



**Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos (COTECIAD) Delegación Iztacalco**

Sesión celebrada a las trece horas del martes siete de agosto del dos mil dieciocho en la Sala de Audiencias Públicas de la Jefatura Delegacional ubicada en Avenida Río Churubusco y Calle Té sin número, Colonia Gabriel Ramos Millán, Código Postal 08000, Distrito Federal, con la participación de los integrantes del COTECIAD, C. Mauricio Santana Yañez, Titular de la Oficina de Información Pública y Secretario Ejecutivo; José Luis Remedios Toledo, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y Secretario Técnico; los responsables de las distintas Unidades de Archivo en su calidad de vocales; C. Antonio Dionisio de la Cruz de la Secretaría Particular; C. José Carlos Carmona Jiménez de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito; C. Javier Macario Hernández S. de la Dirección General Jurídica de Gobierno y Protección Civil; C. Rosalía Vázquez Álvarez de la Dirección de Participación Ciudadana y Vinculación Territorial; C. Lucila Patricia García de la Dirección de Gobierno; C. Concepción Patricia Rojas de la Unidad Departamental de de Giros Mercantiles; C. Ma. Esther Hernández García de la Unidad de Vía Pública; C. María Isabel Lucio Rivera de la Dirección General de Desarrollo Delegacional, C. Elba Gabriela Juárez Maguey de la Subdirección de Giros Mercantiles y Vía Pública, C. Teodoro Villalobos Pineda de la Dirección General de Administración, Lic. Alejandro Romero Murguía de la Dirección de Recursos Humanos, C. Cleotilde Molina Nava de Desarrollo Urbano y Licencias, C. Gabriela Ortiz Andrade de la Dirección de Atención Ciudadana y Transparencia.....

C. MAURICIO SANTANA YAÑEZ: En uso de la palabra dió la bienvenida a todos y cada uno de los integrantes a la Primera Sesión Ordinaria del Coteciad, y solicitó a C. José Luis Remedios Toledo le indicará si se contaba con el quórum necesario para iniciar la sesión.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: Confirma la existencia del quórum legal necesario.....

C. MAURICIO SANTANA YAÑEZ: En uso de la palabra, solicitó se desarrolle la lectura del Orden del Día.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: En uso de la palabra, solicitó la aprobación de la Orden del Día, el cual se encuentra integrada en las carpetas que se proporcionaron de manera anticipada por medio electrónico a cada uno de los integrantes, pidió que quienes estén facultados para ello se manifestaran levantando la mano, su voto a favor, se aprueba por unanimidad.....

C. MAURICIO SANTANA YAÑEZ: Cedió la palabra al C. José Luis Remedios Toledo.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: Agradeció la asistencia de cada uno de los integrantes presentes en esta sesión ordinaria del 2018, y dió inicio a la exposición del punto número uno, el cual está relacionado al cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) del año en curso, en donde, se dió cumplimiento al artículo 121 fracción 49 de la ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, lo cual es necesario para la entrega del Catálogo de Disposición Documental y el Listado en Poesión de los documentos archivísticos que posee cada área, dicha información, correspondiente al primero y segundo trimestre del año en curso se solicitó, recibió, procesó y entregó a la Dirección General de Administración mediante los oficios DRMSG/458/2017, DRMSG/967/2017. En el punto número dos, derivado de la iniciativa de depuración archivística, se solicitó un inmueble destinado al archivo de concentración e histórico delegacional a través de los oficios DRMSG/808/2017, DRMSG/821/2017, DRMSG/1009/2017, DRMSG/820/2017, DRMSG/1010/2017, DRMSG/822/2017, se ha realizado la gestión de dicho espacio a diversas áreas de la delegación, pero desafortunadamente, estas han respondido de forma no favorable a través de los oficios, DGJGYPC/3225/2017, DGSU/760/2017, DGDS/3752/2017, En el punto número tres, se expusieron los antecedentes sobre los cursos realizados con un impacto aproximado de 120 personas, en dos cursos en el auditorio delegacional, para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, esta herramienta es necesaria para llevar a cabo la depuración de los archivos, dicho curso fué impartido por la licenciada Georgina Patiño Estrada, representante de la Oficialia Mayor y encargada de los temas archivísticos, por el licenciado Jorge Alonso Ramírez, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales de ese

