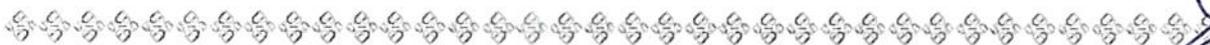




SESIÓN No. 3/2024	FECHA:25 /10/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

En la Ciudad de México, Siendo las 13:10 horas del día 25 de octubre de 2024; se reunieron, en la Sala de Audiencias de la Alcaldía Iztacalco ubicada en el Edificio Sede 1er Piso en Av. Río Churubusco y Calle Té. Col Gabriel Ramas Millán, con motivo de la celebración de la tercera Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de esta Alcaldía, las siguientes personas:

- 1.- Lic. María de Lourdes Paz.- Alcaldesa.
- 2.- Lic. Silvia Artemisa Martínez Mendoza, Directora General de Administración.- **Coordinadora de Archivos;**
- 3.- Mtro. Antonio Camacho Sánchez, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.- **Titular de Planeación y/o Mejora Continua;**
- 4.-Mtra. Jesica Nadia Guadalupe Fuentes García.- **Subdirectora de la Unidad de Transparencia;**
- 5.- C. José Blas Corona Tinoco, en representación del Lic. Oscar Eugenio Gutiérrez Camacho, Director General de Gobierno y Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.- **Vocal**
- 6.- Ing. Alejandro Martínez Pérez, Director General de Obras y Desarrollo Urbano.- **Vocal;**
- 7.- Mtra. Blanca Elizabeth Sánchez González, Directora General de Desarrollo Social.- **Vocal;**
- 8.- C. Miriam Trujillo Velázquez, Directora General de Participación Ciudadana.- **Vocal;**
- 9.- La Lic. Adriana López Peña, en representación del Arq. Alejandro Agustín Rojas Herrera, Director General de Servicios Urbanos.- **Vocal;**
- 10.-Lic. David Ricardo Nava Martínez, Director Ejecutivo de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad.- **Vocal;**
- 11.- Jazmín Hernández Álvarez, Subdirectora de informática.- **Representante;**
- 12.-Lic. Cesar Javier Jaimes Trujillo, Director de Finanzas.- **Representante;**
- 13.-Mtro. Julio Cesar Reyes Hernández.- **Invitado**
- 14.- Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, en representación la Arq. Mariana Lizbet Cruz López, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno.- **Asesor;**



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

IZTACALCO
LA ALCALDÍA DEL PUEBLO



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

SESIÓN No. 3/2024	FECHA: 25 /10/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

15.- Dr. Carlos Aarón Segovia Álvarez, Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos.- Asesor;

Lic. Silvia Artemisa Martínez Mendoza, Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), y cede la palabra a la Mtra. Jesica Nadia Guadalupe Fuentes García.- Secretaria Ejecutiva, para dar seguimiento a la sesión.

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

La Secretaria Ejecutiva verificó el Quórum necesario para la celebración de la Sesión tal y como consta en la lista de asistencia de la presente Acta.

Tomada la asistencia y verificado el quórum legal, se da por iniciada la Tercera Sesión Ordinaria 2024, cediendo la palabra a la Lic. María de Lourdes Paz; Alcaldesa en Iztacacalco, quien agradecio a la congruencia la participación a la misma indicando que durante esta nueva Gestión Administrativa se llevaran a acabo las acciones pertinentes a fin de lograr conservar y salvaguardar los acervos documentales que día a día genera cada una de las areas de esta Alcaldía, en apego a los lineamientos y la normatividad aplicable; cede la palabra a la Lic. Silvia Artemisa Martínez Mendoza, quien en uso de la palabra agradecio la participación de la Alcaldesa y cede la palabra al Mtro. Antonio Camacho Sánchez, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Titular de Planeación y/o Mejora Continua, quien expone el orden del día; la cual se toma a aprobación de la misma.





DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

IZTACALCO
LA ALCALDÍA DEL PUEBLO



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

SESIÓN No. 3/2024	FECHA: 25 /10/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de Asistencia
- 2.- Declaración de Quórum.
3. -Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. -Reinstalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD
5. -Seguimiento a la concentración del Archivo Muerto del Sótano del Edificio "B".
6. -Seguimiento a la concentración del archivo Bajo Puente Panttlán Contenedor 2 (archivo invadido).
7. -Seguimiento a la concentración del archivo Bajo Puente Panttlán Contenedor 1.
8. -Archivo de concentración Bajo Puente Bodega.
9. -Lineamientos para Archivo Digital.
10. -Calendarización y Presentación del Catálogo de Clasificación Archivística y Cuadro General de Disposición Documental 2024.
11. -Asuntos Generales
12. -Clausura.

