

# INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye un informe interno elaborado por la Coordinación de Asesores y Relaciones Interinstitucionales, con el propósito de integrar y sistematizar la información remitida por las distintas áreas que conforman la Alcaldía, correspondiente al periodo julio – septiembre de 2025.

Este informe se estructura a partir del Programa Provisional de Gobierno, en el que se definen los ejes rectores y líneas de acción que orientan las políticas públicas de la administración. Su finalidad es servir como insumo para la Secretaría Particular, en apoyo a la integración del Informe General de Gobierno, por lo que no constituye un documento de difusión pública.

La información aquí contenida fue recabada mediante los formatos e instrumentos enviados a las Direcciones Generales y Unidades Administrativas, permitiendo concentrar avances, programas en operación y resultados alcanzados en cada uno de los ejes de gobierno.

En este sentido, el presente informe refleja un ejercicio de coordinación interna orientado a brindar a la Secretaría Particular un panorama consolidado de los logros, retos y áreas de oportunidad identificadas durante el trimestre referido, a fin de fortalecer la planeación y la toma de decisiones en la gestión gubernamental.

## METODOLOGÍA

La integración del presente informe se llevó a cabo conforme al siguiente procedimiento:

1. Recabación de información: mediante los formatos oficiales enviados a las áreas de la Alcaldía.
2. Responsables: cada Dirección General, Dirección Ejecutiva remitió la información correspondiente a sus programas y acciones de forma mensual.
3. Clasificación: los datos se organizaron en función de los ejes de gobierno establecidos en el Programa Provisional.
4. Concentración: se sistematizó la información en un solo documento, diferenciando los avances cualitativos y cuantitativos.
5. Validación interna: se revisó la coherencia de los reportes antes de su envío a la Secretaría Particular.

# ÍNDICE

<b>ALCALDÍA</b> -----	<b>6</b>
COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL-----	6
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DEL CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION-----	6
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PRENSA-----	7
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL-----	10
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO-----	11
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TURISMO-----	12
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO-----	14
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL, EMPLEO Y COOPERATIVA-----	15
DIRECCIÓN DE LA MAGDALENA MIXHIUCA-----	16
COORDINACIÓN DE ASESORES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES-----	16
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL</b> -----	<b>17</b>
DIRECCIÓN DE DERECHOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS-----	17
COORDINACIÓN DE DERECHOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS-----	18
DIRECCIÓN DE DERECHOS CULTURALES-----	18
DIRECCIÓN DE VIVIENDA Y GRUPOS SOCIALES-----	19
SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA-----	20
SUBDIRECCIÓN DE GRUPOS SOCIALES-----	20
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD-----	21
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A JÓVENES-----	22
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE UNIDADES HABITACIONALES-----	23
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD-----	23
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SALUD-----	24
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS SOCIALES-----	25
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> -----	<b>27</b>
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA-----	28
DIRECCION DE CONCERTACION CIUDADANA-----	28
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN Y MEDIACIÓN COMUNITARIA-----	29
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A ORGANIZACIONES SOCIALES-----	30
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A BARRIOS-----	30
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA-----	31
SUBDIRECCION DE VINCULACION CIUDADANA-----	32
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMITÉS CIUDADANOS-----	33
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROYECTOS VECINALES-----	33
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN-----	34



JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VINCULACIÓN CON ÁREAS MARGINALES-----	34
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD---</b>	<b>36</b>
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA-----	36
SUBDIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD-----	36
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA-----	37
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO-----</b>	<b>41</b>
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y LICENCIAS-----	41
SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y DESARROLLO URBANO-----	41
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICENCIAS Y MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN-----	42
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALINEAMIENTO, NÚMERO OFICIAL NOMENCLATURA Y ESTADÍSTICA-----	42
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS-----	43
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS VIALES-----	44
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO DE ESCUELAS-----	45
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL-----</b>	<b>47</b>
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICENCIAS Y CONTROL VEHICULAR-----	47
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL----	47
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO-----	48
DIRECCIÓN DE GOBIERNO-----	49
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MERCADOS Y CONCENTRACIONES-----	50
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GIROS MERCANTILES-----	51
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VÍA PÚBLICA-----	51
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS-----</b>	<b>53</b>
SUBDIRECCIÓN DE AMPAROS-----	53
SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN-----	53
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES-----	54
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL CALIFICADORA DE INFRACCIONES Y DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA-----	55
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS-----	55
SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO-----	56
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS INMOBILIARIOS, CONVENIOS Y CONTRATOS-----	56
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN-----</b>	<b>57</b>
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN Y PRODUCCIÓN--	58
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS--	58
DIRECCIÓN DE FINANZAS-----	59
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES-----	68
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VEHÍCULOS-----	69



JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVENTOS-----	69
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS BÁSICOS-----	70
DIRECCION DE CAPITAL HUMANO-----	71
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL-----	72
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO HUMANO-----	73
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS-----	73
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTROS Y MOVIMIENTOS--	74
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES-----	74
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS-----</b>	<b>76</b>
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LIMPIA-----	76
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PARQUES Y JARDINES-----	76
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ECOLOGÍA-----	77
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALUMBRADO PÚBLICO-----	77
JEFATURA DE Y UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AGUA POTABLE Y TRATADA-	78
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	78
<b>OBSERVACIONES GENERALES-----</b>	<b>79</b>

# ALCALDÍA

## COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL

La **Coordinación de Comunicación Social de la Alcaldía Iztacalco** tiene como objetivo **fortalecer la imagen pública institucional** mediante la difusión de políticas, programas, actividades y resultados. Administra medios digitales, produce y supervisa materiales informativos, organiza eventos institucionales y mantiene enlaces con medios de comunicación. Además, monitorea y evalúa el impacto de sus acciones, emite informes, aplica normas editoriales y atiende solicitudes de información, asegurando transparencia y cercanía con la ciudadanía.

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DEL CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

La Jefatura de la Unidad Departamental de Centro de Información y Documentación tiene como objetivo coordinar, organizar y mantener actualizados los archivos, bases de datos y recursos informativos de la Alcaldía Iztacalco, asegurando su acceso eficiente para apoyar la toma de decisiones, la planeación institucional y la transparencia administrativa. Esta área contribuye a que la información relevante esté disponible de manera ordenada, confiable y oportuna para todas las dependencias y programas de la Alcaldía.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

- La siguiente tabla presenta un resumen de las coberturas realizadas a los eventos organizados por la Alcaldía Iztacalco durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2025. Se incluyen registros de fotografía, video y transmisiones en vivo, clasificados por tipo de actividad, como seguridad, atención a contingencias, recuperación de espacios, cultura y deporte, salud y bienestar, así como celebraciones cívicas. La información detalla la cantidad de eventos cubiertos y los principales lugares en los que se llevaron a cabo, ofreciendo una visión general del alcance y seguimiento de las actividades de la Alcaldía.

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN BREVE DE EVENTOS	CANTIDAD DE EVENTOS	UBICACIONES
Comunidad Segura	Actividades de vigilancia, patrullajes y apoyo a la ciudadanía para garantizar seguridad y prevención.	11	Barrio San Francisco Xicaltongo, El Rodeo, Picos 1A y 1B
Atención por Inundaciones y Desastres	Apoyo a la población afectada por lluvias, fugas de agua, colocación de sacos y desazolves.	15	U.H. Agua Caliente, Agrícola Pantitlán, Calle Centeno, Cuchilla Gabriel Ramos Millán



Recuperación de Espacios Públicos	Limpieza, retiro de residuos, rehabilitación de parques y áreas verdes, "manita de gato".	20	CETRAM Santa Anita, Parque Oriente 118, Privadas Luz Suárez y Beltrán, Viaducto Río de la Piedad
Operativos Especiales	Operativos de seguridad, chatarrización, aguaceros y socavones.	12	Diversos puntos de la alcaldía, Tlazintla, Infonavit y Agrícola Oriental, Oriente 237
Actividades Culturales y Recreativas	Danzón, K-pop, Cine en tu barrio, Verbena, Fiestas Patrias, Cine, Encuentros de bandas, Festivales y Proyecciones de video mapping.	18	Explanada de la Alcaldía, Centro de Iniciación Musical José Pablo Moncayo, Centro Social Leandro Valle, Deportivo La Gota
Eventos Deportivos	Maratones, Zumba, Carreras recreativas, Deporte y Paz, clases de baile.	8	Magdalena Mixhuca, Explanada de la Alcaldía, Módulo Deportivo El Vivero, Deportivo Sur 20
Salud y Bienestar	Vacunación, terapias de sonido, jornadas de salud, entrega de apoyos técnicos y económicos.	10	Oriente 237, Río Churubusco, Casa Arcoíris, U.H. Agua Caliente
Sesiones de Consejo y Comisiones	Reuniones y sesiones ordinarias del Concejo, Comisiones de seguridad, participación ciudadana y desarrollo social.	14	Sala de Concejales, Oficina de la Alcaldesa, Auditorio Silvestre Revueltas
Celebraciones y Conmemoraciones	Conmemoraciones de Independencia, fiestas patrias, certámenes y ceremonias luctuosas.	12	Explanada de la Alcaldía, Bandera Monumental, Centros y parques de la alcaldía

**CANTIDAD TOTAL DE EVENTOS: 120**

- La tabla muestra el total de diseños realizados para Programas Sociales y Actividades Institucionales, en los que se produjeron 52 lonas/back, 41,500 volantes, 11,260 carteles, 45 banners, 52 sellos y 42,418 materiales clasificados como extras. Estos elementos gráficos contribuyeron a la difusión de programas sociales prioritarios y a la proyección de eventos institucionales de la Alcaldía, fortaleciendo la comunicación con la ciudadanía y garantizando materiales visuales accesibles y de impacto.

EVENTO O ACTIVIDAD DEL DISEÑO	LONA/BACK	VOLANTE	CARTEL	BANNER	SELLO	EXTRA
Programas Sociales y Actividades institucionales.	52	41500	11260	45	52	42418

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PRENSA

La Jefatura de Unidad Departamental de Prensa se dedica a planear, coordinar y ejecutar las estrategias de comunicación social orientadas a difundir las acciones, programas y servicios de la Alcaldía. Entre sus funciones principales se encuentran: atender a los medios de comunicación, elaborar boletines y notas informativas, dar

cobertura a los eventos institucionales, así como garantizar que la información se emita con oportunidad, veracidad y transparencia, contribuyendo a fortalecer la imagen institucional y mantener informada a la ciudadanía.

## PRINCIPALES NOTAS PUBLICADA POR JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PRENSA

- La siguiente tabla corresponde al reporte de Notas Iztacalco del tercer trimestre de 2025, elaborado por la Jefatura de Unidad Departamental de Prensa. Este registro concentra las notas emitidas, la cobertura informativa y la difusión de actividades institucionales realizadas en la Alcaldía, con el objetivo de dar seguimiento y evaluar el impacto de las acciones de comunicación social durante el periodo.

Clasificación	Descripción de las notas que integran la categoría	Cantidad de Notas	Medios en los que se publicaron
Cultura y eventos	Fiestas Patrias (carteles, conciertos, artistas invitados), bazares de K-POP, actividades culturales y recreativas.	55	La Crónica, El Universal, Diario de México, Sopitas, La Jornada, Publimetro, TV Azteca, Uno TV, Chilango, Sónica, entre otros.
Obras públicas e infraestructura	Desazolve, obras de reparación de socavones, inundaciones, afectaciones por lluvias, hundimientos, coladeras tapadas, baches.	42	Reforma, La Razón de México, El Financiero, El Sol de México, Más Noticias, Milenio, El Herald, La Jornada, Excélsior, entre otros.
Seguridad y justicia	Operativos contra asaltos, bloqueos por falta de agua, riñas, detenciones de narcomenudeo, violencia en festejos patrios.	18	Infobae, MVS Noticias, Posta, MSN Noticias, Diario Basta, Afondoedomex, 88.9 Noticias, entre otros.
Política y gobierno	Acciones de Clara Brugada, programas sociales, operativos, recorridos de seguridad, propuestas legislativas, fortalecimiento de cooperativas.	27	Reporte Índigo, Revolución 3.0, Cadena Política, Diario Basta, MSN Noticias, Poder Ciudadano, La Crónica, entre otros.
Derechos humanos y sociales	Reparación por violaciones a derechos humanos, apoyo a familias afectadas, madres cuidadoras, programas de salud y bienestar.	13	CDHCM.org, Noticias CDMX, Magacín, La Razón, AMEXI, entre otros.
Medio ambiente y agua	Crisis hídrica, desabasto de agua, cortes de suministro, propuestas de reforestación, fugas invisibles.	20	La Silla Rota, Reforma, TV Azteca, Noticias en la Mira, Ovaciones, W Radio, entre otros.
Deporte y recreación	Primera Carrera Recreativa en Territorios de Paz, caravana de Taichí.	5	Sendero Artes Marciales, El Momento, Mega Urbe, Poder y Crítica, Ángel Metropolitano.
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>175</b>

- Durante el tercer trimestre de 2025, la JUD de Prensa de la Alcaldía Iztacalco emitió 13 boletines oficiales, orientados principalmente a informar sobre acciones de seguridad y protección civil (6), programas sociales y ferias comunitarias (2), servicios urbanos e infraestructura (3), así como actividades de cultura y tradiciones (2). Esta clasificación refleja la diversidad de temas

abordados por la alcaldía, con especial énfasis en la atención a emergencias, mejora de servicios urbanos y fortalecimiento de la identidad comunitaria.