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]





periodo y por el ciudadano Alan Carreon Narváez. En el cuarto apartado, se hizo referencia al oficio OM/DGRMSG/DAI/1431/2018 de fecha 27 de julio del presente, emitido por la Oficialía Mayor, en dónde solicitan la actualización de los logos oficiales de la Ciudad de México, plasmados en los diversos formatos de los instrumentos archivísticos utilizados por esta delegación, así mismo, se proyectaron diferentes ejemplos de formatos actualizados con los nuevos logos para que los asistentes se familiarizaran con la nueva cromática, a continuación solicitó la aprobación de los instrumentos archivísticos antes mencionados, por lo que solicitó a los asistentes, quienes estén a favor levanten la mano, por unanimidad quedan aprobados los instrumentos archivísticos de la Delegación Iztacalco con la nueva cromática de la Ciudad de México, agregó que habiendo aprobado con visto bueno estas herramientas archivísticas, se harían llegar a la Oficialía Mayor y esta a su vez, aprobara dichos instrumentos, con los que se puede empezar el proceso de depuración de archivos. En el apartado quinto, mencionó se solicitó a la Dirección de Recursos Humanos con oficio numero DRMSG/1111/2017 se realizara una convocatoria al personal delegacional para buscar un perfil de archivonomía o biblioteconomía, con el fin de invitarlo para que se incorpore al equipo de trabajo y para apoyar en el proceso de depuración de archivos, pero a la fecha no se ha recibido respuesta por parte de dicha Dirección. Habiendo terminado con el desarrollo de los puntos del Orden del Día, continuó con asuntos generales, inicio comentando que se han realizado mas de 50 asesorías personalizadas dentro de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a los compañeros que así lo han solicitaron, así mismo se elaboro una red de correo electrónico institucional y un grupo de Whats app para una constante comunicación con el personal encargado de temas archivísticos, por último, se comento que se solicitó a la Dirección de Recursos Humanos el apoyo para la realización de cursos en temas archivísticos para la mejor capacitación del personal delegacional, desafortunadamente no se ha recibido ninguna respuesta por dicha Dirección a la fecha. Agregó que se realizaría la apertura de espacios para asesorías destinadas a la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, y que las personas que estén interesadas en asesoramientos al respecto, podrían acudir a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales con el C. Alan Carreon para aclarar las dudas que tengan al respecto. Continué poniendo a disposición el micrófono a las personas que tengan alguna inquietud o duda.....

C. JOSÉ CARLOS CARMONA JIMÉNEZ; en uso de la palabra, comentó que la preocupación de las personas presentes y él mismo están en que no esperaban una respuesta no favorable en cuanto al espacio del archivo de concentración, agregó que resulta preocupante ya que después del censo que se realizó por parte del personal de su área, se constató de que no hay espacio para los archivos pero nos llevamos la sorpresa de que el asunto pendiente es que no hay un espacio, somos la única delegación que no tiene espacio digno, vió con atención los documentos que enviaron a las diferentes áreas, que si bien es cierto, somos una delegación pequeña tenemos nuestra estructura, tenemos edificios delegacionales pero estoy sorprendido porque no hay un espacio para el archivo de concentración y entonces la finalidad paralela que lleva el COTECIAD es haber encontrado ese espacio y no, se cumplieron 3 años y estamos en las mismas, vamos a entrar a la etapa de depuración de archivo pero se pregunta por la etapa antes de una disposición documental, no se tiene porque entonces no podría ser avalado una disposición al destino final de los archivos, finalizó mencionando que él solo quería puntualizar eso, el venía muy entusiasmado pensando que ya habría un espacio pero no lo hay.....

JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: en uso de la palabra, mencionó que el tema de los archivos esta moviendo mucho las inquietudes del personal delegacional, agregó que llegaron a la conclusión de que no hay un espacio destinado para archivo de concentración e histórico, y a la pregunta ¿porqué se está llevando a cabo la depuración?, respondió diciendo que la ley marca que si es depuración es desechó, y explico el proceso de depuración, continuó preguntando a la audiencia si tenían alguna otra pregunta.....

C. ROSALÍA VÁZQUEZ ÁLVAREZ: representante de la Dirección de Participación Ciudadana en uso de la palabra comentó que existen varios compañeros encargados de los temas archivísticos que desconocen los procedimientos básicos como la baja documental y depuración por lo que mencionó es necesario cursos de capacitación en temas archivísticos.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: en uso de la palabra respondió a la solicitud hecha, que se



e

Handwritten notes and signatures in blue ink on the left margin:
 - Top signature: [Signature]
 - Middle signature: [Signature]
 - Vertical text: "Juan Carlos Carmona Jiménez"
 - Bottom signature: [Signature]



tomará nota y se considerará la petición antes planteada.....

C. KARINA RUEDA CANCHOLA: representante de la Coordinación de Asesores, en uso de la palabra mencionó que se está integrando a dicha área y no tiene conocimiento de los procedimientos archivísticos, por lo que solicitó asesoría, material o capacitación en el tema.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: agradeció la pregunta antes realizada y respondió que las dudas que tengan pueden ser aclaradas por el ciudadano Alan Carreon, quien esta ubicado en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en un horario de 9 am a 2 pm, o bien podrían acudir en la tarde hasta las 8 pm con él mismo para cualquier duda.....

