

ASISTENTE:

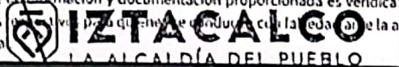
de

07  
Iztacalco

de

Autorización para Romper Pavimento o Hacer Cortes en Banquetas y Guarniciones en Vía Pública  
de Agosto de 2025

Testigo de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y legales en los ordenamientos jurídicos que rigen en el Estado de México y de la Federación, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo y 10 de la Ley de la Ciudad de México, y el Código Penal para el Distrito Federal.



AVISO DE PRIVACIDAD

La Alcaldía Iztacalco, a través de la Subdirección de Ventanilla Única de Trámites, con domicilio en Av. Río Churubusco esquina Av. Té s/n, Edificio "B" Planta Baja, Col. Gabriel Ramos Millán, C.P. 06000, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales que se maneja en la Alcaldía Iztacalco, derivado de los trámites que se ingresan ante la Subdirección de la Ventanilla Única de Trámites con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

RECIBIDO  
07 AGO 2025  
VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES



Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados para revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado autorización para romper pavimento o hacer cortes en banquetas y guarniciones en vía pública y emitir, en su caso, la autorización correspondiente.

Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un uso permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Iztacalco, ubicada en Edificio "B" Administrativo, Planta Baja, Av. Té esquina con Av. Río Churubusco s/n, Col. Gabriel Ramos Millán, C.P. 06000, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infodf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (http://www.transparencia.org.mx) a través de su portal electrónico datospersonales@infodf.org.mx.

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.  
Nombre (s) [redacted]  
Apellido paterno [redacted] Apellido materno [redacted]  
Identificación oficial credencial INE Numero/Folio 3701076H3212312 MEX  
(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) R. F. C. [redacted]  
Clave Única de Registro de Población (CURP) [redacted]  
Nacionalidad Mexicana  
De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena? Sí En parte No ✓ No sabe  
¿Habla alguna lengua indígena? Sí No ✓  
¿Lengua indígena habla?

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país  
Fecha de vencimiento Actividad autorizada a realizar

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.  
Denominación o razón social  
Acta Constitutiva o Póliza  
Número o folio del acta o póliza Fecha de otorgamiento  
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública, o Alcaldía que lo expide Entidad federativa  
Número de Notaría o Correduría

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o número Fecha  
Entidad federativa

### Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de poder notarial

Tipos de poderes que se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas, Poder General para Actos de Dominio, Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial

Número o folio

Entidad federativa

Nombre de la persona titular de la Notaría,  
Correduría Pública o Juzgado

Número de Notaría, Correduría o  
Juzgado

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

### DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Los datos solicitados en este bloque son obligatorios

Calle [Redacted]

No. Exterior [Redacted]

No. Interior

Colonia [Redacted]

Alcaldía **Iztacalco**

C.P. [Redacted]

Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones [Redacted]

### Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre(s) [Redacted]

Apellido paterno [Redacted]

Apellido materno [Redacted]

### REQUISITOS

1 Este formato debidamente requisitado.

2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.

Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.

En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas).

4. Reporte fotográfico antes y después de la obra.

3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.

En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y

### FUNDAMENTO JURÍDICO

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 3 fracciones I, VII y XVI y 10 fracciones I y III.

Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción IV, 8 fracción III y 87 fracción VI.

Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 29 fracciones II y V, 31 fracción III, 32 fracción II y 71 fracción IV.

Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 2 y 3

### DATOS DEL TRÁMITE

Costo	Sin costo
Documento a obtener	Autorización para Romper Pavimento o Hacer Cortes en Banquetas y Guarniciones en Vía Pública
Tiempo de respuesta	5 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	La duración de la obra autorizada
Precedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

### DATOS DE LA OBRA A REALIZAR

Calle [Redacted] Frente al No. Exterior [Redacted]  
Colonia [Redacted]  
Alcaldía **Iztacalco** C.P. [Redacted]  
Superficie **6m<sup>2</sup>** **2.50 x .95 cms** y **4m<sup>2</sup> x .95 cms**

**Antecedentes**

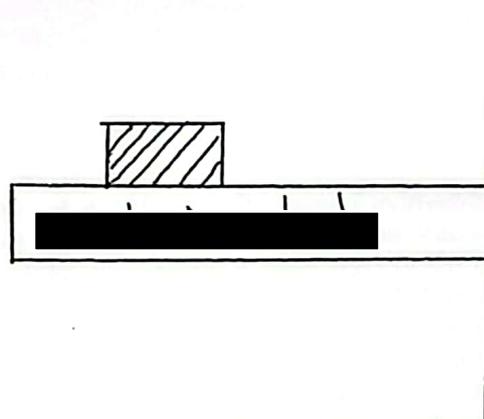
de Construcción o Licencia de Construcción Especial, en su caso, No

para el Registro de Manifestación de Construcción o Licencia de Construcción Especial, en su caso

**Descripción de los trabajos a realizar y motivos por los que se pretenden realizar los trabajos**

Construcción de rampa para minusválidos con medida de 2.50 m. de largo por 95 cms de ancho y rampa de acceso vehicular de 4 m. de largo por 95 cms. de ancho

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**



Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana del tramo de vía pública en el que se pretende realizar la obra, identificándolo, con medidas en profundidad y longitud.

**Observaciones**

- En el caso de que la obra se localice en dos o más Alcaldías se gestionará ante la Ventanilla Única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI).
- Los trabajos que se realicen deben garantizar que las banquetas, una vez reparadas en su totalidad, tengan el mismo espesor y nivel de la casante que tenían originalmente sujetándose a lo establecido por las Normas Técnicas Complementarias de Proyecto Arquitectónico, así como lo establecido en el Manual de Normas Técnicas de Accesibilidad. No deberán afectar la movilidad de las personas.
- Las personas físicas o morales que inviertan de su propio patrimonio, para realizar obras para la Ciudad de México pueden obtener las reducciones fiscales señaladas en el artículo 291 Bis del Código Fiscal de la Ciudad de México, siempre que reúnan las condiciones señaladas en dicho precepto. En tal caso, deben realizar el trámite correspondiente.

**PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL**

(en su caso)

[Redacted signature area]

Nombre y Firma

PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN PARA ROMPER PAVIMENTO O HACER CORTES EN BANQUETAS Y GUARNICIONES EN VÍA PÚBLICA DE FECHA DE

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

**Recibió (para ser llenado por la autoridad)**

Área **SVUT IZTACALCO**  
 Nombre **Lic. Silvia García Franco**  
 Cargo **Operadora SVUT**  
 Firma [Handwritten signature]

**Sello de recepción**



**QUEJAS O DENUNCIAS**

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HOMATEL 55 33 55 33. DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>