Clasificación	Boletines que integran la categoría	Número de Boletín	Cantidad
Programas sociales y ferias	• Preside Lourdes Paz feria "Por ti y tu bienestar" (01/07/2025) • Llega feria "Por ti y tu bienestar" a unidades habitacionales (01/08/2025)	101, 105	2
Seguridad y Protección Civil	• Supervisa Lourdes Paz operativo "Vacaciones Seguras 2025" (28/07/2025) • Tras lluvia torrencial Alcaldía Iztacalco apoya a afectados (11/08/2025) • Se reúnen Lourdes Paz y Clara Brugada con vecinos afectados por las lluvias (13/08/2025) • Atiende Alcaldía Iztacalco incendio en fábrica del Barrio Zapotla (15/08/2025) • Se entregan apoyos a familias afectadas por las lluvias (16/08/2025) • Participa Alcaldía Iztacalco en Segundo Simulacro Nacional 2025 (19/09/2025)	103, 106, 107, 108, 109, 118	6
Servicios urbanos e infraestructura	• Alcaldía Iztacalco lleva a cabo el programa "Revisa tus instalaciones, no te hagas" (28/07/2025) • Avanza revisión de instalaciones de gas en unidades habitacionales (20/08/2025) • Comienza bacheo masivo en Iztacalco con tecnología de vanguardia (02/09/2025)	102, 110, 115	3
Cultura y Tradiciones	• Inician fiestas patrias en la Alcaldía Iztacalco (09/09/2025) • Encabeza Lourdes Paz Grito de Independencia en Iztacalco (16/09/2025)	116, 117	2

**Total de boletines emitidos en el trimestre: 13**

- El siguiente resumen presenta la cobertura mediática generada por la Jefatura de Prensa de la Alcaldía Iztacalco sobre las acciones y actividades de la alcaldesa Lourdes Paz durante julio, agosto y septiembre de 2025. La tabla clasifica las notas por tipo de actividad, destacando la cantidad de publicaciones, una breve descripción de cada clasificación y los principales medios en los que se difundieron. Este análisis refleja de manera clara la estrategia de comunicación institucional y el alcance de las acciones lideradas por la alcaldesa en beneficio de la comunidad.

Clasificación	Descripción	Número de notas	Medios principales
Programas y Ferias	Notas sobre ferias comunitarias, programas sociales, reforestación, bacheo y actividades institucionales de la alcaldía.	60	Poder Ciudadano TV, Revista Zócalo, Capital-CDMX.org, Hoja de Ruta Digital, Excélsior, Milenio
Emergencias y Apoyo a la Población	Cobertura de lluvias, inundaciones, incendios y atención a familias afectadas, incluyendo supervisión de brigadas y entrega de apoyos.	58	Reporte Índigo, Diario Basta, Hoja de Ruta Digital, Capital-CDMX.org, Poder Ciudadano TV, Fernanda Tapia
Fiestas y Conmemoraciones	Actividades patrias, Grito de Independencia, encendido de luces, y eventos culturales para adultos mayores y población en general.	48	Excélsior, Milenio, Revista Zócalo, WRADIO.com, Milenio Impreso, El Universal, Sociedad Noticias
Gobierno, Seguridad y Evaluación	Temas de seguridad, operativos "Vacaciones Seguras", evaluaciones de alcaldes, nombramientos, política interna y planes de emergencia.	52	CDMX-Info.com, La Razón de México, El Independiente, Polls.Político.mx, Rubrum.info, Alcaldes de México

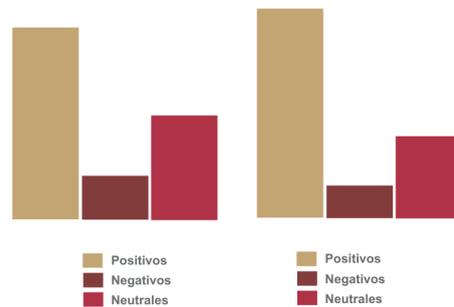
**Total de notas: 218**



- La Tabla muestra el estado y desempeño de las redes sociales de la Alcaldía Iztacalco, tanto en las cuentas oficiales de la Alcaldesa Lourdes Paz como en los medios institucionales de la demarcación. A través de esta información se busca dar seguimiento al alcance, la interacción y el crecimiento de las plataformas digitales, que representan un canal estratégico de comunicación directa con la ciudadanía. Los datos concentrados en la tabla permiten identificar avances, áreas de oportunidad y el impacto de las acciones de difusión realizadas durante el periodo correspondiente.



## REDES SOCIALES



### DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

La Dirección de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil planifica, coordina y supervisa la gestión del riesgo en la demarcación; integra y aplica políticas, programas y protocolos de prevención, preparación, respuesta y recuperación ante emergencias. Conduce inspecciones, opiniones técnicas e indicadores de riesgo en inmuebles y eventos masivos; revisa y previene Programas Especiales de Protección Civil; capacita a población y personal; opera y coordina la atención prehospitalaria y de emergencias con instancias internas y externas; y consolida reportes, estadísticas e informes para el cumplimiento normativo ante autoridades de la CDMX.



La tabla presenta un concentrado de las acciones realizadas por clasificación (atenciones prehospititarias, emergencias, programas especiales, prevenciones, apoyo a eventos, capacitación, reuniones, opiniones técnicas, recorridos e inspecciones), con el número total de actividades y beneficiarios, una descripción breve del propósito de cada rubro y las ubicaciones donde se llevaron a cabo. El objetivo es ofrecer una lectura rápida del alcance operativo y territorial del periodo analizado (agosto–septiembre 2025).

Clasificación	Actividades	Total beneficiarios	Ubicaciones	Descripción (breve)
Atenciones prehospititarias.	232	232	Alcaldía Iztaacalco (diversas colonias)	Reportes por enfermedad, convulsiones, caídas, violencia, accidentes; traslados y RCP cuando se requirió.
Emergencias. incendios, árboles, cables etc.	194	713	Alcaldía Iztaacalco (diversas colonias)	Atención a árboles/ramas, cables, incendios, accidentes viales, fugas y apoyos diversos.
Registro de Programas Especiales de Protección Civil	48	499,796	Estadio GNP Seguros; Palacio de los Deportes; Estadio Alfredo Harp Helú; Alcaldía Iztaacalco	Revisión documental de Programas Especiales conforme a TR-SGIRPC-PEPC-013-2024 y normativa aplicable.
Prevenciones a Programas Especiales	31	-	Estadio GNP Seguros; Palacio de los Deportes; Estadio Alfredo Harp Helú; Alcaldía Iztaacalco	Prevenciones por inconsistencias o faltantes en Programas Especiales.
Apoyo a Eventos Socio Organizativos	16	17,900	Alcaldía Iztaacalco (diversos puntos)	Monitoreo y apoyo en concentraciones con riesgo o afectaciones a la comunidad.
Capacitación a la población para una cultura de prevención	16	555	Escuelas; Unidades habitacionales; Áreas administrativas/operativas; Mercados (Iztaacalco)	Talleres de sismo, uso de extintor, primeros auxilios, evacuación/repliegue, combate de incendios y gestión de riesgos.
Reuniones interinstitucionales	12	6,045	Alcaldía Iztaacalco; Oficinas de Gobierno de la CDMX	Coordinación para prevención y atención de riesgos.
Opiniones Técnicas (incl. indicadores de riesgo)	45	120	Col. Agrícola Oriental; Juventino Rosas; Infonavit Iztaacalco; Santa Anita; Viaducto Piedad; Agrícola Pantitlán; Granjas México; Barrio Zapotla; IMPI Picos; El Rodeo	Evaluación de inmuebles y recomendaciones según nivel de riesgo.
Recorridos	9	1,200	Col. Agrícola Oriental; diversas colonias de Iztaacalco	Verificación de instalaciones y supervisión de trabajos en campo.
Reportes de Inspección técnica	40	-	Col. Agrícola Oriental; Granjas México; Gabriel Ramos Millán Sec. Tlacotal; Pantitlán; Militar IMPI Picos; Viaducto Piedad; Cruz Coyuya; El Rodeo; Barrio San Miguel	Inspecciones para identificar vulnerabilidades físicas y de riesgo.
<b>TOTAL</b>	<b>643</b>	<b>526561</b>	-	-

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

La Dirección de Fomento Económico se encarga del desarrollo económico y turístico mediante la organización de programas, proyectos de inversión, ferias, jornadas y exposiciones que fortalezcan a los sectores productivos, microempresas, cooperativas y emprendedores. Se promueve la vinculación entre los sectores público, privado y



social, así como con dependencias federales y locales, para generar empleo, fomentar la competitividad y planear actividades económicas colectivas. Además, se coordinan y difunden actividades turísticas, culturales y recreativas, gestionando la logística de eventos y promoviendo los servicios turísticos de la demarcación, siempre bajo las disposiciones del servicio público y las instrucciones de sus superiores.

- En el trimestre julio–septiembre 2025, la Dirección de Fomento Económico llevó a cabo 12 acciones en coordinación con 3 instituciones, beneficiando a 293 personas mediante programas de becas, asesorías y actividades culturales.

INFORME TRIMESTRAL (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE) 2025							
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES PARTICIPANTES
	POBLACIÓN ATENDIDA		POBLACIÓN ATENDIDA		POBLACIÓN ATENDIDA		
	F	M	F	M	F	M	
Se continúa con el Convenio del CECATI 14 y La Alcaldía, beneficiando con Beca a los estudiantes, con la participación de 39 personas.	19	20	0	0	0	0	1
Se brindó Información de cómo tramitar tu Crédito de FONDESOS a 116 personas. Se brindó información para su trámite de un Crédito de FONDESOS a 154 personas.	73	43	0	0	110	44	1
Se realizaron 4 salidas Gratuitas en conjunto con SECTUR del Programa "Colibrí Viajero" a los diferentes Recorridos (Chimalistac Legendario, Legado del Pasado, Coyoacán de mis Recuerdos y Los Secretos de San Ángel). Se realizaron 4 Salidas Gratuitas en conjunto con SECTUR del Programa "Colibrí Viajero" a los diferentes Recorridos (Desierto de los Leones, Embarcadero y Madre Selva Xochimilco, Museo de Arte Moderno Carrillo Gil, Reserva Natural, Bosque y Zoológico de Aragón).	86	52	0	0	54	51	5
<b>TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS</b>	12		0		5		
<b>POBLACIÓN INFANTIL</b>	0	0	0	0	11	7	
<b>POBLACIÓN BENEFICIADA</b>	178	115	0	0	175	102	
<b>TOTAL DE EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>							7

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TURISMO

El área tiene como objetivo promover el turismo, la cultura y la recreación para los habitantes de la Alcaldía Iztacalco y el público en general, mediante la difusión de información sobre sitios de interés, recorridos turísticos, paquetes promocionales y convenios con prestadores de servicios turísticos. Además, busca orientar a la ciudadanía y sectores educativos, públicos y privados sobre las oportunidades turísticas disponibles, fomentando el acceso a la oferta cultural y recreativa, siempre bajo lineamientos del servicio público y las instrucciones de sus superiores.

- Durante el trimestre julio–septiembre 2025, la Jefatura de la Unidad Departamental de Turismo realizó 35 acciones en coordinación con 14 instituciones, beneficiando a 2,364 personas mediante salidas gratuitas, visitas culturales, jornadas informativas, cursos y eventos turísticos.

JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TURISMO	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES PARTICIPANTES
	POBLACIÓN ATENDIDA		POBLACIÓN ATENDIDA		POBLACIÓN ATENDIDA		
	F	M	F	M	F	M	



10 Salidas Gratuitas por parte de la Alcaldía a diferentes lugares de la Ciudad de México. 11 Salidas Gratuitas por parte de la Alcaldía a Diferentes Lugares de la Ciudad de México. 1 Salida Gratuitada por parte de la Alcaldía en la Ciudad de México.	239	65	231	40	19	7	22
4 Visitas: Recorrido al Aeropuerto Internacional "Felipe Ángeles", al Museo del Mamut, Museo del Ferrocarril, Museo de la Fuerza Aérea Mexicana, con un costo promocional.	18	18	0	0	0	0	1
"1era. Jornada Informativa" en el Kiosco de Sur 16, Agrícola Oriental. Jornada Informativa en diferentes puntos de la Demarcación. Dos Jornadas Informativas dentro de la Alcaldía con la participación de 37 personas.	89	46	46	17	22	15	3
Reporte de Módulo de Información Turística, dando a conocer la Próximas Salidas y Excursiones Gratuitas, ya sea por vía telefónica y Presencial.(3)	404	139	383	92	137	47	0
1er. Encuentro de Prestadores Turísticos que ofrecen asesoría en el Registro Nacional de Turismo (RNT), la Clasificación Hotelera, Cursos y Talleres por parte de la Secretaría de Turismo y la Certificación de los mismos.	0	0	50	16	0	0	1
Se llevó a cabo la celebración de Firma del Convenio con Six Flags, ofreciendo Pases Anuales con costo preferencial (\$849) de los cuales se vendieron 21 Pases Anuales.	0	0	8	8	0	0	1
Se impartió Curso denominado "Gestión de la Hospitalidad en el Turismo en México" en coordinación con Banco Nacional del Comercio Exterior (BANCOMEXT)	0	0	28	33	0	0	3
Se llevaron a cabo 5 Eventos del Programa "Colibrí Viajero" junto con SECTUR en diferentes sitios de la Ciudad de México.	0	0	80	75	0	0	5
<b>POBLACIÓN INFANTIL</b>	<b>48</b>	<b>25</b>	<b>78</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>POBLACIÓN ATENDIDA</b>	<b>798</b>	<b>293</b>	<b>904</b>	<b>369</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	
<b>POBLACIÓN BENEFICIADA</b>	<b>1,164</b>		<b>1,439</b>		<b>252</b>		

Durante el trimestre, las actividades se llevaron a cabo en diversas colonias y barrios de la demarcación, así como en importantes sitios culturales y turísticos de la Ciudad de México, incluyendo museos, parques, auditorios y zonas especiales como el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles.

UBICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:	
<b>COLONIAS:</b>	Gabriel Ramos Millán (Sala de Usos Múltiples 2, Edificio B); (Módulo de Información , Edificio B(3), Auditorio "Silvestre Revueltas"(5), Oficina de U.D.P.I.E.C. Edificio B 1er. Piso (3), Agrícola Oriental (Faro Cultural y Recreativo (3), (Kiosco de Sur 16)
	Viaducto Piedad (Centro Social y Deportivo Unidad Vecinal-Calacas)
	Agrícola Pantitlán (Centro Social "Agua Caliente"(3)
	Ampliación Ramos Millán (Centro Social "Fortaleza")(2) (Auditorio del Centro Cultural de las Artes)
	Cuchilla Ramos Millán (Calle Oriente 116 esq. Juan Carbonero)(2)
	Juventino Rosas (Centro Social "El Recreo") (2)
	Santa Anita (Parque Hidalgo) (2)
<b>BARRIOS</b>	Barrio La Asunción ("Kiosco de San Matías")(3)
<b>DIFERENTES SITIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO</b>	Basílica de Guadalupe (Gustavo A Madero)(2)
	Iztapasauria y Barco Utopía (Iztapalapa)(2)
	Zoológico de Chapultepec (Miguel Hidalgo)
	El Parque Nacional (MH)
	Museo Jumex y Soumaya (MH)
	Centro Cultural Teatro el Galeón (MH)
	Complejo Cultural Los Pinos (MH)
	Fuentes Brotantes (Tlalpan)(2)
	Ex convento Desierto de los Leones (Cuajimalpa)(3)
	Xochimilco y Madre Selva (Xochimilco)(4)



	Zona Cultural del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles.
	Bosque de Tlahuac (Tlahuac)
	San Pedro Atocpan (Milpa Alta)
	Pabellón de la Biodiversidad
	Museo del Niño "Papalote" y Acuario Michin (MH)
	Auditorio Nacional (MH)
	"Las Doce y Todo Sereno" (Cauhtémoc)
	"Entre el Arte y el Amor" (MH)
	"Los Secretos de San Ángel" (Álvaro Obregón)
	Museo de Arte Moderno Carrillo Gil (Coyoacán)
	Reserva Natural, Bosque y Zoológico de Aragón (Gustavo A. Madero).

## SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

El área tiene como objetivo diseñar, implementar y evaluar políticas, programas y proyectos que fomenten el desarrollo económico local, promoviendo la capacitación y consolidación de emprendedores, cooperativas, micro y pequeñas empresas. Busca fortalecer la participación productiva y comercial, generar acuerdos de colaboración, impulsar la innovación tecnológica y la competitividad, así como promover la generación de empleo y la participación en comercio exterior, siempre bajo lineamientos del servicio público y las instrucciones de sus superiores.

- En el trimestre julio–septiembre 2025, la Subdirección de Fomento Económico llevó a cabo 17 acciones en coordinación con instituciones, beneficiando a 1,552 personas mediante jornadas informativas, ferias, cursos y actualización del padrón empresarial.

SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES PARTICIPANTES
	POBLACIÓN ATENDIDA		POBLACIÓN ATENDIDA		POBLACIÓN ATENDIDA		
	F	M	F	M	F	M	
Se brinda apoyo a los Acuerdos y Propuestas para determinar una Sociedad Cooperativa.	7	3	0	0	0	0	0
Se está actualizando el Padrón de las Empresas Participantes de esta demarcación, como método Estratégico y fortalecimiento al Desarrollo Económico Local.	0	0	0	0	0	0	10
Jornada Informativa y Difusión de las Actividades a realizar al mes en la Demarcación (9).	0	0	136	870	0	0	0
Se lleva a cabo un recorrido a las Empresas con el fin de Actualizar el Padrón. (3)	0	0	0	0	0	0	20
Se llevó a cabo la "Feria Regreso a Clases 2025", junto con la participación de PROFECO, así como se otorgaron 100 Certificado Médicos.	0	0	210	155	0	0	1
Se imparte el Curso de cómo se puede obtener un Crédito de FONDESOS.	0	0	115	56	0	0	0
Se llevó a cabo la Micro-Feria con la participación de 7 Instituciones Gubernamentales, con el fin de dar a conocer las actividades para el beneficio de la comunidad iztacalquense.	0	0	0	0	199	143	7
<b>POBLACIÓN BENEFICIADA</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>461</b>	<b>1,081</b>	<b>199</b>	<b>143</b>	
<b>TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS</b>	<b>2</b>		<b>14</b>		<b>1</b>		
<b>TOTAL DE EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>							<b>38</b>



## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL, EMPLEO Y COOPERATIVA

El área tiene como objetivo impulsar la constitución, desarrollo y consolidación de sociedades cooperativas en la demarcación, mediante asesoría, capacitación y orientación a los ciudadanos interesados. Busca promover su participación en eventos, ferias y festivales, facilitar la comercialización de sus productos y servicios, fomentar el empleo y el autoempleo, y fortalecer la economía local a través de la implementación de políticas públicas, programas y acciones institucionales relacionadas con el cooperativismo, siempre bajo lineamientos del servicio público y las instrucciones de sus superiores.

- Durante el trimestre julio–septiembre 2025, la Jefatura de la Unidad Departamental de Promoción Industrial, Empleo y Cooperativas realizó 29 acciones en coordinación con 49 instituciones, beneficiando a 910 personas mediante asesorías, ferias, jornadas informativas, seminarios y becas.

JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL, EMPLEO Y COOPERATIVA.	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES PARTICIPANTES
	POBLACIÓN ATENDIDA		POBLACIÓN ATENDIDA		POBLACIÓN ATENDIDA		
	F	M	F	M	F	M	
Se brinda Asesoría para conformar una Sociedad Cooperativa.(3)	11	6	8	8	6	4	0
Se realizó 1 evento denominado "Cooperando y Creciendo con Paz" con la participación de 5 Cooperativas, 6 Artesanos y 7 Empresas, con 46 Beneficiados.	25	21	0	0	0	0	0
Se llevó a cabo la "1era. Jornada Informativa" para conformar un Sociedad Cooperativa, difundiéndola por Trípticos, una afluencia de 68 participantes en 2 sitios al mismo tiempo, con la participación de la Sociedad Cooperativa "La Gran México Tenochtitlán" vendiendo sus Artesanías.(2); Se llevaron a cabo 2a, 3a, 4a, Jornadas Informativas en distintos sitio de la Demarcación (6). Se llevaron a cabo 2 Jornadas Informativas en distintos días y sitios, con el fin de dar a conocer cómo se Conforman una Sociedad Cooperativa.	37	31	29	14	2	2	0
Se dio la Atención y Canalización a los Buscadores de Empleo, a través del Módulo de Bolsa de Trabajo.(3)	39	38	24	18	19	22	0
Se dio la Atención y Recepción de Documentos para integrar a Nuevas Empresas a nuestro padrón y al mismo tiempo para reclutar y dar de Alta a sus Vacantes en nuestra Cartera, con la participación de 5 Empresas. (3)	0	0	0	0	0	0	5
Feria del Empleo Iztacalco junto con la Unidad Regional del Servicio Nacional del Empleo con la participación de 14 Empresas, 1 Taller dirigido a los buscadores de Empleo, con un aforo de 70 participantes.	30	40	0	0	0	0	15
Por medio de Redes Sociales se dio a conocer la Celebración del Convenio con el Hospital de la Luz, ofreciendo vacantes para los buscadores de Empleo: Auxiliar de Cocina, Recepcionista, Asistente de Mantenimiento, Ingeniero Bioquímico, Oficial de Mantenimiento, Auxiliar de Ropería, Auxiliar de Enfermería, Auxiliar de Limpieza de Quirófano, Camillero, Supervisor CEYE, Enfermería para CEYE Y Técnico para CEYE, se recibieron 73 Solicitudes. Se continúa con la recepción de documentos para cubrir las diferentes áreas médica del Hospital de la Luz, con 114 solicitudes.	50	23	50	64	0	0	1
Se llevó a cabo un Seminario de Inteligencia Artificial Generativa, potencializando el Marketing de Pymes y Emprendedores.	0	0	26	20	0	0	0
Se llevó a cabo la "Feria Regreso a Clases 2025", con la participación de una Sociedad Cooperativa "Alvateck"	0	0	4	0	0	0	1
A través del Convenio entre la Alcaldía y CECATI 14 se otorgaron 28 becas a los jóvenes. Se continúa otorgando Becas a los estudiantes adscrito al CECATI 14.(65 becas)	0	0	4	24	52	13	1
Se llevó a cabo la "MICRO-FERIA" para las emprendedoras, con la participación de 17 Sociedades Cooperativas y 85 participantes.	0	0	0	0	52	33	17
Se llevó a cabo un Reclutamiento Presencial con la participación de 9 Empresas para los Buscadores de Empleo, donde se promovieron 182 vacantes, de las cuales se obtuvieron 61 solicitudes.	0	0	0	0	38	23	9
<b>POBLACIÓN ATENDIDA</b>	<b>192</b>	<b>159</b>	<b>145</b>	<b>148</b>	<b>169</b>	<b>97</b>	
<b>POBLACIÓN BENEFICIADA</b>	<b>351</b>		<b>293</b>		<b>266</b>		
<b>TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS</b>	<b>8</b>		<b>13</b>		<b>8</b>		
<b>TOTAL DE EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>							<b>49</b>

Brindar servicios de recreación de manera inclusiva, accesible y de calidad, haciendo uso de las instalaciones del Centro Generador Magdalena Mixhuca y cumpliendo con las normas y regulaciones vigentes sobre el uso y aprovechamiento de bienes de dominio público.

Clasificación	Actividades integradas	Cantidad de actividades	Servicios registrados
Actividades lúdicas y recreativas	Acondicionamiento físico , Aerobics, Atletismo, Bebé acuático, Buceo, Básquetbol, Box, Gimnasia artística, Gimnasia rítmica, Gimnasia de trampolín, Hockey sobre patines, Kung Fu Wu-Shu, Lima Lama, Natación, Taekwondo, Tenis, Triatlón, Voleibol, Yoga	19	1,995
<b>Totales generales</b>		<b>19</b>	<b>1,995</b>

## COORDINACIÓN DE ASESORES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

La **Coordinación de Asesores y Relaciones Interinstitucionales** tiene por objeto apoyar a la persona titular en la conducción de la agenda estratégica; coordinar al equipo de asesoría y alinear mensajes; integrar, revisar y sistematizar informes y versiones ejecutivas; dar seguimiento a acuerdos y compromisos; diseñar y mantener vínculos con dependencias de los tres órdenes de gobierno, órganos autónomos, academia y sociedad civil; gestionar convenios, mesas de trabajo y eventos; elaborar minutas y comunicaciones oficiales; y asegurar que la información institucional sea oportuna, completa y útil para la toma de decisiones.

Este cuadro resume las acciones realizadas por la Coordinación de Asesores y Relaciones Interinstitucionales en el tercer trimestre de 2025. La información se organiza por tipo de actividad, indica cuántas se llevaron a cabo y cuántas personas participaron, e incluye una síntesis del tema tratado en cada caso. Así, permite identificar de un vistazo el enfoque de trabajo —reuniones técnicas y actos interinstitucionales— y su alcance operativo en el periodo.

Clasificación	Actividades	Asistentes	Descripción breve
Reuniones de trabajo (sistematización)	1	10	Sistematización de informes trimestrales: criterios, plazos y responsables de entrega.
Eventos interinstitucionales/protocolarios	1	2	Clausura del ciclo escolar 2024-2025 y develación de placa por 60 aniversario; coordinación institucional.
<b>Total general</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	—

# DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

La Dirección General de Desarrollo Social tiene como atribución establecer y operar programas de desarrollo social en apego a las políticas y lineamientos vigentes, con el propósito de beneficiar a los grupos de atención prioritaria. Asimismo, dicta acciones orientadas a la promoción de la cultura, la educación, la salud, la inclusión, la convivencia y la igualdad sustantiva, fortaleciendo el tejido social. Colabora con instituciones públicas y privadas en programas que impulsen la participación de la mujer y promuevan los derechos sociales, además de coadyuvar en campañas de salud y prestación de servicios médicos. También establece estrategias y mecanismos de articulación con los programas del Gobierno de la Ciudad de México para generar valor público, atendiendo las instrucciones superiores conforme a la normatividad del servicio público.

## DIRECCIÓN DE DERECHOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS

Se encarga de planear y coordinar programas educativos, sociales y deportivos, promover actividades físico-deportivas, administrar centros y módulos deportivos de la Alcaldía, y asegurar la participación en convocatorias y competencias emitidas por el Instituto del Deporte y otros organismos.

La siguiente tabla resume las actividades, programas y eventos de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos, organizadas por clasificación general, mostrando de manera concisa la cantidad de actividades, población beneficiaria, género, edad y ubicación, integrando programas educativos, culturales, recreativos y de nutrición infantil.

CLASIFICACIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	POBLACIÓN OBJETIVO	TOTAL BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	RANGO DE EDAD
PROGRAMA SOCIAL ALIMENTOS PARA NIÑAS Y NIÑOS DE LOS 14 CENDI DE IZTACALCO	1	Niños, Niñas y Padres de Familia; Personal Docente	10,119	5,059	5,060	1 año 7 meses a 5 años 11 meses
Educativas y culturales: bibliotecas, talleres, cursos y difusión de lectura	54	Población general	4,902	2,460	2,442	Todas las edades
Nutrición infantil y CENDI: supervisión de alimentos, agua, manualidades y cursos docentes	14	Niños y niñas, padres y personal docente	696	348	348	1 año 7 meses – 5 años 11 meses
Recreativas y torneos: torneos de ajedrez y actividades lúdicas	20	Niños, adolescentes y población general	4,569	2,305	2,264	5–60+ (según actividad)
Parques y centros lúdicos: espacios recreativos, talleres y actividades de convivencia	42	Población general	8,423	4,302	4,121	Todas las edades



Gestión y coordinación deportiva	15	Personal de estructura, facilitadores, entrenadores, INDEPORTE/Universidad	111	44	67	Todas las edades
<b>TOTAL GENERAL</b>	146	—	28,820	14,458	14,302	—

## COORDINACIÓN DE DERECHOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS

Se encarga de diseñar y administrar programas deportivos y recreativos en sus diferentes modalidades, promover la detección de talentos, vincularse con ligas y federaciones para la representación de la Alcaldía en competencias, y coordinar la colaboración con instituciones y organizaciones sociales para fortalecer el uso de la infraestructura deportiva.