Una vez leído el Orden del Día, la Coordinadora de Archivos de este Comité, preguntó a los integrantes del Comité si tenían alguna consideración al respecto o es de aprobarse el orden del día, la cual fue Aprobada. -----

4. Reinstalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD-
En desahogo del Cuarto punto la Coordinadora de Archivos hace del conocimiento a la congruencia que a partir de este 25 de octubre y al contar con todos y cada uno de los integrantes presentes en este H. Comité, se da por reinstalado este Organismo Colegiado, (Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD), de conformidad con



Edificio B. Av. Río Churubusco esq. Av. Té. col. Gabriel Ramos Millán
55 5654 3133 al 39 Ext. 2057



SESIÓN No. 3/2024	FECHA:25 /10/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

el fundamento dispuesto en el Numeral 8.4.13, de la Circular Uno 2024, fracción (I) y al artículo 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.-----

5.-Seguimiento a la conservación del Archivo Muerto del Sótano del Edificio "B".-----

En desahogo del Quinto punto el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, menciono a la congruencia que a la llegada de esta nueva Administración se detecto en el Sótano del Edificio "B" un aproximado de 1500 cajas de archivo, que datan del 2000 a 2017, e incluso de 1980 y 1989 que desafortunadamnte se encuentra en malas condiciones sanitarias, lo que ocasiona un riesgo sanitario para aquel personal que solicite realizar consultas archivísticas, por lo que se dara continuidad al antecedente que previo se envio a la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, a fin de lograr conseguir la primer baja Documental por Siniestro de esta Alcaldía en Iztacalco.-----

La Coordinadora de archivos al termino pregunta a los integrantes del comité si tienen alguna observación o sugerencia; y al no contar con comentarios, se toma de conocimiento por los integrantes de este Comité dando continuidad al siguiente numeral del Orden del día.-----

6.-Seguimiento a la concentración del archivo Bajo Puente Pantitlán Contenedor 2 (archivo invadido).-----

En desahogo del sexto punto el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, menciono a que la Alcaldía Iztacalco, en su Gestión Administrativa 2021-2024, habilito en la Esq. 3 cda de Churubusco s/n, Colonia Agrícola Pantitlán Iztacalco C.p 08100 el uso de 2 contenedores de acuerdo con los lineamientos de La Ley de Archivos de la Ciudad de México en los cuales se resguardo archivo de diversas áreas de esta Alcaldía sin embargo este fue invadido, ocasionando robo, y destrucción a diversos archivos que a continuación se enlistan: Subdirección de Grupos Sociales, Subdirección de Vivienda y Atención a la Comunidad, Dirección General de Desarrollo Social, Subdirección de Ventanilla Única y Trámites, Jefatura de la Unidad Departamental de Salud, Jefatura de la Unidad Departamental de Unidades Habitacionales, Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.)





DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

IZTACALCO
LA ALCALDÍA DEL PUEBLO



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
SECRETARÍA DEL GOBIERNO
REVOLUCIONARIO Y ELIZABETH
DEL MARQUE

SESIÓN No. 3/2024	FECHA: 25 /10/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

dando un total de 247 cajas de archivo que previo a esta Sesión cada una de las áreas antes enlistadas cuentan con el número y carpeta de investigación CI-FIIZC/UAT-IZC-2/UI-1S/D06565/12-2023 ROBO Y DAÑO A LA PROPIEDAD DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION, en el cual el Ministerio Público determino el cierre de la misma, por lo que los archivos dañados se someteran a baja por Siniestro-----

La Coordinadora de archivos al termino pregunta a los integrantes del comité si tienen alguna observación o sugerencia; y al no contar con comentarios, se toma de conocimiento por los integrantes de este Comité dando continuidad al siguiente numeral del Orden del día.-----

