



**JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE UNIDADES HABITACIONALES**



-Solicitud dirigida al Alcalde de Iztacalco, que contenga: *Nombre del o los solicitantes,

*Domicilio y teléfono del o los solicitantes.

*Deberá especificar el trabajo propuesto para el mejoramiento de su unidad habitacional y/o condominio.

*Nombre de la unidad habitacional y/o condominio que se pretende beneficiar, misma que debe encontrarse dentro de la Alcaldía Iztacalco.

*Domicilio exacto de la unidad habitacional y/o condominio. (Incluir croquis de ubicación)

*Indicar años de antigüedad de la unidad, contados a partir de la entrega de la unidad habitacional.

*La unidad habitacional y/o condominio, deberá tener una antigüedad mínima de 5 años. Asimismo, deberá adjuntar al escrito, lo siguiente: *Copia de identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula Profesional, etc.).

*Copia simple de la Constancia Única de Registro de Población (CURP). Si la identificación oficial contiene el CURP, éste no será necesario impreso.

*Copia simple del comprobante de domicilio del o los solicitantes no mayor a 3 meses del año en curso, (octubre, noviembre y diciembre de 2023). Si la identificación oficial contiene el domicilio, éste no será necesario.

*Copia de la documentación con la que se acredite el tiempo de antigüedad de la unidad habitacional y/o condominio.

*Evidencia fotográfica suficiente en la que se puedan observar los daños que presenta la Unidad Habitacional y/o condominio y/o que muestre las condiciones actuales del inmueble que se pretende mejorar y/o dictámenes de protección civil, de obras de SACMEX, de Comisión Federal de Electricidad o bien, algún otro elemento que decidan presentar al Comité de Evaluación y Dictaminación para su mejor evaluación.

*No estar incorporado al Programa Social denominado "Bienestar en TU Unidad" operado por la Procuraduría Social de la Ciudad de México.

*No ser trabajador activo en el servicio público en cualquier nivel y ámbito de la Administración Pública Local y Federal (Formato que le será entregado al momento de llenar su solicitud)



FORMATO DE SEGUIMIENTO
ACCION SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO PARA MANTENIMIENTO DE UNIDADES HABITACIONALES"
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

FECHA: _____ FOLIO DE VENTAJILLA: _____

NOMBRE DE QUIEN ESTA SOLICITANDO EL BENEFICIO:

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

	*Solicitud dirigida al Alcalde de Iztacalco
	*Nombre del o los solicitantes,
	*Domicilio y teléfono del o los solicitantes
	*Deberá especificar el trabajo propuesto para el mejoramiento de su Unidad Habitacional y/o condominio.
	*Nombre de la unidad habitacional y/o condominio que se pretende beneficiar, misma que debe encontrarse dentro de la Alcaldía Iztacalco.
	*Domicilio exacto de la unidad habitacional y/o condominio. (Incluir croquis de ubicación)
	*Indicar años de antigüedad de la unidad, contados a partir de la entrega de la unidad habitacional.
	*La unidad habitacional y/o condominio, deberá tener una antigüedad mínima de 5 años.
	Asimismo, deberá adjuntar al escrito, lo siguiente:
	*Copia de identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula Profesional, etc.).
	*CURP (si la identificación contiene el CURP, este no será necesario de manera impresa)
	*Copia del Comprobante de domicilio del o los solicitantes, no mayor a tres meses. (Octubre, Noviembre, Diciembre 2023), si la identificación contiene el domicilio y corresponde a la Unidad Habitacional de la que se pide el apoyo de la acción social, este no será necesario de manera impresa).
	*Copia de la documentación con la que se acredite el tiempo de antigüedad de la unidad habitacional y/o condominio.
	*Evidencia fotográfica suficiente en la que se puedan observar los daños que presenta la Unidad Habitacional y/o condominio y/o que muestre las condiciones actuales del inmueble que se pretende mejorar y/o dictámenes de protección civil, de obras de SACHMEX, de Comisión Federal de Electricidad o bien, algún otro elemento que decidan presentar al Comité de Evaluación y Dictaminación para su mejor evaluación.
	NO ser trabajador activo en el servicio público en cualquier nivel y ámbito de la Administración Pública Local y Federal

TIEMPO DE ESPERA EN FILA: _____
TIEMPO DE ATENCIÓN EN LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: _____

TIPO DE ATENCIÓN:

EXCELENTE	BUENA	MALA
-----------	-------	------

SE LE EXPLICO DE UNA MANERA CLARA Y PRECISA

SI	NO
----	----

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

QUIEN RECIBE LOS DOCUMENTOS

QUIEN ENTREGA DOCUMENTACION



FORMATO DE SEGUIMIENTO
ACCION SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO PARA MANTENIMIENTO DE UNIDADES HABITACIONALES"
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

FECHA: _____ FOLIO DE VENTAJILLA: _____

NOMBRE DE QUIEN ESTA SOLICITANDO EL BENEFICIO:

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

	*Solicitud dirigida al Alcalde de Iztacalco
	*Nombre del o los solicitantes,
	*Domicilio y teléfono del o los solicitantes
	*Deberá especificar el trabajo propuesto para el mejoramiento de su Unidad Habitacional y/o condominio.
	*Nombre de la unidad habitacional y/o condominio que se pretende beneficiar, misma que debe encontrarse dentro de la Alcaldía Iztacalco.
	*Domicilio exacto de la unidad habitacional y/o condominio. (Incluir croquis de ubicación)
	*Indicar años de antigüedad de la unidad, contados a partir de la entrega de la unidad habitacional.
	*La unidad habitacional y/o condominio, deberá tener una antigüedad mínima de 5 años.
	Asimismo, deberá adjuntar al escrito, lo siguiente:
	*Copia de identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula Profesional, etc.).
	*CURP (si la identificación contiene el CURP, este no será necesario de manera impresa)
	*Copia de Comprobante de domicilio del o los solicitantes, no mayor a tres meses. (Octubre, Noviembre, Diciembre 2023), si la identificación contiene el domicilio y corresponde a la Unidad Habitacional de la que se pide el apoyo de la acción social, este no será necesario de manera impresa).
	*Copia de la documentación con la que se acredite el tiempo de antigüedad de la unidad habitacional y/o condominio.
	*Evidencia fotográfica suficiente en la que se puedan observar los daños que presenta la Unidad Habitacional y/o condominio y/o que muestre las condiciones actuales del inmueble que se pretende mejorar y/o dictámenes de protección civil, de obras de SACHMEX, de Comisión Federal de Electricidad o bien, algún otro elemento que decidan presentar al Comité de Evaluación y Dictaminación para su mejor evaluación.
	NO ser trabajador activo en el servicio público en cualquier nivel y ámbito de la Administración Pública Local y Federal

TIEMPO DE ESPERA EN FILA: _____
TIEMPO DE ATENCIÓN EN LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: _____

TIPO DE ATENCIÓN:

EXCELENTE	BUENA	MALA
-----------	-------	------

SE LE EXPLICO DE UNA MANERA CLARA Y PRECISA

SI	NO
----	----

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

QUIEN RECIBE LOS DOCUMENTOS

QUIEN ENTREGA DOCUMENTACION



ALCALDÍA
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
UNIDADES HABITACIONALES



ACCION SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL
"APOYO PARA MANTENIMIENTO DE UNIDADES HABITACIONALES",
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

ASUNTO: CARTA BAJO PROTESTA

En la Ciudad de México, Alcaldía de Iztacalco, siendo las ____ : ____ horas del día
____ del año en curso, el que suscribe
____, con
domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en:
____, identificándome con credencial de elector, expedida por el
Instituto Nacional Electoral con número de clave de elector:
____, declaro bajo protesta de decir verdad
de NO ser trabajador activo en el servicio público en cualquier nivel y ámbito de la Administración
Publica Local y Federal .

ATENTAMENTE

LA ALCALDÍA IZTACALCO A TRAVÉS DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE UNIDADES HABITACIONALES, CON DOMICILIO EN PLAZA JUÁREZ S/N, COLONIA GABRIEL RAMOS MILLÁN, EDIFICIO "B", PLANTA ALTA, C.P. 08000, ES LA RESPONSABLE DEL TRATO DE LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE, LOS CUALES SERÁN PROTEGIDOS EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES "APOYO PARA MANTENIMIENTO DE UNIDADES HABITACIONALES"

LOS DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS SERÁN UTILIZADOS CON LA FINALIDAD DE ELABORAR UN PADRÓN DE BENEFICIARIOS QUE HAYAN SIDO ACEPTADOS EN LA ACCIÓN SOCIAL "APOYO PARA MANTENIMIENTO DE UNIDADES HABITACIONALES". MISMA QUE SERVIRÁ PARA MEJORAR LA CALIDAD DE SUS UNIDADES HABITACIONALES Y/O CONDOMINIOS. Y SERÁN/PODRÁN SER TRANSFERIDOS A COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL DISTRITO FEDERAL, INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ÓRGANOS JURISDICCIONALES LOCALES Y FEDERALES, ÓRGANOS DE CONTROL, AUDITORÍA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL, DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE VIVIENDAS Y GRUPOS SOCIALES, SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, JUD DE UNIDADES HABITACIONALES.

USTED PODRÁ MANIFESTAR LA NEGATIVA AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES DIRECTAMENTE ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA ALCALDÍA IZTACALCO, UBICADA EN EL EDIFICIO "B", PLANTA BAJA, AV. RÍO CHURUBUSCO Y CALLE TÉ, COL. GABRIEL RAMOS MILLÁN, C.P. 08000, CON NÚMERO TELEFÓNICO 5654-3333 EXT. 2169 Y CORREO IZTACALDIA@IZTACALCO.GOB.MX.

PARA CONOCER EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PUEDE ACUDIR DIRECTAMENTE A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA O INGRESAR A LA PAGINA.

ESTA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO PARA MANTENIMIENTO DE UNIDADES HABITACIONALES" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, ES DE CARÁCTER PÚBLICO, NO ES PATROCINADA NI PROMOVIDA POR PARTIDO POLÍTICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN LOS CONTRIBUYENTES. ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO PARA MANTENIMIENTO DE UNIDADES HABITACIONALES", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTA ACCIÓN SOCIAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SERÁ SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.