En la siguiente tabla se muestra un resumen de los programas y actividades de la Coordinación de Derechos Recreativos y Educativos, incluyendo acciones deportivas, educativas y de apoyo comunitario, con enfoque en la salud, la inclusión y el desarrollo integral de personas de todas las edades.

CLASIFICACIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	POBLACIÓN OBJETIVO	TOTAL BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	RANGO DE EDAD
Programa Social "Iztacalco Por Amor al Arte, a la Cultura y al Deporte"	1	Niños, Niñas y Padres de Familia; Personal Docente	28	14	14	Todas las Edades
Educativas y culturales: bibliotecas, talleres, cursos y difusión de lectura	55	Población general	5,402	2,710	2,692	Todas las edades
Nutrición infantil y CENDI: supervisión de alimentos, agua, manualidades y cursos docentes	14	Niños y niñas, padres y personal docente	696	348	348	1 año 7 meses – 5 años 11 meses
Recreativas y torneos: torneos de ajedrez y actividades lúdicas	603	Niños, adolescentes y población general	15,281	8,420	6,678	5–60+ (según actividad)
Parques y centros lúdicos: espacios recreativos, talleres y actividades de convivencia	79	Población general	11,303	5,159	6,144	5–70 años / +60
Gestión y coordinación deportiva	33	Personal de estructura, facilitadores, entrenadores, INDEPORTE/Universidad	303	104	118	Todas las edades
<b>TOTAL GENERAL</b>	786	—	33,013	16,755	15,994	—

## DIRECCIÓN DE DERECHOS CULTURALES

La coordinación de Cultura se encarga de dirigir la política cultural de la Alcaldía, administrar y mejorar los espacios culturales, planear y difundir actividades en casas de



cultura y espacios públicos, operar programas sociales de perfil cultural, y colaborar con autoridades y organizaciones para promover el desarrollo cultural de la comunidad, cumpliendo las instrucciones de sus superiores conforme a la normatividad.

La siguiente tabla presenta un resumen integral de las actividades del programa “Iztacalco por Amor al Arte, la Cultura y el Deporte 2025”, actividades y eventos institucionales agrupadas por clasificación general. Se incluyen las actividades específicas de manera breve dentro de cada clasificación, así como la cantidad de actividades realizadas, beneficiarios totales, distribución por género, población objetivo y rango de edad. Esta consolidación facilita la interpretación del alcance del programa y de sus acciones en la comunidad de Iztacalco.

CLASIFICACIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	POBLACIÓN OBJETIVO	TOTAL BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	RANGO DE EDAD
Programas Sociales: "Iztacalco por Amor al Arte, la Cultura y el Deporte 2025"	2	Niñas, niños, jóvenes, personas mayores, mujeres y hombres	1,077	673	404	3 años en adelante
Eventos institucionales: presentaciones culturales y artísticas (teatro, cine, música, exposiciones, festivales)	51	Niñas, niños, jóvenes, personas mayores, mujeres y hombres	13,827	7,590	6,237	0 años en adelante
Actividades genéricas: talleres y clases de arte, danza, música, deportes, idiomas y recreación	264	Niñas, niños, jóvenes, personas mayores, mujeres y hombres	9,780	6,088	3,692	0 a 89 años
Operación y logística: apoyo en auditorios y organización de eventos	75	Usuarios internos y externos	4,328	2,430	1,898	0 años en adelante
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>392</b>	<b>—</b>	<b>29,012</b>	<b>16,781</b>	<b>12,231</b>	<b>—</b>

## DIRECCIÓN DE VIVIENDA Y GRUPOS SOCIALES

Se encarga de dirigir y coordinar programas sociales e institucionales dirigidos a adultos, jóvenes, personas con discapacidad o adicciones y el centro de control canino, promoviendo el desarrollo social integral de grupos vulnerables. Asesora a la comunidad en mejoramiento de vivienda, coordina actividades médicas y asistenciales con autoridades y organizaciones, supervisa convenios de servicios en unidades habitacionales y realiza la evaluación y seguimiento de los programas, cumpliendo las instrucciones superiores conforme a la normatividad.

La tabla resume las actividades del programa “Mujeres por la Paz 2025”, clasificadas en talleres educativos y de desarrollo personal y servicios de salud preventiva. Durante el ejercicio fiscal se realizaron 3 actividades, beneficiando a 150 personas (146 mujeres y 4 hombres), de 6 a 84 años. Los objetivos principales fueron fortalecer la autoestima, mejorar habilidades de comunicación y ampliar la cobertura en salud preventiva, contribuyendo al bienestar físico y emocional de la comunidad de Iztacalco.



CLASIFICACIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	POBLACIÓN OBJETIVO	TOTAL BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	RANGO DE EDAD	UBICACIÓN (por clasificación)
Mujeres por la Paz 2025	163	Niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres; personas adultas mayores	1,546	879	667	4 a 84 años	Sedes de atención médica/jurídica/psicológica de la Alcaldía; Escuelas Públicas de Iztacalco
<b>TOTALES</b>	163	—	1,546	879	667	—	—

## SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA

La Subdirección de Igualdad Sustantiva coordina acciones para incorporar la perspectiva de género de manera transversal, promueve la capacitación de servidores públicos en derechos humanos e igualdad, diseña programas e iniciativas para prevenir la violencia de género y empoderar a las mujeres, elabora materiales de divulgación y organiza eventos de sensibilización, y establece vínculos con organizaciones e instituciones para implementar acciones conjuntas a favor de la igualdad sustantiva.

La tabla agrupa las actividades por clasificación, indicando ubicación, beneficiarios y objetivos, mostrando 15 actividades realizadas que apoyaron a 189 mujeres en Iztacalco mediante capacitación, información y promoción económica.

CLASIFICACIÓN (con descripción)	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	TOTAL BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	UBICACIÓN (por clasificación)
Registro y seguimiento (registro de participantes y seguimiento vía llamadas; incluye inscripciones a talleres)	6	90	90	0	Subdirección de Igualdad Sustantiva; Casa "Mujeres por la Paz" (Sur 20 #433, Col. Agrícola Oriental)
Expoferias (Expoferia de Mujeres Emprendedoras)	4	160	160	0	Jardín Hidalgo; Centro Social y Deportivo Leandro Valle; Patio Central de San Pedro
Ferias y eventos informativos (Ferias de seguridad, "Por ti y tu bienestar", Jornadas "Mujeres por la Paz")	15	179	172	7	Sur 16; Campamento 2 de Octubre; Kiosko de San Matías; Parque Escuela Urbano Ecológico; Jardín del pueblo de Santa Anita (Av. Hidalgo 25); U.H. Infonavit Sur 20 (Sur 20 #455, Col. Agrícola Oriental); U.H. "Francisco I. Madero"
Capacitación y atención ciudadana (talleres y atención en oficina/clínica)	6	47	47	0	Oficina de la Subdirección; Clínica de la Mujer; Casa "Mujeres por la Paz" (Sur 20 #433)
<b>TOTALES</b>	31	476	469	7	—

## SUBDIRECCIÓN DE GRUPOS SOCIALES

Se encarga de elaborar y supervisar programas de atención y asesoría para diversos grupos sociales, con especial atención a los más vulnerables, incluyendo talleres, pláticas y conferencias. Coordina la operación de refugios temporales, programas de atención psicológica y el Centro de Atención Psicológica FORTALEZA, así como



actividades de estimulación temprana para menores y atención prioritaria a adultos mayores, asegurando la correcta implementación de los servicios y cumpliendo las instrucciones superiores conforme a la normatividad.

La tabla muestra el resumen de actividades realizadas durante el trimestre por la Alcaldía, agrupadas por tipo, con la cantidad de actividades, beneficiarios por género y la ubicación de los eventos. Esto permite evaluar el alcance y la cobertura de las acciones implementadas en el período.

CLASIFICACIÓN (con descripción)	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	TOTAL BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	UBICACIÓN (por clasificación)
Terapia individual, terapia de pareja y terapia familiar: atención psicológica individual, en pareja y familiar	2,288	2,288	1,164	1,124	Centro de Atención Psicológica Fortaleza
Violencia intrafamiliar: atención para identificar casos de violencia familiar	0	0	0	0	Centro de Atención Psicológica Fortaleza
Taller de estimulación: actividades de desarrollo psicomotor y cognitivo para niños	1	192	98	94	Pantitlán, San Pedro y Tlacotal
Eventos infantiles de estimulación (Fiestas Patrias) (nueva categoría)	2	540	270	270	Deportivo San Pedro; Parque Pantitlán
Salidas recreativas y eventos de adultos mayores: actividades recreativas y convivencia	4	1,735	1,200	535	Pirámides de Teotihuacán; Palacio de los Deportes; Av. San Pablo Xalpa, Col. Santa Bárbara
<b>TOTALES</b>	<b>2,295</b>	<b>4,755</b>	<b>2,732</b>	<b>2,023</b>	—

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

Durante el trimestre, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Grupos en Situación de Vulnerabilidad implementó acciones dirigidas a apoyar a la población más vulnerable de la Alcaldía Iztacalco. Destaca el Programa Social “Ayudas Técnicas para Personas con Discapacidad”, mediante el cual se recibió documentación y se entregaron aparatos auditivos y ortopédicos. Asimismo, se brindó atención a personas en situación de calle en coordinación con el Instituto de Atención a Poblaciones Prioritarias y otras áreas de la Alcaldía. Las Casas del Adulto Mayor “Elena Poniatowska” y “Las Rosas” ofrecieron talleres, actividades recreativas, ejercicio, música y teatro, promoviendo la salud, el aprendizaje y la convivencia de los adultos mayores, reforzada por la 1ª Muestra de Teatro de Adultos Mayores que impulsó su expresión artística y participación social. Estas acciones reflejan el compromiso de la Jefatura con la inclusión, la atención especializada y el bienestar integral de los grupos vulnerables en Iztacalco.

CLASIFICACIÓN (con descripción)	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	TOTAL BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	UBICACIÓN (por clasificación)
Programa Social de “AYUDAS	44	393	243	150	JUD de Atención a Grupos en



TÉCNICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD*: recepción de documentación y entrega de aparatos					Situaciones de Vulnerabilidad
Atención a Personas en Situación de Calle: recorridos y apoyo	22	57	12	45	Colonias: Barrio San Pedro; Santa Anita; Agrícola Oriental; otras (según demanda)
Actividades en Casas del Adulto Mayor: talleres, clases, manualidades, ejercicio, música, danza, teatro y pláticas	83	1,282	1,058	224	Casas del Adulto Mayor "Elena Poniatowska" (Col. Pantitlán) y "Las Rosas" (Playa Miramar esq. Eje 5 Sur, Col. Militar Marte)
1era Muestra de Teatro de Adultos Mayores: presentación de obras teatrales y exposición artística	4	490	385	105	Auditorio de la Alcaldía Iztacalco; Faro Cultural y Recreativo Iztacalco; Centro Cultural de las Artes; Casa del Adulto Mayor "Elena Poniatowska"
Estimulación infantil (taller y Fiestas Patrias) (nueva)	3	709	313	312	Pantitlán (Calle 6 y Unión); San Pedro (Amacuzac y Othón); Tlacotal (V-5 y Oriente 100); Deportivo San Pedro; Parque Pantitlán
<b>TOTALES GENERALES</b>	<b>156</b>	<b>2,931</b>	<b>2,011</b>	<b>836</b>	—

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A JÓVENES

La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Jóvenes en la Alcaldía Iztacalco llevó a cabo durante el tercer trimestre diversas actividades culturales, recreativas y de capacitación, así como ferias de salud y acciones de sensibilización dirigidas a jóvenes y a la población LGBTTTIQA+. Destacan los programas IZTACALCO INCLUYENTE Y DIVERSO, que ofrece talleres de desarrollo socioemocional y autoempleo, y Casa Arcoiris, que promueve la visibilización de derechos e integración social de personas en situación de vulnerabilidad, fomentando la inclusión, el bienestar y la participación activa de los grupos prioritarios.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	POBLACIÓN OBJETIVO	TOTAL DE BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	EDAD	UBICACIÓN
Eventos Culturales y Recreativos: KPOP Bazar, Musical "El Mentiroso", Torneo "Arcoiris en la Cancha" + Encuentro Gamer	4	Jóvenes y población LGBTTTIQ A+	910	500	410	15-29 / 18+	Explanada de la Alcaldía; Auditorio Iztacalco; Cancha Av. Sur 20; Casa del Adulto Mayor "Elena Poniatowska"
Talleres y Capacitación: Maquillaje, estilismo, desarrollo socioemocional y autoempleo (Prog. Iztacalco Incluyente y Diverso)	152	Mujeres, Hombres, Comunidad LGBTTTIQ A+	170	107	63	18-74	Casa Arcoiris (Av. Sur 8 #239, Col. Agrícola Oriental)
Celebraciones y Conmemoraciones: Día de la Visibilidad de los DDHH, Día del Abuelo + Día Mundial de la Salud Sexual	4	Mujeres, población LGBTTTIQ A+, adultos mayores	470	288	182	18-85	Casa Arcoiris; Barrios de Iztacalco; Agrícola Oriental; Ramos Millán Tlacotal
Feria de la Salud:	5	Mujeres,	880	500	380	18+	Mercado Juventino



Servicios y charlas sobre salud sexual y derechos LGBTTTTQA+ + Jornadas "Mujeres por la Paz"		adultos mayores, personas con discapacidad, población LGBTTTTQA+, población en vulnerabilidad					Rosas; Quiosco de San Matías; Agrícola Pantitlán; Parque Escuela Urbano Ecológico Iztacalco (Oriente 259 s/n); Barrios de Iztacalco; Agrícola Oriental; Ramos Millán Tlacotal
Reuniones Informativas y Sensibilización: Reuniones con personal de Casa Arcoiris	2	Población LGBTTTTQA+	20	10	10	18+	Casa Arcoiris
<b>TOTAL</b>	<b>167</b>	<b>—</b>	<b>2,450</b>	<b>1,405</b>	<b>1,045</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE UNIDADES HABITACIONALES

La Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales de la Alcaldía Iztacalco apoyó durante el tercer trimestre a personas en condiciones de pobreza, vulnerabilidad o riesgo, mediante el programa "Acción Social de Desarrollo Social" Viviendas en Situación Prioritaria. Se recibieron 358 solicitudes y se entregaron láminas y polines, beneficiando a 1,068 personas, con el objetivo de mejorar la seguridad, las condiciones habitacionales y la calidad de vida de los hogares atendidos.

