



SESIÓN No.4/2024	FECHA:16 /12/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

En la Ciudad de México, Siendo las 13:10 horas del día 16 de diciembre de 2024; se reunieron, en la Sala de Juntas N°3 de la Alcaldía Iztacalco ubicada en el Edificio Sede 2do piso Piso., en Av., Rio Churubusco y Calle Té . Col Gabriel Ramas Millán, con motivo de la celebración de la cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de esta Alcaldía, las siguientes personas:-----

- 1.- Lic. Silvia Artemisa Martínez Mendoza, Directora General de Administración.-
Coordinadora de Archivos;
- 2.- Mtro. Antonio Camacho Sánchez, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.-
Titular de Planeación y/o Mejora Continua;
- 3.- Mtra. Jesica Nadia Guadalupe Fuentes García.- Subdirectora de la Unidad de
Transparencia;
- 4.- José Blas Corona Tinoco, en representación del Lic. Oscar Eugenio Gutiérrez Camacho,
Director General de Gobierno y Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.- Vocal
- 5.- Lic. Erika Janet Farías Gómez en representación del Ing. Alejandro Martínez Pérez, Director
General de Obras y Desarrollo Urbano.- Vocal;
- 6.- Mtro. Andrés Arbreth Germán Jiménez en representación del Mtra. Blanca Elizabeth
Sánchez González, Directora General de Desarrollo Social.-Vocal;
- 7.- Adriana López Peña en representación del, en representación del Arq. Alejandro Agustín
Rojas Herrera, Director General de Servicios Urbanos.- Vocal;
- 8.- Mtro. Raúl Bojórquez Rojas en representación del Director Ejecutivo de Planeación del
Desarrollo y Sustentabilidad.-Vocal;
- 9.- Jazmín Hernández Álvarez, Subdirectora de informática.- Representante;
- 10.- C.P. Lesli Díaz Nava Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco;
- 11.- Noemí Wendy Jurado Vilchis, en representación del Dr. Carlos Aarón Segovia Álvarez,
Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos.- Asesor;



SESIÓN No. 4/2024	FECHA:16 /12/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

Lic. Silvia Artemisa Martínez Mendoza, Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a la cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), y cede la palabra a la Mtra. Jesica Nadia Guadalupe Fuentes García.- Secretaria Ejecutiva, para dar seguimiento a la sesión. -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.-----

La Secretaria Ejecutiva verificó el Quórum necesario para la celebración de la Sesión tal y como consta en la lista de asistencia de la presente Acta.-----

Tomada la asistencia y verificado el quórum legal, se da por iniciada la cuarta Sesión Ordinaria 2024, cediendo la palabra al Mtro. Antonio Camacho Sánchez, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Titular de Planeación y/o Mejora Continua, quien expone el orden del día; la cual se toma a aprobación de la misma.-----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de Asistencia
- 2.- Declaración de Quórum.
- 3.- Lectura y Aprobación del Orden del Día.
- 4.- Lectura y Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024.
- 5.- Conformación del Grupo de valoración para Baja por siniestro del archivo muerto del Sótano del Edificio "B"
- 6.- Calendario anual 2025
- 7.- Asuntos Generales
- 8.- Clausura.

Una vez leído el Orden del Día, la Coordinadora de Archivos de este Comité, preguntó a los integrantes del Comité si tenían alguna consideración al respecto o es de aprobarse el orden del día, la cual fue Aprobada. -----

4. - Lectura y Aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2024.-----

En desahogo del Cuarto punto la Coordinadora de Archivos hace del conocimiento a la congruencia, que con antelación se hizo llegar el acta de la 4ta sesión ordinaria a cada



SESIÓN No. 4/2024	FECHA: 16 /12/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

uno de las areas presentes a fin de realizar las observaciones pertinentes; por lo consiguiente solicito a levantar la mano a aquellos aprueben la acta en mención;.....se aprueba por unanimidad.-----

5.-Conformación del Grupo de valoración para Baja por siniestro del archivo muerto del Sótano del Edificio "B"-----

En desahogo del Quinto punto el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, menciono a la congruencia que la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, a otorgado la aprobación para realizar la Baja por siniestro de 473 cajas, 600 bitacoras, y 70 expedientes sin caja, por lo consiguiente el siguiente y en apego a lo estipulado por la circular Uno 2024, en esta sesión solicitamos a la congruencia su apoyo a raíz de conformar el Grupo de Valoración, el cual se conformara: por los representantes del órgano interno de control, el área jurídica, el área financiera, el Área Coordinadora de Archivos, el área generadora de la documentación y los especialistas, internos o externos, que se consideren necesarios, por lo que sera necesario dar inicio a la primer mesa de trabajo para dar trámite a la baja por Siniestro.-----

