

"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA" MX09-GCDMX01-IZTA006



FONDO	CLAVE	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	CLAVE GENERAL DEL ÁREA GENERADORA	SERIE
ALCALDÍA IZTACALCO	IZTA006-1.115	ALCALDÍA IZTACALCO	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TURISMO	1.115		CIRCULARES
						CORRESPONDENCIA RECIBIDA
						OFICIOS
						INFORMES
					IZTA006-1.115	MEMORÁNDUMS
						NOTAS INFORMATIVAS
						MÓDULO TURISTICO
						SECTUR
						CAPITAL HUMANO
						TRANSPARENCIA
						TURISMO

Nota: El formato no debe de tener alguna alteración o modificación, así mismo debera de respetarse los siguientes indicaciones de llenado:1 Tipo de letra: Arial N° 11, 2 Todo escrito el ma Particular, Dirección General o Dirección Ejecutiva.	iyusculas, la entrega debera ser conjuntada y envia
	Fecha de elaboración: Fecha de entrega:



ırse solo por Secretaria

31 DE MARZO DE 2025

31 MARZO DE 2025



"CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL" MX09-GCDMX01-IZTA006



SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	TIPOLOGÍA QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE LAS SERIES	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES PRIMARIOS		PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DE	
				FISICO	DIGITAL	AD	С	L	AT	AC	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	BAJA
MX09-GCDMX01- IZTA006	1.115	CIRCULARES	CIRCULARES	х		х			х	х		х		
MX09-GCDMX01- IZTA006	1.115	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Х		Х			Х	Х		Х		
MX09-GCDMX01 - IZTA006	1.115	INFORMES	INFORMES SEMANALES INFORMES MENSUALES INFORMES TRIMESTRALES SIPOT COTECIAD	X		x			х	x		X		
MX09-GCDMX01 - IZTA006	1.115	MEMORÁNDUMS	MEMORÁNDUMS	Х		Х			Х	Х		Х		
MX09-GCDMX01- IZTA006	1.115	NOTAS INFORMATIVAS	NOTAS INFORMATIVAS	Х		х			Х	Х		Х		
MX09-GCDMX01- IZTA006	1.115	MÓDULO TURISTICO	REPORTE DE ACTIVIDADES TRIPTICOS	х		x			х	Х		Х		
MX09-GCDMX01- IZTA006	1.115	SECTUR	SECTUR	х		х			Х	Х		Х		
MX09-GCDMX01-	1.115	CAPITAL HUMANO	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	Х		х			Х	X		Х		
IZTA006			CONTROL DE PERSONAL											
MX09-GCDMX01- IZTA006	1.115	TRANSPARENCIA	SUAC SISAI	Х		Х			Х	Х		Х		
MX09-GCDMX01- IZTA007	1.115	TURISMO	FERIAS COMITÉ DE FOMENTO TURÍSTICO	х		х			х	Х		Х		

Nota: El formato no debe de tener alguna alteración o modificación, así mismo debera de respetarse los siguientes indicaciones de llenado:1.- Tipo de letra: Arial N° 11, 2.- Todo escrito el mayusculas, la entrega debera ser conjuntada y por Secretaria Particular, Dirección General o Dirección Ejecutiva.

Fecha de elaboración: 31 MARZO DE 2025

Fecha de entrega: 31 DE MARZO 2025

CONSERVACIÓN DEFINITIVA

NO

enviarse solo

i