CLASIFICACIÓN (con descripción)	CANTIDAD DE ACTIVIDADES / SOLICITUDES	POBLACIÓN OBJETIVO	TOTAL DE BENEFICIARIOS	MUJERES	HOMBRES	EDAD	UBICACIÓN (por clasificación)
Acciones de Apoyo a Viviendas Prioritarias: recepción de solicitudes y entrega de láminas/polines (ASDS Viviendas en Situación Prioritaria 2025)	358 solicitudes	Viviendas en situación prioritaria	1,068	685	383	Todas las edades	Explanada de la Alcaldía y diversas colonias de Iztacalco
Apoyo para Mantenimiento de Unidades Habitacionales: recepción de documentación	2 actividades	Mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, población LGBTTTTQA+ y en vulnerabilidad	N/D	N/D	N/D	Todas las edades	U.H. Infonavit (Sur 20 #455, Col. Agrícola Oriental); U.H. "Francisco I. Madero" #150, Barrio San Miguel
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>360</b>	<b>—</b>	<b>1,068*</b>	<b>685*</b>	<b>383*</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

La Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales de la Alcaldía Iztacalco promovió el bienestar y la protección de los animales de compañía mediante el Centro de Control Canino y la "Jornada por la Paz y el Bienestar Animal". Se



brindaron servicios veterinarios como consultas, esterilización, vacunación, desparasitación y eutanasia. Estas acciones fortalecen la salud animal, la tenencia responsable y la relación de la comunidad con sus mascotas, contribuyendo también a la salud pública.

CLASIFICACIÓN (con descripción)	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	POBLACIÓN OBJETIVO	TOTAL BENEFICIARIOS	PERROS	GATOS	EDAD	UBICACIÓN POR CLASIFICACIÓN
Programas Especiales: Jornadas por la Paz y Bienestar Animal (incluye "Jornada de Bienestar Animal")	41	Perros y gatos	1,321	566	755	Desde 4 meses en adelante	CSD "Josefina Díaz"; CSD "Juventino Rosas"; Centro Social "Jardines Tecma"; Parque Ecológico (Ote. 259); Sur 16 y Av. Rojo Gómez; U.H. Agua Caliente; Av. Rojo Gómez 148; Sur 20 #455; sedes de la Alcaldía y U.H. INFONAVIT
Consultas y Atención Veterinaria: consultas, curación postquirúrgica y remediación	34	Perros y gatos	584	274	310	Desde 2-4 meses en adelante	Centro de Control Canino; CSD "Calacas"; CSD "Josefina Díaz"
Esterilización de Mascotas	32	Perros y gatos	352	153	199	Desde 2-4 meses en adelante	Varias sedes, incluyendo. Centro de Control Canino
Vacunación: antirrábica, triple, múltiple, quintuple felina y séxtuple canina	58	Perros y gatos	296	125	171	Desde 2-4 meses en adelante	CSD; Centro de Control Canino; jornadas externas
Desparasitación	33	Perros y gatos	320	150	170	Desde 2-4 meses en adelante	Varias sedes y jornadas externas
Eutanasia de Animales	4	Perros y gatos	4	4	0	Desde 2 meses en adelante	Centro de Control Canino
Cirugías y procedimientos veterinarios (no esterilización)	1	Perros y gatos	1	1	0	Desde 4 meses en adelante	Centro de Control Canino
<b>TOTALES GENERALES</b>	<b>203</b>	<b>—</b>	<b>2,878</b>	<b>1,273</b>	<b>1,605</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SALUD

La Alcaldía Iztacalco, en el marco de promoción de la salud y el bienestar, implementó diversas actividades agrupadas en ferias de salud, jornadas de salud, difusión de jornadas, programas sociales y ferias de servicios especializados. Estas acciones incluyen atención integral, prevención de enfermedades, orientación sobre bienestar



físico y mental, detección oportuna de padecimientos, vinculación con servicios locales y campañas informativas para asegurar el acceso de la población a los servicios. Destacan el programa social “**Salud para el pueblo 2025**”, que ofrece servicios médicos de primer nivel y seguimiento de padecimientos, y la **feria de servicios en materia de salud para la diversidad y población**, que garantiza atención integral a mujeres, hombres y personas en situación de vulnerabilidad.

Clasificación	Cantidad de actividades	Población objetivo	Total beneficiarios	Género		Animales atendidos			Edad de población	Ubicación
				Mujeres	Hombres	Perros	Gatos	Otros		
Ferias de salud: promoción y prevención de salud	3	Público general	698	450	218	12	6	30	0 a 65+	Diversas unidades habitacionales y explanadas en Iztacalco
Jornadas de salud: detección y atención médica	5	Público general	1,075	624	347	14	0	14	0 a 65+	Diversas colonias de Iztacalco
Difusión de jornadas: campañas informativas	2	Público general	-	-	-	-	-	-	0 a 65+	Demarcación Alcaldía Iztacalco
Programa social "Salud para el pueblo 2025": servicios médicos y seguimiento	2	Público general	4,121	0 reportado	0 reportado	-	-	-	0 a 92	Clínica Salud para el Pueblo, Av. Coyuya 208, Col. La Cruz Coyuya
Feria de servicios diversidad: atención integral a población diversa	1	Público general	228	115	48	-	-	3	0 a 65+	Privada B #17, Agrícola Pantitlán
Jornadas de afiliación: registro de beneficiarios	1	Público general	-	-	-	-	-	-	0 a 65+	Diferentes puntos en Iztacalco
<b>Totales</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>6,122</b>	<b>1,189</b>	<b>613</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS SOCIALES

La Jefatura de Unidad Departamental de Centros Sociales planifica, programa y supervisa la operación de los centros; administra recursos humanos y materiales y coordina el mantenimiento; implementa, da seguimiento y evalúa talleres, ligas y servicios, integrando padrones, estadísticas e informes; promueve la inclusión de grupos prioritarios y la participación comunitaria, articulando acciones con otros programas; y vigila el cumplimiento normativo, de seguridad y protección civil, atendiendo quejas y sugerencias.

El cuadro muestra, por sede, el número de actividades realizadas y las personas atendidas, con su distribución por sexo. Incluye el listado de actividades de cada centro. Los totales permiten comparar el alcance entre sedes y observar tendencias por género. La estructura uniforme favorece la lectura, el cálculo de coberturas y el seguimiento operativo

Sede / Ubicación	Actividades	Beneficiarios	Mujeres	Hombres	Descripción breve
Centro Social Agua Caliente	155	1,840	1,017	823	Básquetbol, taekwondo y voleibol (escuelas), grupos de 3ª edad y gimnasio al aire libre.
Centro Social Barrio Tezontle	935	3,572	2,574	998	Artes marciales, jumping, grupos de adultos mayores, música, ballet, aerobics, manualidades y difusión.
Centro Social Coyuya	1,144	5,506	867	4,639	Frontón, correr/trotar, juegos infantiles, gimnasios,



					ligas/escuelas de fútbol, zumba y taekwondo.
Centro Social Fracc. Coyuya	94	449	369	80	Yoga, kárate/taekwondo, zumba y gimnasia.
Centro Social Fortaleza	372	182	135	47	Danza regional y árabe, kung fu y zumba.
Centro Social Granjas México	220	997	833	164	Ballet y taekwondo, grupos de adultos mayores, tai chi, inglés, zumba, jumping y yoga.
Centro Social Infonavit Iztacalco	1,340	1,348	1,129	219	Terapia de lenguaje, ballet, karate, grupos de AM, danza, música, defensa personal, regularización y talleres.
Centro Social Jardines Tecma	540	452	382	70	Zumba, cultura de belleza, estimulación temprana, grupos de AM, taekwondo, inclusión, ballet y guitarra.
Centro Social Josefina Díaz	248	695	481	214	Yoga, kung fu, danzas (tahitiano), guitarra, artes marciales y aerobics.
Centro Social Juventino Rosas	251	1,995	1,150	845	Fútbol rápido/salón (escuela y liga), yoga, zumba, taekwondo, ballet y jumping.
Centro Social Leandro Valle	7,450	26,757	12,705	14,052	Ligas de fútbol americano y soccer, básquetbol (escuela y liga), frontón, baile, idiomas y gimnasio.
Centro Social Zapata Vela	822	830	278	552	Box y taekwondo, zumba y yoga, ligas de fútbol soccer, caminar/correr y gimnasio al aire libre.
Centro Social Mosco Chinampas I	84	534	523	11	Activación física, fit ball, yoga, baile aeróbico y manualidades.
Centro Social Mosco Chinampas II	300	300	225	75	Inglés y regularización, teatro, danza/ballet, yoga, uñas, terapia de lenguaje y karate.
Centro Social Nuevo Milenio	496	706	463	243	Gimnasia, spinning, taekwondo y box.
Centro Social Principito	356	1,379	1,140	239	Inglés, taekwondo, manualidades, zumba, karate, activación física, yoga, canto y zumba kids.
Centro Social Ramos Millán	773	2,886	1,830	1,056	Corredor canino, correr/caminar/bicicleta, bohemia 3ª edad, zumba, convivencia y divertiverano.
Centro Social Recreo	152	216	156	60	Patinaje artístico, maternal, karate/lima lama y yoga.
Centro Social San Pedro	811	13,270	3,553	9,717	Aerobics y tai chi, ligas de fútbol soccer y rápido/salón, frontón, talleres y gimnasio al aire libre.
Centro Social Sur 20	896	2,256	1,919	337	Gimnasia, ballet, artes marciales, curso de uñas y escaladora, fitness, inglés, yoga, jumping y regularización.
Centro Social Tlacotal (Las Jarillas)	304	427	391	36	Zumba, ballet, twerk/baile urbano y mini trampolín.
Centro Social Unidad Vecinal	892	4,738	1,952	2,786	Fútbol rápido/salón, zumba, aerobics, taekwondo, baile fitness, danza, guitarra y gimnasio al aire libre.
Centro Educ. Social y Cultural Juventino Rosas	48	194	135	59	Clases de cardio para jóvenes y adultos.
Parque Leopoldo Ensástiga	435	1,695	566	1,129	Trotar, gimnasio al aire libre, juegos infantiles y cancha de fútbol.
Parque Acteal	777	3,412	1,471	1,941	Correr y caminar, juegos infantiles, corredor canino, fútbol y áreas lúdicas.
Parque Pantitlán	620	1,415	743	672	Trotar/caminar, yoga, danza, liga de futsal, ballet, taekwondo y básquetbol.
Parque Miravalle	464	516	219	297	Trotar, gimnasio al aire libre, juegos infantiles y fútbol.
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>20,979</b>	<b>78,567</b>	<b>37,206</b>	<b>41,361</b>	<b>—</b>

# DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Dirección General de Participación Ciudadana tiene como función fomentar la participación activa de la población en los asuntos públicos, promoviendo el diálogo ciudadano-gobierno, la organización comunitaria y la gestión pública transparente e inclusiva.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA

- **PROGRAMA “MANITA DE GATO POR LA DEPORTIVA 2025”**

Es un programa que impulsa jornadas de limpieza en espacios públicos y áreas deportivas, involucrando a la ciudadanía en el mantenimiento y mejora del entorno urbano para crear un ambiente más saludable y ordenado en la alcaldía Iztacalco.

Tipo de Actividad Realizada	Cantidad Actividades Realizadas	Cantidad de Personas Beneficiadas
Jornadas de Limpieza	11	6,950
<b>TOTAL DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA</b>		<b>6,950</b>

- **PROGRAMA “MANITA DE GATO POR IZTACALCO”**

Es un programa destinado a mejorar y embellecer los espacios públicos e inmuebles de la Alcaldía Iztacalco, mediante limpieza, mantenimiento y reparaciones. Busca generar entornos más seguros y agradables, fomentar la participación ciudadana y garantizar la conservación de la infraestructura urbana conforme a la normatividad vigente.

Tipo de Actividad Realizada	Cantidad Actividades Realizadas	Cantidad de Personas Beneficiadas
Jornadas de Limpieza	11	17,200
<b>TOTAL DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA</b>		<b>17,200</b>

- **PROGRAMA "GUARDIANAS Y GUARDIANES DEL ESPACIO 2025"**

El programa "Guardianas y Guardianes del Espacio 2025" tiene como propósito fortalecer la participación ciudadana en la conservación y mejora de los espacios públicos en Iztacalco. Mediante jornadas de limpieza, los beneficiarios se encargan de mantener en óptimas condiciones áreas recreativas y de convivencia, promoviendo la

responsabilidad compartida por el cuidado del entorno urbano. Este programa busca fomentar el sentido de pertenencia y la solidaridad entre los habitantes de la alcaldía.