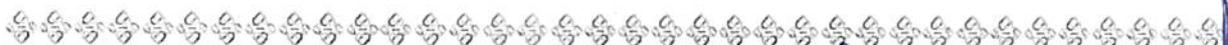
7.- Seguimiento a la concentración del archivo Bajo Puente Panttlán Contenedor 1.-----

En desahogo del septimo punto el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, menciono que en el contenedor 1 habilitado en la Esq. 3 cda de Churubusco s/n, Colonia Agrícola Pantitlán Iztacalco C.p 08100 se encuentra archivo de: la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos; Subdirección de la Unidad de Transparencia; Subdirección de Salud y Centros Sociales; Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales; Dirección de Vivienda y Grupos Sociales; Subdirección de Control de Personal; y la Subdirección de Ventanilla Unica de Trámites, de los cuales se verificarán sus caducidades y en caso de haber cumplido su plazo de conservación se solicitara a las areas en mención dar paso a su baja por caducidad.-----

La Coordinadora de archivos al termino pregunta a los integrantes del comité si tienen alguna observación o sugerencia; y al no contar con comentarios, se toma de conocimiento por los integrantes de este Comité dando continuidad al siguiente numeral del Orden del día.-----

8.- Archivo de Concentración Bajo Puente Bodega.-----

En desahogo del octavo punto el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, menciono que actualmente se encuentra resguardada en la Bodega de bajo Puente en Pantitlan, archivo resguardado de: la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generale asi como de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, mismas que en caso de haber cumplido



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

IZTACALCO
LA ALCALDÍA DEL PUEBLO



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
SECRETARÍA DE POLÍTICA
RENOVACIÓN Y OPORTUNIDAD
DEL MARCA

SESIÓN No. 3/2024	FECHA: 25 /10/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

En desahogo del decimó punto el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, mencionó que el Catálogo de Disposición Documental y el Cuadro General de Clasificación Archivística son herramientas fundamentales en la gestión documental y archivística, ya que con ellos se obtiene la adecuada organización, accesibilidad, mejora de eficiencia y uniformidad, asegurando que la información cumpla con las normativas vigentes, por lo que se calendarizara a cada una de las áreas a fin de realizar la actualización de los mismos, con la finalidad de solicitar el nuevo registro para el proximo ejercicio.-----

La Coordinadora de archivos al termino pregunta a los integrantes del comité si tienen alguna observación o sugerencia; y al no contar con comentarios, se toma de conocimiento por los integrantes de este Comité dando continuidad al siguiente numeral del Orden del día.-----

11.- Asuntos Generales.-----

La Coordinadora de archivos al termino pregunta a los integrantes del comité si tienen alguna observación o sugerencia; y al no contar con comentarios, se toma de conocimiento por los integrantes de este Comité dando continuidad al siguiente numeral del Orden del día.-----

Mtro. Julio Cesar Reyes Hernández, Coordinador de Asesores: En uso de la palabra, agradecio los puntos de la orden del día señalados e indico que espera que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), logre realizar un cambio ante la situación de la sobrepoblación de documentos ya que se ha detectado que en diversas areas, asi como en su Coordinación existen documentos que han concluido su ciclo vital, sin embargo no se han llevado acabo las gestiones necesarias para dar de baja los archivos.-----

El Titular de Planeación y/o Mejora Continua, informó que en esta nueva Administración con apoyo de cada una de las areas y en coordinación con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se lograra dar inicio a la primer baja Documental en esta Alcaldía.-----

La Coordinadora de Archivos, consulta a los integrantes del Comité si existen más



(Handwritten signatures and marks on the right margin)



DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

IZTACALCO
LA ALCALDÍA DEL PUEBLO



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Y ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO

SESIÓN No. 3/2024	FECHA: 25 /10/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

comentarios, al no existir comentarios u observaciones, procede a dar por concluida la sesión.

