

“CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA”
MX09-GCDMX01-IZTA006

FONDO	CLAVE	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CLAVE DE SUBSECCIÓN	CLAVE GENERAL DEL ÁREA GENERADORA	SERIE	SUBSERIE
ALCALDÍA IZTACALCO	IZTA006-1	ALCALDÍA IZTACALCO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	1.12	IZTA006-1-1.12	CIRCULARES	
						OFICIOS	
						MEMOS	
						NOTAS INFORMATIVAS	
						VOLANTE DE TURNO	
						OFICIOS DE LAS AREAS	
						TRANSPARENCIA	SISAI (INFOMEX)
							SIPOT
							COTECIAD
							MANUAL ADMINISTRATIVO
						CAPITAL HUMANO	CONTROL DE PERSONAL
						COOPERATIVAS	RATIFICACIONES DE DOCUMENTOS
						EVENTOS	FERIAS
							EXPOS
						COMITES Y CONSEJOS	COMITÉ FOMENTO ECONÓMICO
							COMITÉ FOMENTO TURÍSTICO
							CARECI
							CONSEJO CONSULTIVO DE FOMENTO COOPERATIVO
						ESCUELAS	CAPACITACIONES
							BECAS
							SOLICITUDES
						RECURSOS MATERIALES	BITACORAS
							SOLICITUD DE VEHICULOS
							ORDEN DE ABASTECIMIENTO
							CARPETA DE INVESTIGACIÓN
						ÓRGANO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	AUDITORIAS
						FINANZAS	POA
							IAT
						CONVENIOS	EMPRESARIAL
							EDUCATIVO
						SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA	SUAC
							CESAC
						PROGRAMAS CDMX	FONDESO
							EMPLEO TEMPORAL

Nota: El formato no debe de tener alguna alteración o modificación, así mismo debera de respetarse los siguientes indicaciones de llenado:1.- Tipo de letra: Arial N° 11, 2.- Todo escrito el mayusculas, la entrega debera ser conjuntada y enviarse solo por Secretaria Particular, Dirección General o Dirección Ejecutiva.

Fecha de elaboración:	30 DE JUNIO 2025
Fecha de entrega:	01 DE JULIO 2025

“CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL ”
MX09-GCDMX01-IZTA006

SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	TIPOLOGÍA QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE LAS SERIES	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	
				FÍSICO	DIGITAL	AD	C	L	AT	AC	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	BAJA	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	1.12	CIRCULARES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	3	5				X	NO
		OFICIOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		MEMOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		NOTAS INFORMATIVAS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		VOLANTES DE TURNO	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	3	5				X	NO
		OFICIOS DE LAS ÁREAS GENERADORAS DE LA ALCALDÍA	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		TRANSPARENCIA	DOCUMENTACIÓN FOTOGRAFÍA	X	X	X			3	5				X	NO
		CAPITAL HUMANO	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		COOPERATIVAS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		FERIAS Y EXPOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		COMITES Y CONSEJOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	3	5		X		X	NO
		ESCUELAS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	3	5				X	NO
		FINANZAS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	3	5				X	NO
		RECURSOS MATERIALES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	3	5				X	NO
		ÓRGANO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	3	5				X	NO
		CONVENIOS	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X		X	3	5				X	NO
		SERVICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		COTECIAD	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5				X	NO
		EMPLEO TEMPORAL	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5			X	X	NO

		FONDESO	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL	X	X	X			3	5			X	X	NO
--	--	---------	------------------------	---	---	---	--	--	---	---	--	--	---	---	----

Nota: El formato no debe de tener alguna alteración o modificación, así mismo debera de respetarse los siguientes indicaciones de llenado:1.- Tipo de letra: Arial N° 11, 2.- Todo escrito el mayusculas, la entrega debera ser conjuntada y enviarse solo por Secretaria Particular, Dirección General o Dirección Ejecutiva.

Fecha de elaboración:	30 DE JUNIO 2025
Fecha de entrega:	01 DE JULIO 2025