Tipo de Actividad Realizada	Cantidad de Actividades Realizadas	Cantidad de Personas Beneficiadas
Jornadas de Limpieza	13	10150
<b>TOTAL DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA</b>		<b>10,150</b>

## SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Participación Ciudadana tiene como objetivo supervisar, analizar y dar seguimiento a los programas y acciones de participación ciudadana implementados por la Dirección General. Su labor se centra en evaluar el impacto, garantizar el cumplimiento de objetivos y proponer mejoras, asegurando que las iniciativas respondan efectivamente a las necesidades de la ciudadanía, fomenten la participación activa y contribuyan al fortalecimiento de la gestión pública transparente y eficiente.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Durante el tercer trimestre de 2025, la Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Participación Ciudadana realizó un total de 9 acciones, distribuidas en tres rubros principales. En el ámbito de transparencia y acceso a la información se desarrollaron 2 acciones orientadas a la atención de solicitudes ciudadanas. En relación con el Presupuesto Participativo 2023–2025, se llevaron a cabo 6 acciones enfocadas en el seguimiento, supervisión y fortalecimiento de los proyectos comunitarios. Finalmente, en materia de atención a contingencias por lluvias, se ejecutó 1 acción de apoyo institucional en las zonas afectadas de la demarcación.

### DIRECCION DE CONCERTACION CIUDADANA

La Dirección de Concertación Ciudadana tiene como objetivo fomentar la coordinación y el diálogo entre la ciudadanía, los comités vecinales y las distintas instancias de gobierno, con el fin de generar acuerdos y estrategias conjuntas que fortalezcan la participación social y la toma de decisiones comunitarias. Su labor se orienta a consolidar espacios de concertación, promover la colaboración ciudadana y garantizar que las acciones gubernamentales respondan de manera efectiva a las necesidades y prioridades de la población.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN CIUDADANA

- Durante el tercer trimestre de 2025, la Dirección de Concertación Ciudadana desarrolló diversas actividades orientadas a la atención de emergencias, mediación vecinal, brigadas comunitarias y coordinación institucional en la Alcaldía Iztacalco. En este periodo se registraron un total de 44 acciones, clasificadas en cinco rubros principales, beneficiando de manera directa a más de 10,000 personas:

Actividad	Descripción	Cantidad de Actividades	Cantidad de Personas Beneficiadas
Atención a emergencias y contingencias por lluvias, incendios y caídas de postes/árboles	Incluye canalización de incidencias a unidades de emergencia, evacuación de personas, atención a cortes de vialidad, incendios y afectaciones por lluvia.	32	5,021
Mediación vecinal y resolución de conflictos	Intervención en bloqueos de vialidad, conflictos entre vecinos, retiro de vehículos y diálogo en áreas de mediación.	5	1300
Brigadas de apoyo comunitario	Apoyo directo en limpiezas de calles y casas, asistencia a vecinos afectados por inundaciones, coordinación con programas como "Manita de Gato" y servicios básicos.	8	6030
<b>TOTAL</b>		<b>45</b>	<b>12,351</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN Y MEDIACIÓN COMUNITARIA

La Jefatura de la Unidad Departamental de Atención y Mediación Comunitaria tiene como objetivo promover la resolución pacífica de conflictos y fortalecer la convivencia vecinal dentro de la demarcación. Su labor se centra en atender las necesidades de la comunidad, facilitar espacios de diálogo y mediación, así como coordinar acciones que permitan prevenir y resolver conflictos de manera efectiva, fomentando la participación ciudadana, la cohesión social y el bienestar colectivo.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL ATENCIÓN Y MEDIACIÓN COMUNITARIA

- Durante el mes de julio de 2025, la JUD de Atención y Mediación Comunitaria realizó un total de 8 procedimientos de mediación comunitaria, con el propósito de fomentar una sana convivencia, impulsar el diálogo entre las partes involucradas y buscar la resolución pacífica de conflictos vecinales.

Aunque en la mayoría de los casos las contrapartes no acudieron o no se alcanzó un acuerdo, los procedimientos se concluyeron formalmente, dejando a salvo los derechos

de los peticionarios o derivando en acuerdos alternos como la realización de juntas vecinales.

Actividad	Descripción	Cantidad de Actividades	Cantidad de Personas Beneficiadas
Procedimientos de mediación comunitaria	Atención a conflictos vecinales relacionados con obstrucción de paso, estacionamiento en andadores, problemas familiares y humedad. Se brindó acompañamiento y se impulsó el diálogo entre las partes.	8	10 peticionarios directos + sus núcleos vecinales
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>10</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A ORGANIZACIONES SOCIALES

La Jefatura de la Unidad Departamental de Atención a Organizaciones Sociales tiene como objetivo establecer, fortalecer y coordinar vínculos con las diversas organizaciones sociales presentes en la demarcación. Su labor se centra en brindar acompañamiento, apoyo y seguimiento a las iniciativas comunitarias que estas organizaciones desarrollan, promover la participación activa de la sociedad civil en la toma de decisiones locales y garantizar que sus acciones se integren de manera eficiente en los programas y políticas públicas, favoreciendo la cohesión social y el desarrollo comunitario.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A ORGANIZACIONES SOCIALES

- Durante el tercer trimestre de 2025, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Organizaciones Sociales realizó **4 cursos y talleres de capacitación, 6 reuniones comunitarias, 2 eventos vecinales y 4 operativos emergentes de limpieza y desinfección**. Estas acciones fortalecieron la organización social, promovieron la convivencia comunitaria y atendieron de forma inmediata problemáticas derivadas de la temporada de lluvias.

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A BARRIOS

La Jefatura de la Unidad Departamental de Atención a Barrios tiene como objetivo coordinar y dar seguimiento a las acciones dirigidas al fortalecimiento de la organización y el desarrollo de las comunidades dentro de la demarcación. Su labor se centra en atender las necesidades de los barrios, promover la participación vecinal, facilitar la implementación de proyectos comunitarios y garantizar que los programas y



servicios institucionales lleguen de manera efectiva a la población, fomentando la cohesión social y la mejora de la calidad de vida en cada barrio.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A BARRIOS

- Durante julio y agosto de 2025, la Jefatura de la Unidad Departamental de Atención a Barrios realizó un total de 9 acciones, encaminadas a fortalecer la organización comunitaria, la preservación cultural y la atención a emergencias. Estas actividades benefician de manera directa a aproximadamente 15 personas, principalmente habitantes del pueblo de Iztacalco y de colonias afectadas por contingencias.

Actividad	Descripción	Cantidad de Actividades	Cantidad de Personas Beneficiadas
Recorridos y proyectos turísticos	Recorrido de rutas turísticas en Milpa Alta y entrega de proyecto de circuito turístico en barrios de Iztacalco.	2	3
Reuniones y coordinación interinstitucional	Participación en sesiones y mesas de trabajo con comisiones de pueblos indígenas y barrios originarios.	3	4
Apoyo económico y comunitario	Acompañamiento a habitantes del barrio de Los Reyes para acción social.	1	2
Acciones de limpieza comunitaria	Participación en brigadas de limpieza en colonias afectadas por inundaciones.	1	1
Reuniones con autoridades comunitarias	Encuentro con mayordomos del pueblo de Iztacalco para coordinación de actividades.	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>15</b>

### DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Su función principal es promover, coordinar y ejecutar acciones que fomenten la participación activa de la ciudadanía en la vida comunitaria y en la toma de decisiones públicas. Asimismo, impulsa la organización vecinal, fortalece la comunicación entre la población y las autoridades, y colabora en la implementación de programas que garantizan la transparencia, la inclusión y la corresponsabilidad social.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Durante el tercer trimestre de 2025, la **Dirección de Participación Ciudadana** llevó a cabo diversas actividades orientadas a fortalecer la gestión institucional, la supervisión de los programas sociales y la atención ciudadana en la Alcaldía Iztacalco. Durante este periodo, se realizaron un total de **13 acciones**, clasificadas en cinco rubros principales: coordinación institucional, recorridos de verificación, capacitación, auditoría interna y atención ciudadana. Estas acciones reflejan el compromiso de la Dirección con la transparencia, la rendición de cuentas y la participación activa de la ciudadanía



en la demarcación. A continuación, se presentan las actividades principales llevadas a cabo por esta Dirección:

- **JORNADAS DE DERECHOS HUMANOS**

Las Jornadas de Derechos Humanos se realizan con el objetivo de promover la difusión, conocimiento y respeto de los derechos fundamentales entre la ciudadanía. Estas jornadas buscan sensibilizar a la población, fortalecer la cultura de la legalidad y la convivencia, y brindar herramientas para la defensa y ejercicio efectivo de los derechos humanos en la comunidad.

Tipo de Actividad Realizada	Cantidad de Actividades Realizadas	Cantidad de Personas Beneficiadas
Jornadas de Derechos Humanos	2	Alcaldía Iztacalco
<b>TOTAL DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA</b>		<b>Alcaldía Iztacalco</b>

### **SUBDIRECCION DE VINCULACION CIUDADANA**

La Subdirección de Vinculación Ciudadana tiene como objetivo fortalecer la relación entre la ciudadanía y las instituciones de gobierno, mediante acciones que promuevan la organización comunitaria, el diálogo y la colaboración en distintos ámbitos sociales. Su labor se orienta a generar puentes de comunicación que permitan atender necesidades colectivas, impulsar la participación activa de la población y consolidar una gestión pública cercana, incluyente y participativa.

### **PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA**

- Durante el tercer trimestre de 2025, la Subdirección de Vinculación Ciudadana desarrolló diversas actividades orientadas a fortalecer la relación con la ciudadanía, promover la participación comunitaria y acompañar los programas institucionales en la Alcaldía Iztacalco. Durante este periodo, se realizaron un total de 12 acciones, agrupadas en cinco rubros principales: participación ciudadana, sector salud, eventos escolares, recorridos y control de presupuestos participativos, así como capacitaciones.

Estas acciones reflejan el compromiso de la Subdirección con el fortalecimiento de los vínculos comunitarios, la coordinación con autoridades locales y el acompañamiento a programas educativos y de salud, consolidando la participación activa de la ciudadanía en la demarcación.



## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMITÉS CIUDADANOS

La **Jefatura de la Unidad Departamental de Comités Ciudadanos** tiene como objetivo coordinar, fortalecer y dar seguimiento a los comités conformados por la ciudadanía en la demarcación. Su labor se centra en promover la organización vecinal, fomentar la participación activa de los habitantes en la toma de decisiones locales y brindar acompañamiento técnico y administrativo para que los comités operen de manera eficiente, transparente y orientada al beneficio comunitario.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL COMITÉS CIUDADANOS

- Durante el tercer trimestre de 2025, la Jefatura de la Unidad Departamental de Comités Ciudadanos desarrolló diversas acciones orientadas al fortalecimiento de la organización vecinal y el seguimiento de los proyectos del Presupuesto Participativo en la Alcaldía Iztacalco. Durante este periodo, se realizaron un total de 7 acciones, clasificadas en cuatro rubros principales: participación en sesiones de re-dictaminación de proyectos, apoyo en el llenado de formatos correspondientes a los proyectos deliberados, recorridos en las unidades territoriales y cursos en línea de actualización.

Estas acciones reflejan el compromiso de la Jefatura con la organización y fortalecimiento de los COPACOS, así como con la correcta supervisión y seguimiento de los proyectos comunitarios, garantizando la transparencia y la participación activa de la ciudadanía en los procesos de la Alcaldía.

### JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROYECTOS VECINALES

La Jefatura de la Unidad Departamental de Proyectos Vecinales tiene como objetivo coordinar, dar seguimiento y fortalecer las iniciativas comunitarias impulsadas por las y los vecinos de la demarcación. Su labor se centra en promover la organización social, brindar acompañamiento técnico y administrativo, así como facilitar los mecanismos necesarios para que los proyectos vecinales se desarrollen de manera transparente, incluyente y en beneficio colectivo.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROYECTOS VECINALES

- Durante el tercer trimestre de 2025, la Jefatura de la Unidad Departamental de Proyectos Vecinales desarrolló diversas acciones orientadas a fortalecer la vinculación con la ciudadanía, promover la participación comunitaria y supervisar la implementación de proyectos en la Alcaldía Iztacalco. Durante este periodo, se realizaron un total de 7 acciones, agrupadas en cuatro rubros principales: participación en jornadas y talleres, recorridos en mercados y barrios para

identificar necesidades vecinales, supervisión de la colocación de nomenclaturas y cursos de capacitación impartidos por el INE, así como la promoción y apoyo a jornadas de salud comunitarias.

Estas acciones reflejan el compromiso de la Jefatura con la atención a las necesidades ciudadanas, el fomento de la participación vecinal y el acompañamiento a programas institucionales que contribuyen al bienestar de la población en la demarcación.

## **JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN**

La **Jefatura de la Unidad Departamental de Promoción** tiene como objetivo impulsar acciones que fortalezcan la participación ciudadana a través de la difusión, organización y promoción de programas, actividades y servicios institucionales. Su función se orienta a generar estrategias de acercamiento con la comunidad, fomentar el conocimiento de los derechos y responsabilidades ciudadanas, así como promover iniciativas que contribuyan al desarrollo social y al fortalecimiento del tejido comunitario.

## **PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN**

- Durante el tercer trimestre de 2025, la Jefatura de la Unidad Departamental de Promoción llevó a cabo diversas actividades enfocadas en la difusión de programas, la participación ciudadana y el acompañamiento a procesos educativos y electorales en la Alcaldía Iztacalco. Durante este periodo, se realizaron un total de 9 acciones, clasificadas en tres rubros principales: difusión de jornadas de derechos humanos y paz, difusión y asistencia a cursos de capacitación del INE, y difusión de eventos comunitarios como la feria de regreso a clases y recorridos de supervisión del Presupuesto Participativo 2024.