La Coordinadora de archivos al termino, pregunta a los integrantes del comité si tienen alguna observación o sugerencia y de ser así sirvace de levantar la mano., al no contar con comentarios, se toma de conocimiento por los integrantes de este Comité dando continuidad al siguiente numeral del Orden del día.-----

6.-Calendario anual 2025.-----

En desahogo del sexto punto el Titular de Planeación y/o Mejora Continua, menciono que con fundamento en lo dispuesto en el artículo 57 Fracción I Inciso b), Normatividad de la Ley de archivos de la Ciudad de México que a la letra dice, que este Comité debiera contener un calendario de reuniones del COTECIAD, al respecto se hace de su conocimiento a los presente que con antelación se hizo llegar el calendario de las sesiones Ordinarias para trabajar el proximo año 2025 el cual estara conformado por 6 sesiones Ordinarias.-----

La Coordinadora de archivos agradecio la infirmación proporcionada al termino-----



SESIÓN No. 4/2024	FECHA:16 /12/2024	HORA: 13:00 HRS.
TIPO DE SESIÓN:	ORDINARIA (X)	EXTRAORDINARIA ()

pregunta a los integrantes del comité si tienen alguna observación o sugerencia y de ser así sírvase de levantar la mano, a fin de aprobar el presente calendario.,..... se aprueba por unanimidad, dadndo seguimiento al numeral 7 de la presente orden del día.-----

7. Asuntos Generales.-----

La Coordinadora de archivos al termino pregunta a los integrantes del comité si tienen algun asunto general que tratar; y al no contar con comentarios, u observaciones, procede a dar por concluida la sesión. -----

-----**CIERRE DEL ACTA**-----

--Al no contar con más asuntos que tratar, siendo las 14:58 horas del día, se da por concluida la cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), firmando al margen y al calce los integrantes del Comité de COTECIAD, que en ella intervinieron. -----

Coordinadora de Archivos

LIC. SILVIA ARTEMISA MARTÍNEZ-MENDOZA
Directora General de Administración

Titular de Planeación y/o Mejora
Continua

Vocal/Suplente

MTRO. ANTONIO CAMACHO SÁNCHEZ
Director de Recursos Materiales y Servicios
Generales

JOSÉ BLAS CORONA TINOCO
Subdirector de Evaluación y Seguimiento de Programas de
Gobierno y de Gestión de Riesgos y Protección Civil
En suplencia de
LIC. OSCAR EUGENIO GUTIÉRREZ CAMACHO
Director General de Gobierno y Gestión Integral de Riesgos y
Protección Civil



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

Iztacalco
LA ALCALDÍA DEL AEREO

Vocal

**LIC. ERIKA JANET FARIAS
GÓMEZ**

Subdirectora de Seguimiento y Evaluación de Programas
de Oras y Desarrollo Urbano

En suplencia de

LIC. ALEJANDRO MARTÍNEZ PÉREZ
Director General de Obras y Desarrollo Urbano

Vocal

**MTRA. JESICA NADIA GUADALUPE
FUENTES GARCÍA**
Subdirectora de la Unidad de
Transparencia

Vocal

MTRO. RAUL BOJORQUEZ ROJAS

Subdirector de Sustentabilidad

En suplencia de

LIC. DAVID RICARDO NAVA MARTÍNEZ
Director Ejecutivo de Planeación del Desarrollo y
Sustentabilidad

Representante

JAZMÍN HERNÁNDEZ ÁLVAREZ
Subdirectora de Informática

Asesor

C. P. LESLI DÍAZ NAVA

Titular del órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



Vocal

**MTRO. ANDRES ARBRETH GEMÁN
JIMÉNEZ**

Subdirector de Evaluación y Seguimiento de Programas de
Desarrollo Social.

En suplencia de

**MTRA. BLANCA ELIZABETH SÁNCHEZ
GONZÁLEZ**

Directora General de Desarrollo Social

Vocal/Suplente

C. ADRIANA LÓPEZ PEÑA

Subdirectora de Evaluación y Seguimiento de Programas de
Servicios Urbanos

En suplencia de

ARQ. ALEJANDRO AGUSTÍN ROJAS HERRERA
Director General de Servicios Urbanos

Vocal

ADRIAN MEJÍA PÉREZ

Jefe de la Unidad Departamental de Desarrollo
de Sistemas

Asesor

C. Noemi Wendy Jurado Vilchis

Subdirectora de lo Coontencioso

En suplencia de

DR. CARLOS AARÓN SEGOVIA ÁLVAREZ
Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos



Esta hoja de firmas forma parte del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), del ejercicio 2024, celebrada el día 16 de Diciembre de 2024.

A series of horizontal dashed lines intended for signatures.

[Handwritten signature]