

Acuse

Iztacalco, Ciudad de México, 26 de septiembre del 2024

AIZT/DGA/ 1501 /2024

LIC. JOSÉ JOAQUÍN ALMARAZ BALDERAS
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES, DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS
PRESENTE

Por medio del presente y en apego a la normatividad de acuerdo a la **Ley de Archivos de la Ciudad de México; Artículo 16)** que a letra dice: "Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles."; **Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal; numeral 6) Administración de Documentos y Archivística apartado 6.6.14)** que a letra dice; "las Delegaciones actualizarán acorde a sus necesidades y en apego a la normatividad vigente en la materia, los instrumentos de control archivístico y los enviarán a la **DGRMSG para su validación y registro en la base de datos, que será remitido en medio impreso y electrónico.**"; y a fin de dar cumplimiento a lo antes estipulado.

- Me permito remitir a usted en medio impreso y vía correo electrónico el acta de la segunda Sesión Ordinaria 2024 celebrada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviar un fraternal saludo.

ATENTAMENTE

Almáz y Balderas

LIC. FERNANDO ROSIQUE CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DEL COTECIAD EN IZTACALCO.

FR

SAF
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
30 SEP 2024
OFICIALÍA DE PARTES
RECIBÍO *J* HORA 15:45

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos (COTECIAD) Alcaldía Iztacalco

En la Ciudad de México se llevó a cabo el día jueves doce de septiembre del dos mil veinticuatro, la Segunda Sesión Ordinaria celebrada a las doce horas en las oficinas de la Alcaldía Iztacalco ubicada en Avenida Río Churubusco y Calle Té sin número, Colonia Gabriel Ramos Millán, Código Postal 08000, Ciudad de México, con la participación de los integrantes y responsables de las distintas Unidades del COTECIAD; Lic. Fernando Rosique Castillo, Director General de Administración y Coordinador de archivos del COTECIAD, Alma Delia Hinojosa Arteaga, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales; Titular de Planeación y/o Mejora Continua; Araceli María del Rocío Carrillo Herrejón, Subdirectora de la Unidad de Transparencia. Jesús Toscano Torres Subdirector de Informática y de Tecnologías de la Información; Orly Jórdan Soria, Vocal suplente de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; Eduardo Martínez Sánchez vocal suplente de la Dirección General de Servicios Urbanos; Arcelia Torres Arroyo, vocal suplente; de la Dirección General de Desarrollo Social; Isabel Lucio Rivera enlace suplente de la Dirección General de Participación Ciudadana; Erika Yazmin Cruz Morales enlace suplente de la Dirección de Finanzas; Carlos Enrique Sandoval Cruz vocal de la Jefatura de la Unidad Departamental de Desarrollo de Sistemas; Antonio Dionisio de la Cruz enlace suplente de la Secretaría Particular; Tlanenzi Coatlicue Guerra Hernández enlace suplente de la Coordinación de Asesores y Relaciones Interinstitucionales; Delfino Ríos Ramírez, Coordinador de Comunicación Social; T.S María Luisa Ordoñez Ramos Vocal de la Dirección de Capital Humano.-----

C. Fernando Rosique Castillo: Dió la bienvenida a la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD solicitando la existencia del Quórum a la C. Araceli María del Rocío Carrillo Herrejón; en uso de la palabra, confirmó la existencia del quórum legal necesario.-----

C. Fernando Rosique Castillo, Agradeció a la C. Araceli María del Rocío Carrillo Herrejón, cediendo la palabra a la C. Alma Delia Hinojosa Arteaga a fin de proceder con la lectura de la orden del día.-1.-(Bienvenida), (2.- Verificación del quórum) (3.- Aprobación de la Orden del día) (4.Cierre de la Carpeta de investigación CI-FIIZC/UAT-IZC-2/UI-1 S/D06565/12-2023 ROBO Y DAÑO A LA PROPIEDAD DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION), (5 SEGUIMIENTO BAJA POR SINIESTRO DEL ARCHIVO DOCUMENTAL UBICADO EN EL SOTANÓ, (Favor de levantar la mano quien está a favor); Se aprueba por unanimidad.-----