Estas acciones reflejan el compromiso de la Jefatura con la promoción de la participación ciudadana, la información a la población sobre derechos y procesos institucionales, así como el seguimiento de programas y recursos que benefician a la comunidad.

## **JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VINCULACIÓN CON ÁREAS MARGINALES**

La **Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación con Áreas Marginales** tiene como objetivo principal impulsar acciones que favorezcan la integración social y el fortalecimiento comunitario en las zonas con mayores condiciones de vulnerabilidad. Su labor se orienta a promover la participación ciudadana, facilitar el acceso a programas y servicios institucionales, y generar vínculos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población en contextos de marginación, siempre bajo un enfoque de inclusión y equidad.



## PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VINCULACIÓN CON ÁREAS MARGINALES

- Durante el tercer trimestre de 2025, la Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación con Áreas Marginales realizó diversas acciones encaminadas a la identificación, diagnóstico y atención de zonas con altos índices de vulnerabilidad en la Alcaldía Iztacalco. Durante este periodo, se llevaron a cabo un total de 10 acciones consistentes en recorridos y levantamiento de información en distintas colonias, incluyendo La Cruz Coyuya, Barrio Los Reyes, Tlazintla, Barrio Santiago Sur, Barrio San Pedro y Gabriel Ramos Millán.

Estas acciones tuvieron como objetivo localizar y diagnosticar áreas marginadas, identificar demandas ciudadanas y brindar apoyo en labores de limpieza y atención a afectaciones por lluvias, fortaleciendo la vinculación institucional con la comunidad y contribuyendo a la mejora de las condiciones de las zonas más vulnerables de la demarcación.

# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD

La dirección ejecutiva de planeación del desarrollo y sustentabilidad se enfoca en integrar la planificación del desarrollo urbano, social, económico y protección ambiental. Su función es crucial para garantizar el crecimiento y las mejoras en la calidad de vida de los Iztacalquense. Durante los meses de **julio, agosto y septiembre de 2025** la dirección ejecutiva de planeación del desarrollo y sustentabilidad presenta las siguientes acciones relevantes a sus respectivas áreas: Subdirección de Evaluación y Geoestadística, Subdirección de Planeación del desarrollo, Subdirección de sustentabilidad y la dirección de Atención Ciudadana.

## SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA

La Subdirección de evaluación y geoestadística tiene la función de analizar y medir el impacto de los programas de gobierno, utilizando datos geográficos y estadísticos. Atraves de sus áreas: Enlaces de información "A", Enlace de información "B" y Líder coordinador de proyectos de Estadística. mediante las cuales se realizaron las siguientes acciones:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REUNIONES VIRTUALES	1
REUNIONES ALCALDES Y MUNICIPALES	1
GESTIÓN DE ESPACIOS	1
ASIGNACIÓN DE ESPACIOS PARA PARA LA INSTALACIÓN DE OFICINAS CENSALES	1
MESAS DE TRABAJO Y ASESORÍAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	1

## SUBDIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD

La Subdirección de Sustentabilidad de la Alcaldía Iztacalco tiene la función principal de contribuir al desarrollo económico sustentable de la demarcación. Esto lo hace a través de la implementación de estrategias que buscan el equilibrio entre el crecimiento económico, el desarrollo social y el cuidado del medio ambiente. Por lo cual se realizaron mediante sus áreas Enlace de promoción de proyectos sustentables, jud de sustentabilidad social y jud de sustentabilidad economía se realizaron las siguientes acciones.

NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO
SE REALIZÓ LA CONSERVACIÓN DEL HUERTO URBANO IZTACALCO Y JARDÍN POLINIZADOR.



SE LLEVARON A CABO CON LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE PARA IMPLEMENTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO
PROGRAMACIÓN DE TALLERES MOVILIDAD SUSTENTABLE
LA ALCALDÍA EN CONJUNTO CON LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE INAUGURÓ EL PROYECTO "JARDINES PARA LA VIDA"
SE REALIZÓ UNA VISITA DE TRABAJO AL CENTRO DE CULTURA AMBIENTAL ACUEXCOMATL EN LA ALCALDÍA XOCHIMILCO PARA REALIZAR INTERCAMBIO EN LAS ACCIONES AMBIENTALES

## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA

La Dirección de Atención Ciudadana y Transparencia de la Alcaldía Iztacalco tiene la función de ser el vínculo entre el gobierno y la ciudadanía, asegurando que los ciudadanos tengan acceso a la información y que sus peticiones y trámites sean atendidos de manera efectiva. Mediante sus áreas Subdirección de la unidad de transparencia, Líder coordinador de proyectos de respuesta a solicitudes de información pública, subdirección de centros de servicios y atención Ciudadana LC de proyectos de seguimiento de a solicitudes de trámites y reporte diario, subdirección de ventanilla única de trámites, Enlace de Atención, ciudadana "A" y Enlace de Atención Ciudadana.

### ● SISTEMA ÚNICO DE ATENCIÓN CIUDADANA ( SUAC )

MES	SOLICITUDES PENDIENTES	SOLICITUDES ATENDIDAS	TOTAL
JULIO	1,115	2,101	3,206
AGOSTO	980	2,307	3,287

### ● SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (SISAI)

MES	SOLICITUDES ATENDIDAS	AMPLIACIÓN	RECURSO DE REVISIÓN	TOTAL
JULIO	1,406	13	7	1,426
AGOSTO	1,943	43	2	1,933

SEPTIEMBRE 2025										
SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE SERVICIO Y ATENCIÓN CIUDADANA					SUBDIRECCIÓN DE UNIDAD Y TRANSPARENCIA					SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA
DIRECCIÓN	servicios que pueden solicitar	PENDIENTE	ATENDIDO	TOTAL	PORCENTAJE SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES ATENDIDAS	AMPLIACIÓN	RECURSO DE REVISIÓN	TOTAL	TRÁMITES INGRESADOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	Campañas de Salud y Asistencia Médica Asistencia Social y Económica a personas de escasos recursos o en Situación de Vulnerabilidad	1		1	0.00%	2	0	0	2	



<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>						
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Apoyo logístico	2	0	2	0.00%	2188	3	2	2193	
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>						
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	Gestión para la Colocación, Mantenimiento y Corrección de placas de Nomenclatura en Calles y Vialidades Secundarias Construcción, Rehabilitación y Mantenimiento de las Vialidades Secundarias Equipamiento de Infraestructura y Mantenimiento de Edificios Públicos Quejas o Reportes por trabajos de Obras Públicas	129	399	528	75.57%	6	1	0	7	34
<b>TOTAL</b>		<b>129</b>	<b>399</b>	<b>528</b>						
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	Instalación, Reubicación, Sustitución, Retiro, Reparación y Mantenimiento de Alumbrado Público y sus componentes en Vía Secundarias Limpia, Barrido y Recolección de Basura en Vía Pública Quejas o reportes por servicios de Limpia en Vía Pública y Alumbrado Público en Vialidades Secundarias Poda y Derribo de Árboles y Ramas en Vía Pública Actividades de Promoción de Educación Ambiental Donación de Árboles, Plantas y Composta Reforestación y Forestación Mantenimiento de la Red Secundaria de Agua Potable y Drenaje Dotación de Agua Potable y Residual Tratada Desazolve	627	1241	1868		5	0	2	7	
<b>TOTAL</b>		<b>627</b>	<b>1241</b>	<b>1868</b>						
DIRECCIÓN DE LA MAGDALENA MIXHUCA	Renta o préstamo de espacios o instalaciones públicas y apoyo a eventos Actividades Deportivas, Culturales y Recreativas	3		3	0.00%					
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>						
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL	Gestión en Materia de Prevención del Delito y Seguridad Pública Asesorías, Cursos de Capacitación y Pláticas sobre riesgo en materia de Protección Civil Acciones de Protección Civil para la Mitigación y Auxilio en caso de Emergencia o Desastre Quejas o Reportes sobre el Funcionamiento y Ordenamiento del Comercio en la Vía Pública Quejas o Reportes sobre obstáculo o mal uso de la Vía Pública	141	112	253	44.27%	18	7	10	35	453
<b>TOTAL</b>		<b>141</b>	<b>112</b>	<b>253</b>						



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS	Quejas o Reportes sobre obstáculo o mal uso de la Vía Pública Asesoría Jurídica Gratuita Solicitud de Visitas de Verificación Administrativa	11	62	73	84.93%	2	1	1	4	12
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>62</b>	<b>73</b>						
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención a Comités, Organizaciones Vecinales y Ciudadanos en Materia de Participación Ciudadana Asesoría y Capacitación en Materia de Participación Ciudadana Atención y Mediación Comunitaria	1	2	3	66.67%	2	0	0	2	
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>						
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	Organización, Promoción, Fomento y Participación en Ferias, Eventos Turísticos y Empresariales de Productos Locales Asesoría para el Desarrollo de Habilidades laborales y Capacitación Empresarial Asesoría para la Solicitud de Financiamiento Bolsa de Trabajo Ferias de Empleo	#REF!	0	#REF!	0.00%					
<b>TOTAL</b>		<b>#REF!</b>	<b>0</b>	<b>#REF!</b>						
SECRETARIA PARTICULAR	SECRETARIA PARTICULAR	0	0	0	#DIV/0!	4	2	2	2	
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD			0		0	0	1	1	
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			0		3	0	0	1	
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
	SECRETARIA TÉCNICA DEL CONSEJO					0	0	0	0	
	PREVENCIÓN					5	0	0	0	
	PROTECCIÓN CIVIL							0	0	14
						NÚMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS	SOLICITUDES QUE SOLICITAN AMPLIACIÓN DE PLAZO	SOLICITUDES EN RECURSO DE REVISIÓN	TERMINADA EN PROCESO	USUARIOS EN TOTAL ATENDIDOS
						0	0	0	0	



- **SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA ( SVU )**

Durante el los meses de julio, agosto y septiembre de 2025 el sistema de ventanilla única recibió solicitudes de las siguientes áreas;

NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y /O EVENTO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS 10 SOLICITUDES DE TRÁMITE
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL 1,570 SOLICITUDES PARA TRÁMITE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS 13 SOLICITUDES PARA TRÁMITE

# DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

La Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano se encarga de planear, coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas en la demarcación, garantizando su cumplimiento con la normatividad vigente. Administra y regula los proyectos de infraestructura urbana, equipamiento y servicios, asegurando que respondan a las necesidades sociales y urbanísticas. Asimismo, controla los procesos de desarrollo urbano, licencias y manifestaciones de construcción, alineamiento y uso de suelo, promoviendo un crecimiento ordenado y sostenible en beneficio de la comunidad.

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y LICENCIAS

La Dirección de Desarrollo Urbano y Licencias tiene a su cargo planear, regular y supervisar el uso de suelo, el alineamiento y la nomenclatura en la demarcación. Administra y autoriza licencias y manifestaciones de construcción, verificando que los proyectos cumplan con la normatividad urbana y ambiental. Asimismo, coordina acciones de control y seguimiento para garantizar un desarrollo urbano ordenado, seguro y sostenible, en beneficio de la comunidad.

## SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y DESARROLLO URBANO

Coordina y supervisa los proyectos de construcción y desarrollo urbano, asegurando el cumplimiento de la normatividad, los planes de uso de suelo y los lineamientos de seguridad, además de evaluar y dar seguimiento a obras **públicas y privadas** para garantizar su correcta ejecución y registro.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y DESARROLLO URBANO

- La tabla muestra el resumen de los trámites gestionados a través de la Subdirección de Construcciones y Desarrollo Urbano durante el periodo correspondiente. Se incluyen los Vistos Buenos de Seguridad y Operación ingresados vía plataforma, renovaciones de vistos buenos, trámites del SISAI, licencias de anuncios, copias certificadas y constancias de seguridad estructural en renovación.

En total se realizaron 77 trámites, de los cuales 67 corresponden a Vistos Buenos de Seguridad y Operación y a constancias de seguridad estructural en renovación. Los demás trámites no registraron movimientos durante este periodo. Los autorizados fueron principalmente inmediatos, garantizando una atención ágil a las solicitudes presentadas.



Trámite	Cantidad	Autorizados
Visto Bueno de Seguridad y Operación (Ingresados vía plataforma)	67	Inmediatos
Constancia de Seguridad Estructural (Renovación)	10	Inmediatos
<b>Totales Generales</b>	<b>77</b>	<b>—</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICENCIAS Y MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN

Se encarga de tramitar, revisar y autorizar licencias y manifestaciones de construcción, asegurando que los proyectos cumplan con la normatividad vigente, los lineamientos urbanísticos y de seguridad, así como de brindar asesoría técnica a los solicitantes y mantener registro estadístico de las obras autorizadas.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICENCIAS MANIFESTACIONES DE CONSTRUCCIÓN

La tabla presenta un resumen de los trámites gestionados a través de la J.U.D. de Licencias y Manifestaciones de Construcción. Se incluyen copias certificadas, constancias de seguridad estructural, manifestaciones de construcción, licencias especiales y prórrogas, detallando su estado de ingreso o proceso. Durante el periodo analizado se realizaron un total de 27 trámites, destacando las copias certificadas del C.S.C. y las licencias de construcción especial como los trámites más frecuentes. Los demás trámites tuvieron baja incidencia o se encuentran en proceso de gestión.

