECIAD son**, se observa que el texto parece basarse ampliamente en un modelo o referencia por lo que se sugiere realizar los ajustes que reflejen un enfoque propio y adaptarlo a los requerimientos solicitados.-----

**Daniel Pulido Lara**, Titular de Planeación y/o Mejora Continua en uso de la palabra agradeció los comentarios y sugerencias realizadas por parte del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, haciendo mención que se llevaran a cabo las modificaciones solicitadas, solicitando a la concurrencia levantar la mano a fin de esclarecer más dudas o comentarios; al no haber más intervenciones solicito a los presentes levantar la mano en señal de aprobación. ¿A favor? ¿En contra?..... se aprueba por unanimidad, dando continuidad al numeral.....

**6.- Informe y Seguimiento de la Baja por Siniestro de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.** -----

**Daniel Pulido Lara**, Titular de Planeación y/o Mejora Continua en uso de la palabra hizo del conocimiento que con fundamento en el numeral 8.5.12, fracción I, V, VI, VII, VIII IX y X, de la Circular Uno 2024, se presenta ante ésta Sesión de manera física, para su aprobación y seguimiento de la primer baja documental, el expediente integrado por la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano el cual contiene: 1.- Fichas de valoración documental debidamente requisitadas 2.- El acta de hechos suscrita por cada una de las áreas afectadas. 3.- Las minutas de las mesas de trabajo que declaran la inexistencia de valores primarios y secundarios de los documentos siniestrados. 4.- Dictamen AGEPSA/DG/5704/2024 en el que emiten como riesgo sanitario los archivos antes mencionados. 5.- Así como la evidencia fotográfica del acervo siniestrado. -----

Es importante señalar que esta primera baja documental se dará inicio con **473 cajas, y 70 expedientes** que han sido embolsados en su totalidad contemplando un peso de **(7.185 toneladas) así como 167.65 metros lineales calculo y peso aproximado** que se proporciona de acuerdo a las recomendaciones y asesorías tomadas con el personal de la Subdirección de Administración y Control Documental de la DGRMySG de la Secretaria de Finanzas, para finalmente integrar.-----

Handwritten blue ink notes and signatures on the right margin, including a large signature and several initials.



- 1.- Inicio del expediente del área afectada.
- 2.- Las actas de inicio de trámite en mención.
- 3.- Oficio de solicitud y respuesta ante la Dirección General de la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México (solo en caso de siniestro).
- 4.- Integración del Grupo de Valoración Documental.
- 5.- Minutas de las mesas de trabajo del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.
- 6.- Cronograma.
- 7.- Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios.
- 8.- Dictamen de Valoración Documental por Siniestro.
- 9.- Fichas Técnicas de Valoración Documental.
- 10.- Acta de la 4ta Sesión Ordinaria aprobada por decisión unánime para Baja Documental por Siniestro.

Expediente que deberá de contener las firmas de cada uno de los representantes del Grupo de Trabajo de Valoración Documental, así como de los Titulares de las diferentes áreas de la DGODU solicitantes para posteriormente realizar su remisión a la Dirección General de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración y Finanzas, y mediante otro expediente se enviará al área de Enajenación de Bienes dependientes de la misma Dirección las 600 bitácoras y 200 planos siniestrados.-----

**Ricardo Mauricio Martínez García**, Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, en uso de la palabra: sugiere dar seguimiento a este punto así como seguir informando al Comité los avances y seguimientos como apegarse a la normatividad de la Ley de Archivos.-----

**Daniel Pulido Lara**, Titular de Planeación y/o Mejora Continua en uso de la palabra agradece la intervención del Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco solicitando a los presentes levantar la mano en señal de aprobación del expediente para baja por Siniestro de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano. ¿A favor? ¿En contra?..... **se aprueba por unanimidad**, dando continuidad al numeral

**7.-Asuntos Generales.**-----

**Daniel Pulido Lara** Titular de Planeación y/o Mejora Continua en uso de la palabra pregunta a los integrantes del Comité si tienen algún asunto general que tratar.-----

**Ricardo Mauricio Martínez García**, Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, en uso de la palabra, sugirió dar seguimiento a los tiempos de las convocatorias y carpetas de trabajo, apegándose al apartado Criterios de Operación, De la Convocatoria y Carpeta de Trabajo, así como del apartado Del desarrollo de la Sesión numeral 4 que señala cuando se pueden cancelar las sesiones y cuál es el tiempo, por lo que se recomienda que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se apegue a dicho Manual, así como a la Ley de Archivos de la Ciudad de México. ----

**Daniel Pulido Lara**, Titular de Planeación y/o Mejora Continua en uso de la palabra, agradeció la intervención del Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, solicitando a la concurrencia levantar la mano a aquellos que quisiera realizar alguna otra intervención, al no contar con más

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin, including 'A', 'N', and 'H']*





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACION



**COTECIAD**  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES

**Iztacalco**

**Titulares**

**Suplentes**

**DANIEL PULIDO LARA**

Director de Recursos Materiales y Servicios  
Generales y Titular de Planeación y/o  
Mejora Continua.