C. ROSALÍA VÁZQUEZ ÁLVAREZ: representante de la Dirección de Participación Ciudadana en uso de la palabra recomendó que los compañeros que tengan dudas o sean nuevos en los temas archivísticos primeramente, se enfoquen en estudiar la Ley de Archivos y las dudas concretas que llegasen a tener, las despejen acudiendo a asesoría a la Dirección de Recursos Materiales con el C Alan Carreon.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: agregó que toda la información concerniente a los temas archivísticos, se encuentran en la Ley de Archivos del D.F. y en la Circular Uno Bis 2015, pero si llegasen a tener alguna duda adicional, pueden acudir a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para aclararlas.....

C. ANTONIO DIONISIO DE LA CRUZ: representante de la Secretaría Particular en uso de la palabra, comentó que cuando hay algún cambio dentro de un área, el jefe debería notificar del cambio al COTECIAD con la finalidad de que la información de cambio se unifique y no existan compañeros que desconozcan el tema archivístico.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: en uso de la palabra, respondió que se tomará nota de la recomendación que se realizó y se pondrá a disposición que se avisé cuando haya cambios. Continuo cediendo la palabra al C Alan Carreon.....

C. ALAN CARREON NARVAEZ: en uso de la palabra indicó que se está avanzado en el tema del Cuadro General de Clasificación Archivística, mencionó que todos los compañeros que han entregado ya la información solicitada, ya está subida en el cuadro general delegacional, pero aún hace falta la mitad de las áreas por entregar, agregó que posiblemente no lo han entregado por falta de información del tema, por lo que propuso que terminando la sesión, se acercaran con él para agendar una cita y así, dar asesoramiento personalizado al personal que lo requiera, agregó que se enviará a la Oficialía Mayor, el Cuadro de Clasificación Archivística y soló está esperando el visto bueno por parte de la Oficialía para poder tener la totalidad de las herramientas archivísticas requeridas y así iniciar el proceso de baja documental.....

C. JOSÉ CARLOS CARMONA JIMÉNEZ; en uso de la palabra, comentó que ha estado revisando cuales son los alcances normativos de las nuevas alcaldías y no ve cuál es el alcance del COTECIAD, preguntó si se conocía alguna nueva reglamentación al respecto.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: respondió que en cuestión de los archivos, la última información que se tiene por parte de la Oficialía Mayor, es que no se tendrían modificaciones aún, y finalizó comentando que toda la información en materia archivística que genera la Delegación se queda con registro en la Oficialia Mayor, enfatizó que toda información va con supervisión de la Oficialia y si existe un cambio se notificará.....

C. JOSÉ CARLOS CARMONA JIMÉNEZ; en uso de la palabra, preguntó si se desecharía la documentación que se apruebe dar de baja.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: en uso de la palabra, comentó que los documentos que se vayan a desechar primeramente, serán los documentos que no tengan ningún valor archivístico, ademas, por ley, se tienen que someter a aprobación del comité del COTECIAD, toda documentación a desechar, en este comité se valorará si los documentos no tienen valor legal, fiscal, administrativo o histórico, finalizó explicando a los asistentes del comité el proceso que debe seguir la baja documental.....

C. JOSÉ LUIS REMEDIOS TOLEDO: en uso de la palabra, informó al Secretario Ejecutivo que el orden del día había quedado desahogada, por lo que se dió la palabra al C Mauricio Santana.....

C. MAURICIO SANTANA YAÑEZ: en uso de la palabra, agradeció al secretario técnico y mencionó

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]





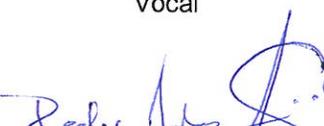
CDMX
CIUDAD DE MEXICO

INTEGRANTES DE COTECIAD


José Luis Remedios Toledo
Secretario Técnico


Antonio D. de la Cruz de la Cruz
Vocal


María Isabel Lucio Rivera
Vocal


Rosalía Vázquez Álvarez
Vocal


Concepción Patricia Rojas
Vocal

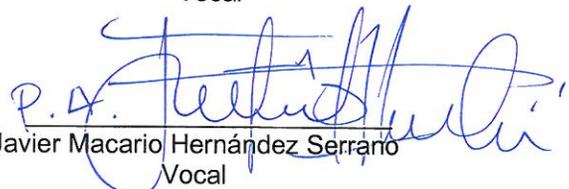

Teodoro Villalobos Pineda
Vocal


Cleotilde Molina Nava
Vocal


Ma. Esther Hernández García
Vocal


Mauricio Santana Yañez
Secretario Ejecutivo


José Carlos Carmona Jiménez
Vocal


Javier Macario Hernández Serrano
Vocal


Lucila Patricia García
Vocal


Elba Gabriela Juárez Maguey
Vocal


Lic. Alejandro Romero Murguía
Vocal


Gabriela Ortiz Andrade
Vocal



10



10