C.Fernando Rosique Castillo: Procedió a dar continuidad a la orden del día, con el punto número 4.Cierre de la Carpeta de investigación CI-FIIZC/UAT-IZC-2/UI-1 S/D06565/12-2023, que se apertura en la Fiscalía de la Alcaldía de Iztacalco por robo y daño en propiedad, en Archivo de Concentración que se-----

encuentra ubicado bajo puente en la Colonia Pantitlán; cediendo la palabra a **C. Alma Delia Hinojosa Arteaga** a fin de actualizar la información relacionada a la carpeta de investigación, donde refiere que se dio parte a las siguientes áreas; Dirección de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito, la Dirección General de Desarrollo Social en Atención a Grupos en Situación de Vulnerabilidad y Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, a fin de realizar los trámites acorde como lo establece la Ley, aunado a ello en cuanto se detectó esta situación se hizo del conocimiento por medio de la Segunda Sesión Ordinaria del Coteciad, del ejercicio 2023, a los Vocales designados del Coteciad con la finalidad de hacer extensiva la situación a las áreas involucradas que a continuación se enlistan: Subdirección de Grupos Sociales, Subdirección de Vivienda y Atención a la Comunidad, Dirección General de Desarrollo Social, Subdirección de Ventanilla Única y Trámites, Jefatura de la Unidad Departamental de Salud, Jefatura de la Unidad Departamental de Unidades Habitacionales, Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social,) dando un total de 247 cajas de archivo que se encuentran bajo proceso en la Carpeta de Investigación; **(Favor de levantar la mano a quien tenga algún comentario que realizar).**- Se procedió dar continuidad al punto número 5 de la Orden del día **(SEGUIMIENTO BAJA POR SINIESTRO DEL ARCHIVO DOCUMENTAL UBICADO EN EL SOTANO).**-----

C. Alma Delia Hinojosa Arteaga: En uso de la palabra menciono a los asistentes que la situación de Baja por Siniestro del archivo ubicado dentro del Sótano del Edificio B de esta Alcaldía, se encuentra en trámite sin embargo para continuar con el procedimiento de baja exitosa, se ha dado por parte a este Comité, agradeciendo a las áreas que participaron y dieron continuidad, las cuales a continuación se enlistan: **SUBDIRECCIÓN DE GIROS MERCANTILES Y VIA PÚBLICA, SUBDIRECCIÓN DE AMPAROS, DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS, SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO** en conjunto con sus 17 áreas, **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD, SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL, JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS SOCIALES, JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CASAS DE CULTURA, JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL,** todas y cada una de las áreas mencionadas son aquellas que trabajaron en conjunto con el Coteciad cuantificando un aproximado de 1500 cajas de archivo de las diversas áreas administrativas y

operativas antes mencionadas, con fechas o periodo comprendido del ejercicio 2000 al 2017, trabajo que ha sido enviado a la Dirección General de la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, a fin de que se envíe a esta Alcaldía el Dictamen favorable y se continúe con el trabajo inicial, por otro lado es importante recalcar que todo este proceso se inicio con apoyo y asesoría del personal de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la Secretaria de Administración y Finanzas, Algún comentario, favor de levantar la mano.-----

C. Orly Jórdan Soria: En uso de la palabra comento a los asistentes si el oficio en mención se les enviara.-----

C. Alma Delia Hinojosa Arteaga: En uso de la palabra mencionó que previo a la Sesión se les hizo llegar en conjunto con la orden del día, sin embargo se le hará llegar nuevamente.-----

C. Alma Delia Hinojosa Arteaga: En uso de la palabra solicito nuevamente a los integrantes levantar la mano aquellos que deseen realizar algún comentario a lo que asentaron de manera negativa de procedió a dar continuidad al penúltimo punto de la Orden del Día (6.0 Asuntos Generales).Solicitando a congruencia levantar la mano aquellos que quisieran tratar algún asunto extra en esta segunda Sesión Ordinaria.(sin intervención alguna se cede la palabra C. Fernando Rosique Castillo.-----

C. Fernando Rosique Castillo: Al no haber intervención alguna y siendo las doce horas con cuarenta minutos se da por concluida la segunda Sesión ordinaria del COTECIAD 2024.-----

Servidores públicos

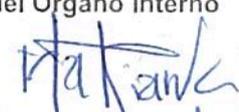
Coordinador de Archivos


Fernando Rosique Castillo
Director General de Administración

Planeación y/o mejora Continua


Alma Delia Hinojosa Arteaga
Directora de Recursos Materiales y Servicios
Generales