-----CIERRE DEL ACTA-----

Al no contar con más asuntos que tratar, siendo las 14:42 horas del día de su inicio, se da por concluida la Tercer Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), firmando al margen y al calce los integrantes del Comité de COTECIAD, que en ella intervinieron. -----

Coordinadora de Archivos

LIC. SILVIA ARTEMISA MARTINEZ MENDOZA
Directora General de Administración

Titular de Planeación y/o Mejora Continua

Vocal/Suplente

JOSÉ BLAS CORONA TINOCO

Subdirector de Evaluación y Seguimiento de Programas de Gobierno y de Gestión de Riesgos y Protección Civil

En suplencia de

LIC. OSCAR EUGENIO GUTIÉRREZ CAMACHO

Director General de Gobierno y Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

MTRO. ANTONIO CAMACHO SÁNCHEZ
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales



Edificio B. Av. Río Churubusco esq. Av. Té. col. Gabriel Ramos Millán
55 5654 3133 al 39 Ext. 2057



DIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

IZTACALCO
LA ALCALDÍA DEL PUEBLO



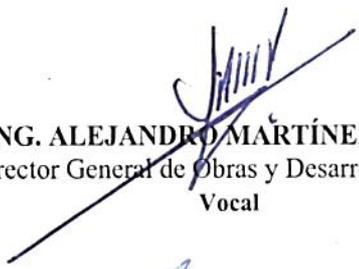
CUIDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



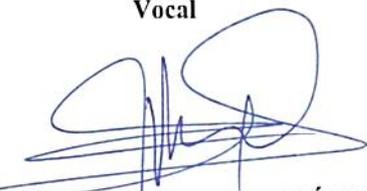
2024
Felipe Carrillo
PUERTO

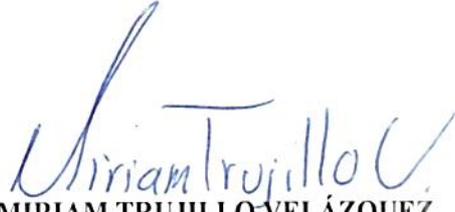
SESIÓN No. 3/2024	FECHA: 25 /10/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

Vocal

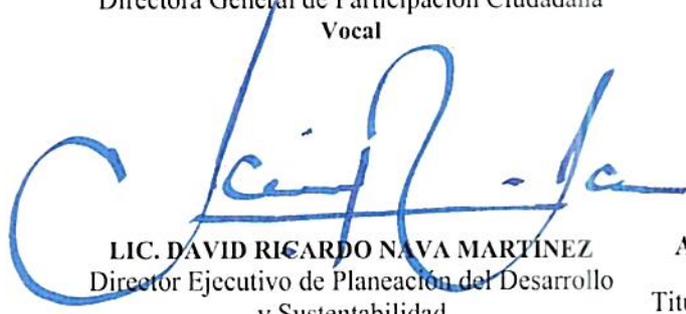

ING. ALEJANDRO MARTÍNEZ PÉREZ
Director General de Obras y Desarrollo Urbano
Vocal

Vocal


MITRA. BLANCA ELIZABETH SÁNCHEZ GONZÁLEZ
Directora General de Desarrollo Social
Vocal/Suplente

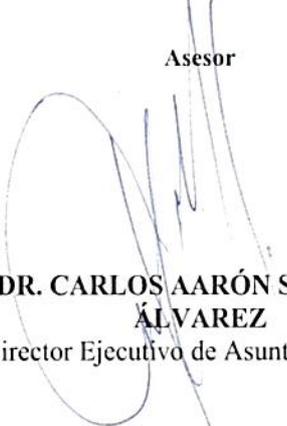

C. MIRIAM TRUJILLO VELÁZQUEZ
Directora General de Participación Ciudadana
Vocal


C. ADRIANA LÓPEZ PEÑA
Subdirectora de Evaluación y Seguimiento de Programas de Servicios Urbanos
En suplencia de
ARQ. ALEJANDRO AGUSTÍN ROJAS HERRERA
Director General de Servicios Urbanos
Órgano Interno de Control

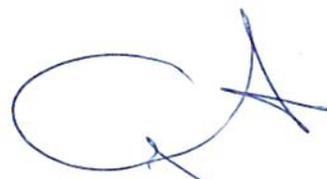

LIC. DAVID RICARDO NAVA MARTÍNEZ
Director Ejecutivo de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad


ARQ. MARIANA LIZBETH CRUZ LÓPEZ
En suplencia del
Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Iztacalco

Asesor


DR. CARLOS AARÓN SEGOVIA ÁLVAREZ
Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos

Invitado


LIC. CÉSAR JAVIER JAIMES TRUJILLO
Director de Finanzas

Edificio B. Av. Río Churubusco esq. Av. Té. col. Gabriel Ramos Millán
55 5654 3133 al 39 Ext. 2057