**CORINA CELESTE DE LA CRUZ  
ARMENDÁRIZ**

Subdirectora de la Unidad de  
Transparencia

**OSCAR EUGENIO GUTIÉRREZ  
CAMACHO**

Director General de Gobierno y de Seguridad  
Ciudadana  
Vocal

**OMAR CORREA DIAZ**

Director de Gobierno  
Vocal Suplente

**JOEL SALMERÓN DE LA CUEVA**

Director General de Obras y Desarrollo Urbano  
Vocal

*[Handwritten notes and signatures on the left margin]*



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



**70**  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
TENOCHTITLAN

**Titulares**

**BLANCA ELIZABETH SÁNCHEZ  
GONZÁLEZ**

Directora General de Desarrollo Social  
**Vocal**



**MIRIAM TRUJILLO VELÁZQUEZ**

Directora General de Participación Ciudadana  
**Vocal**



**GRACILIANO GIRÓN SÁNCHEZ**

Director General de Servicios Urbanos  
**Vocal**

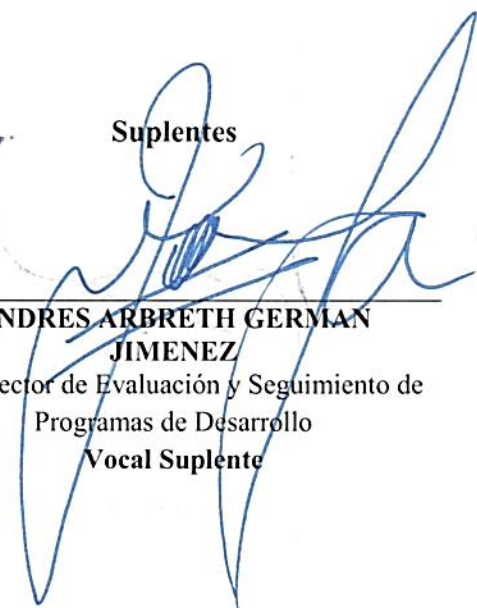
**LIC. DAVID RICARDO NAVA  
MARTÍNEZ**

Director Ejecutivo de Planeación del  
Desarrollo y Sustentabilidad  
**Vocal**

**Suplentes**

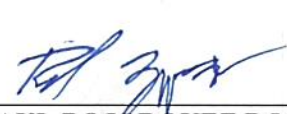
**ANDRES ARBRETH GERMAN  
JIMENEZ**

Subdirector de Evaluación y Seguimiento de  
Programas de Desarrollo  
**Vocal Suplente**



**RAUL BOJORQUEZ ROJAS**

Subdirector de Sustentabilidad  
**Vocal Suplente**








**Titulares**

**Suplentes**

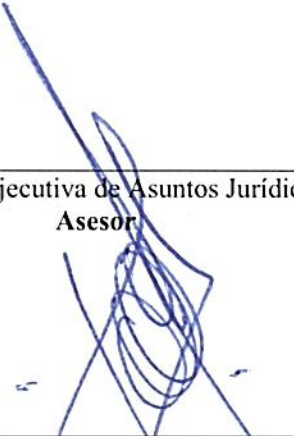
  
**JAZMIN HERNANDEZ ALVAREZ**  
 Subdirectora de Informática  
**Representante**

  
**MARCOS FRANCISCO ÁLVAREZ CHÁVEZ**  
 Director de Finanzas  
**Representante**

  
**LIC. RICARDO MAURICIO MARTINEZ GARCÍA**  
 Titular del Órgano Interno de Control en la  
 Alcaldía Iztacalco  
**Asesor**

  
 Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos  
**Asesor**

**NOHEMÍ WENDY JURADO VILCHIS**  
 Subdirectora de lo Contencioso  
**Vocal Suplente**

  
**FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO**  
 Jefe de la Unidad Departamental de Desarrollo de  
 Sistemas  
**Vocal**