Titula del Órgano Interno


C.P. Adolfo Piña Medina
Órgano Interno de Control

Representante



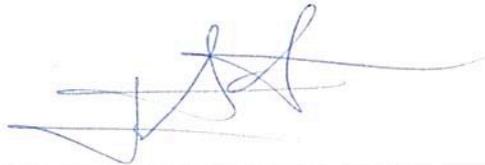
Araceli María del Rocio Carrillo Herrejón
Subdirectora de la Unidad de Transparencia

Vocal



Carlos Enrique Sandoval Cruz
Jefe de la Unidad Departamental de Desarrollo
de Sistemas

Técnicas de la Información



Jesús Toscano Torres
Subdirector de Informática

Vocal suplente



Orly Jordán Soria
Dirección General de Obras y Desarrollo
Urbano

Vocal



Eduardo Martínez Sánchez
Dirección General de Servicios Urbanos

Vocal Suplente



Arcelia Torres Arroyo
Dirección General de Desarrollo Social

Enlace Suplente

Isabel Lucio Rivera
De la Dirección General de Participación
Ciudadana

Enlace Suplente

Erika Yazmin Cruz Morales
De la Dirección de Finanzas

Vocal

T.s. Maria Luisa Ordonez Ramos
Directora de Capital Humano

Enlace Suplente

Antonio Dionisio de la Cruz
De la Secretaria Particular

Enlace Suplente

Tlanezi Coatlucue
De la Coordinación de Asesores y Relaciones
Interinstitucionales

Vocal

Delfino Rios Ramirez
Coordinador de Comunicación Social

A.D.C.
T.V.
st
D
K
al
JP
al
st



IZTACALCO

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES



CONTEADOR 2	
CAJAS	ÁREA
100	Subdirección de Grupos Sociales
37	Subdirección de Vivienda y Atención a la Comunidad
34	Dirección General de Desarrollo Social
12	Subdirección de Ventanilla Única y Trámites
32	J.U.D de Salud
28	J.U.D de Unidades Habitacionales
4	Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.
Total 247 cajas de archivo	



Iztacalco, Ciudad de México, 23 de agosto del 2024
AIZT/DGA/ 1251 /2024

DR. ÁNGEL GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA DE PROTECCIÓN
SANITARIA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
PRESENTE.

Avenida Insurgentes Norte #423
Colonia Nonoalco Tlatelolco,
Código postal 06900, Alcaldía Cuauhtémoc,
Ciudad de México. Edificio Anexo 1,

029083

Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México	
2 SEP 2024	
OFICIALÍA DE PARTES RECIBIDO ORIGINAL	
HORA: 11:30	POR: _____

Por medio del presente y de conformidad con el Numeral 6.5.12 de la Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones (ahora Alcaldías) de la Administración Pública, solicito su valioso apoyo con la finalidad de llevar a cabo la revisión, y en su caso, la emisión del Informe de Riego Sanitario, respecto de la documentación de Archivo de las diversas áreas administrativas y/u operativas que conforman este Organó Político - Administrativo, la cual se encuentra siniestrada por la presencia de hongos y humedad, ubicados en el área del sótano de Edificio "B" de esta Alcaldía.

Así mismo, me permito hacer de su conocimiento que en diversas ocasiones las áreas afectadas por el siniestro de los archivos intentaron reorganizarlo, sin embargo y derivado de la contaminación así como del riesgo de salud que causaría en el personal, ya es imposible la manipulación de dichos archivos; cabe señalar que se solicitó a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México de su apoyo y/o asesoramiento en materia de archivos, para realizar el procedimiento de Baja por Siniestro y en el que a su vez se nos contestó de manera positiva; en esa orden de ideas, se informó de los procedimientos a seguir en la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2023 al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) de la Alcaldía Iztacalco, en el cual arrojó como resultado del trabajo de las áreas y cuantificado un aproximado de 1,500 cajas de archivo de diversas áreas administrativas - operativas, con fechas o periodo comprendido del ejercicio 2000 al 2017 (se anexa copia simple de la evidencia documental para pronta referencia).

Sin más por el momento, y esperando contar con su gentil apoyo aprovecho la ocasión para enviar un fraternal saludo.

ATENTAMENTE

LIC. FERNANDO ROSIQUE CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL
COTECIAD EN IZTACALCO.

C.c.p Lic. Jose Joaquin Almaraz Balderas: Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Edificio Sede, A.v Rio Churubusco y Calle Té, Col Gabriel Ramos Millán, C.P 08000
Tel: 5556543133 ext. 2406

