

"CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL"
MX09-GCDMX01-IZTA006

SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	TIPOLOGÍA QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE LAS SERIES	SOPORTE		VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		
				FÍSICO	DIGITAL	AD	C	L	AT	AC	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	BAJA	CONSERVACIÓN DEFINITIVA	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	1.12	CIRCULARES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1				X	NO	
		OFICIOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO
		MEMOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO
		NOTAS INFORMATIVAS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO
		VOLANTES DE TURNO	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	7	1					X	NO
		OFICIOS DE LAS AREAS GENERADORAS DE LA ALCALDÍA	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO
		TRANSPARENCIA	DOCUMENTACIÓN FOTOGRAFÍA	X	X	X			7	1					X	NO
		CAPITAL HUMANO	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO
		COOPERATIVAS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO
		FERIAS Y EXPOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO
		COMITES Y CONSEJOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	7	1			X		X	NO
		ESCUELAS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	7	1					X	NO
		FINANZAS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	7	1					X	NO
		RECURSOS MATERIALES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	7	1					X	NO
		ÓRGANO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	7	1					X	NO
		CONVENIOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	7	1					X	NO
SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO		
COTECIAD	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO		
EMPLEO TEMPORAL	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO		
FONDESO	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			7	1					X	NO		

Nota: El formato no debe de tener alguna alteración o modificación, así mismo debera de respetarse los siguientes indicaciones de llenado: 1.- Tipo de letra: Arial N° 11, 2.- Todo escrito el mayusculas, la entrega debera ser conjunta y enviarse solo por Secretaría Particular, Dirección General o Dirección Ejecutiva.

Fecha de elaboración:	31-MARZO-2026
Fecha de entrega:	01-ABRIL-2026

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA"

MX09-GCDMX01-IZTA006

FONDO	CLAVE	SECCION	SUBSECCION	CLAVE DE SUBSECCION	CLAVE GENERAL DEL AREA GENERALADORA	SERIE	SUBSERIE
ALCALDIA IZTACALCO	IZTA006-1	ALCALDIA IZTACALCO	DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO	1.12	IZTA006-1-1.12	CIRCULARES OFICIOS MEMOS NOTAS INFORMATIVAS VOLANTE DE TURNO OFICIOS DE LAS AREAS TRANSPARENCIA CAPITAL HUMANO COOPERATIVAS EVENTOS COMITES Y CONSEJOS ESCUELAS RECURSOS MATERIALES ORGANISMO DE CONTROL Y FISCALIZACION FINANZAS CONVENIOS SERVICIOS DE ATENCION CIUDADANA PROGRAMAS CDMX	CONTROL DE PERSONAL RATIFICACIONES DE DOCUMENTOS FERIAS EXPOS COMITE FOMENTO ECONOMICO COMITE FOMENTO TURISTICO CARECI CONSEJO CONSULTIVO DE FOMENTO COOPERATIVO CAPACITACIONES BECAS SOLICITUDES BITACORAS SOLICITUD DE VEHICULOS ORDEN DE ABASTECIMIENTO CARPETA DE INVESTIGACION AUDITORIAS POA LAT EMPRESARIAL EDUCATIVO SUAC CESAC FONDESO EMPLEO TEMPORAL

Nota: El formato no debe de tener alguna alteración o modificación, así mismo deberá de respetarse los siguientes indicaciones de llenado: 1.- Tipo de letra: Arial N° 11, 2.- Todo escrito el mayúsculas, la entrega deberá ser conjuntada y enviarse solo por Secretaría Particular, Dirección General o Dirección Ejecutiva.

Fecha de elaboración:	31-MARZO-2026
Fecha de entrega:	01-ABRIL-2026