Trámite	Cantidad	Estado / Observación
Copias Certificadas C.S.C.	17	Proceso
Constancia de Publicación Vecinal	4	Proceso
Manifestaciones de Construcción Tipo A Prórroga	1	Proceso
Manifestaciones de Construcción Tipo C	1	Proceso
Manifestación de Término de Obra	1	Proceso
Licencia de Construcción Especial	10	Proceso
Prórroga de Licencia Especial	2	Proceso
Aviso de terminación de obra de Manifestación de Construcción tipo B	1	Proceso
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>-</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALINEAMIENTO, NÚMERO OFICIAL NOMENCLATURA Y ESTADÍSTICA

Coordina y supervisa la asignación de números oficiales, nomenclaturas y alineamiento de predios, mantiene estadísticas de infraestructura urbana y brinda información



técnica para la planeación y control de programas urbanos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALINEAMIENTO, NÚMERO OFICIAL NOMENCLATURA Y ESTADÍSTICA

- La tabla presenta un resumen de los trámites gestionados a través de la J.U.D. de Alineamiento, Número Oficial, Nomenclatura y Estadística. Se incluyen solicitudes de alineamiento y número oficial, licencias de publicitación vecinal y subdivisión, reingresos de trámites y copias certificadas, indicando su estado de ingreso o proceso. Durante el periodo analizado se realizaron un total de 204 trámites, siendo los alineamientos y números oficiales los trámites más frecuentes.

Trámite	Cantidad	Estado / Observación
Ingresados vía plataforma, Alineamiento y Número Oficial	167	Proceso / En proceso
Licencia de Publicitación Vecinal	2	Proceso
Licencia de Subdivisión	1	En proceso
Reingreso de Alineamiento y Número Oficial	31	Proceso / En proceso
Copias Certificadas	4	Proceso / En proceso
<b>Total</b>	<b>205</b>	-

### JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS

La Jefatura de Unidad Departamental de Edificios Públicos se encarga del mantenimiento, conservación y rehabilitación de los inmuebles administrativos y operativos de la Alcaldía, realizando trabajos de plomería, pintura, electricidad, herrería, carpintería y limpieza. Su objetivo es mantener en condiciones seguras y funcionales las instalaciones donde se brindan servicios públicos y se desarrollan actividades institucionales.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EDIFICIOS PÚBLICOS

- Esta tabla resume las acciones de mantenimiento, rehabilitación y conservación realizadas por la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Edificios Públicos, organizadas por clasificación de actividad. La columna "Lugar/Inmueble" resume los sitios donde se ejecutaron las acciones, mientras que "Acciones realizadas" indica los tipos de trabajos realizados (plomería, pintura, albañilería, electricidad, herrería, limpieza, carpintería y varios). La columna "Número de Acciones" muestra cuántas acciones se realizaron en cada clasificación, y la última fila refleja el total de acciones ejecutadas en todo el reporte.



Clasificación de Actividad	Lugar / Inmueble (resumido)	Acciones realizadas	Número de Acciones	Población beneficiada (aprox.)
Infraestructura de Salud	Centro Comunitario Coyuya, Casa Arcoiris, UBR Coyuya, Centro de Mediación, Centro Social Tlacotal	Plomería, Pintura, Albañilería, Limpieza de azoteas, Canaletas y lechareado	7	6,500
Infraestructura de Desarrollo Social	Centro Social Mosco Chiapa II, Centro de Barrio Tezontle, Centro Social Carlos Zapata Vela, Centro Social Nuevo Milenio, Casa Arcoiris, Casa del Adulto Mayor Elena Poniatowska, Centro Social El Mosco Chinampa I, Centro Lúdico "Esperando a Mamá"	Plomería, Herrería, Varios, Electricidad, Pintura, Albañilería, Limpieza	10	5,500
Espacios Deportivos	Canchas Fútbol Rápido Oriente 245, Alberca Juventino Rosas, Gimnasio Urbano San Francisco Xicaltongo, CD Magdalena Mixihuca, Alberca Leandro Valle	Herrería, Pintura, Albañilería, Plomería	8	4,500
Infraestructura Cultural	Biblioteca Juan Rulfo, Casa de la Cultura INPI Picos, Centro Cultural Rodolfo Neri Vela, Auditorio Alcaldía, Casa Cultura Amalia Solorzano, Biblioteca Digna Ochoa	Pintura, Electricidad, Plomería	8	4,700
Edificios Públicos	Subdirección de Obras, Campamento Obras Viales, Bodega Limpia Playa Erizo, Edificio Sede, Edificio Administrativo, Subdirección Informática, Subdirección Enlace Operativo	Carpintería, Plomería, Pintura, Electricidad, Herrería, Varios	18	9,405
Infraestructura Comercial	Mercados 24 de Diciembre, Magdalena Mixihuca, Juventino Rosas, Santa Anita, El Rodeo, Leandro Valle	Plomería, Albañilería, Pintura, Electricidad, Limpieza	6	28,800
Imagen Urbana	Parque Lineal Leopoldo Ensastiga, Área Recreativa Mariano Matamoros, Jardín Iztacalco, Área Recreativa Coyuya, Plazuela Hoja de Árbol-Girasol-Corteza, Área Recreativa Oriente 257, Corredor Canal Río Churubusco, Corredor Playa Erizo, Auditorio Silvestre, Área Recreativa Infonavit	Herrería, Albañilería, Pintura	13	10,500
Atención a Peticiones de Comunidad	Calle Uno y Norte, Privada Olvera, Unidad Habitacional Agua Caliente No. 30, Agua Caliente No. 126, Sur 12 No. 579, Unidad Habitacional Oriente 259 No. 60	Acarreos, Plomería	6	6,000
<b>TOTALES</b>	-	-	<b>76</b>	<b>75,905</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS VIALES

La Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales se encarga de planear, coordinar y ejecutar el mantenimiento, rehabilitación y conservación de vialidades, banquetas y guarniciones, así como del balizamiento y señalización vial. Atiende reportes ciudadanos y solicitudes institucionales, asegurando que la infraestructura vial de la Alcaldía se mantenga en condiciones seguras, funcionales y accesibles para la población.

### PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS VIALES

La tabla resume las acciones ejecutadas por la Unidad Departamental de Obras Viales, agrupadas por clasificación de actividad: balizamiento vial, mantenimiento de banquetas y mantenimiento de vialidades secundarias.

- Lugar / Inmueble: Colonias y zonas donde se realizaron las acciones, resumidas para mayor claridad.
- Acciones realizadas: Tipo de intervención ejecutada por clasificación.
- Número de Acciones: Cantidad de actividades ejecutadas por clasificación.



- Población beneficiada: Total aproximado de personas beneficiadas en cada clasificación.

La fila de Totales muestra la suma de acciones ejecutadas y población beneficiada en todo el periodo del reporte.

Clasificación de Actividad	Lugar / Inmueble (resumido)	Acciones realizadas	Número de Acciones	Población beneficiada (aprox.)
Balizamiento en vialidades	Colonias: Agrícola Oriental I-VII, Barrio San Miguel, Barrio Santiago Sur, Barrio San Francisco Xicaltongo, Granjas México I-II, INFONAVIT Iztacalco, INPI Picos, Picos Iztacalco, Reforma Iztaccihuatl Norte y Sur, Tlacotal Ramos Millán, Viaducto Piedad	Balizamiento vial	3	26,295
Mantenimiento, conservación y rehabilitación de banquetas	Colonias: Agrícola Oriental II-VIII, Agrícola Pantitlán II, Barrio San Miguel, Barrio Santiago Sur, Juventino Rosas I, Picos Iztacalco, Tlacotal Ramos Millán, Campamento 2 de Octubre I, Fraccionamiento Coyuya, Reforma Iztaccihuatl Norte	Limpieza, rehabilitación y conservación de banquetas	3	26,343
Mantenimiento, conservación y rehabilitación en vialidades secundarias	Colonias: Agrícola Oriental I-IV, Agrícola Pantitlán I-IV, Barrio San Francisco Xicaltongo, Barrio San Pedro Iztacalco, Juventino Rosas I, Militar Marte, Ramos Millán Bramadero I-II, Reforma Iztaccihuatl Norte, La Asunción, Campamento 2 de Octubre I-II, Granjas México II	Rehabilitación vial, limpieza y conservación	3	13,098
<b>Totales</b>	-	-	<b>9</b>	<b>66,736</b>

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO DE ESCUELAS

La Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Escuelas se encarga del mantenimiento, conservación y rehabilitación de planteles educativos y CENDIS, mediante acciones de plomería, pintura, desazolve y reparaciones, asegurando espacios seguros y funcionales para la comunidad escolar.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO DE ESCUELAS

- La **Unidad Departamental de Mantenimiento de Escuelas** de la Alcaldía Iztacalco ejecutó **779 acciones** de rehabilitación en **25 planteles educativos y CENDIS**, beneficiando a **24,889 personas**. Las principales intervenciones fueron desazolve de redes sanitarias (235 acciones), lavado y desinfección de cisternas y tinacos, aplicación de pintura y reparación de pisos e instalaciones, priorizando el mantenimiento de servicios básicos y la seguridad de la comunidad escolar.

Clasificación de la actividad	Acciones específicas realizadas	Cantidad de acciones	Ubicación resumida (escuela/colonia)	Población beneficiada
Rehabilitación de infraestructura educativa	Desazolve de red sanitaria	243	CAM No. 10 y 30, Sec. 186, Sec. 220, E.P. Claudio Cortés, Eduardo R. Coronel, Julio Dibella, Tonalamatl, Plan de 11 Años, Telpochcalli	10,921
	Lavado y desinfección de tinacos y cisternas	201	E.P. Estado de Sinaloa, Puebla, Ignacio Zaragoza, Rubén Moreira, Margarita Maza, Sec. 186, 209, 219, Tec. 20	8,077
	Aplicación de pintura (esmalte y vinílica)	155	E.P. Rubén Moreira, Sec. 134, Calmecac, Pedro Enríquez Ureña, Telpochcalli, CAM No.	6,832



			82	
	Construcción/repación de pisos, registros, tuberías y fugas	96	E.P. Margarita Maza, Sec. 258, Sec. 209, Sec. 233	3,049
Rehabilitación de CENDIS	Reparación de fuga sanitaria en tarja de cocina	30	CENDI Danza Mágica	185
Rehabilitación de infraestructura educativa	Limpieza de canaletas y bajadas pluviales	70	E.P. Guillermo Bonilla, CAM No. 82	2,788
<b>TOTAL</b>	—	<b>779</b>	-	<b>24,889</b>

# DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICENCIAS Y CONTROL VEHICULAR

Uno de los ejes del buen gobierno, corresponde a la atención ciudadana, a través de mecanismos eficientes que permiten mantener un padrón actualizado, en estricto apego a la normatividad vigente; tal y como se puede ver en la siguiente tabla, la universalidad en la atención dirigida a la movilidad creciente en la Ciudad de México, ya que el parque vehicular aumenta de forma constante.

TIPO DE TRÁMITE	POBLACIÓN BENEFICIADA	GÉNERO		EMPRESA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN
		M	H			
Expedición de licencias y permisos	8051	2302	4292	1457	Procedimientos administrativos a través de los cuales se les otorga a los ciudadanos la autorización legal para conducir vehículos automotores.	Licencias Tarjeta de circulación Renovación Reposición Permiso para menores
Registro y alta vehicular	2769	816	1291	662	Procedimiento dirigido a inscribir, automóviles o motocicletas al padrón vehicular	Alta de vehículo Alta de motocicleta
Cambio de propietario	2695	785	1256	654	Procedimiento que permite formalizar ante el módulo de control vehicular el cambio de titularidad	Cambio de propietario Cambio de motor Cambio de domicilio Cambio de carrocería
Bajas	1992	405	789	798	Se realiza la baja correspondiente del vehículo automotor inscrito en el padrón.	Baja de vehículo particular Baja de motocicleta Baja por robo
<b>TOTAL</b>	<b>15,507</b>					

## SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

Con el objetivo de consolidar una política integral de prevención y atención de emergencias que permita identificar, reducir y controlar riesgos en la Alcaldía, a través de programas de capacitación constante, cultura de protección civil y resiliencia, así como una coordinación interinstitucional, que tiene como eje central salvaguardar la vida, la integridad y el bienestar de la población, así como restablecer la normalidad ante cualquier fenómeno perturbador.



NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	GÉNERO		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN
		M	H		
Atención prehospitalaria	188	78	110		Se atendieron 12 colonias
Atención de emergencia	18			Se atienden incendios, árboles caídos, cables de luz sueltos	Alcaldía Iztacalco
Registro de Programas Especiales de Protección Civil y prevenciones	14			Revisión documental que integran los Programas Especiales en materia de Protección Civil en conformidad a lo establecido en Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, su reglamento y los Términos de Referencia para la elaboración de Programas Especiales TR-SGIRPC-PEPC-013-2024	Palacio de los Deportes Estadio GNP Estadio Alfredo Harp Helú
Apoyo a eventos socio organizativos	8	6800	47600	Apoyar a las organizaciones en eventos o espectáculos que presenten riesgos y que alteren la actividad cotidiana, afectando a los servicios vitales.	6 eventos masivos (El arcoiris entra a la cancha, fiesta Patronal San Pedro, feria, por ti y tu bienestar, evento de participación ciudadana, copa LBGTTIQ+ y festividad San Francisco I. Madero)
Capacitaciones	15	264	410	Capacitaciones en materia de Protección Civil doten a los habitantes de herramientas y conocimientos práctico, teóricos con el objetivo de aplicarlos en alguna situación de emergencia.	12 escuelas de nivel básico
Reuniones interinstitucionales	6			Colaborar en la solución de situaciones de riesgo, así como en los planes para su prevención	Alcaldía Iztacalco
Opiniones Técnicas	115			Revisiones de inmuebles de la Alcaldía en las que se evalúan los riesgos, identificando así las vulnerabilidades y realizando recomendaciones específicas para la corrección, prevención o mitigación de riesgos en los inmuebles	Se atendieron 12 colonias
Recorridos	4			Se llevan a cabo con el objetivo de identificar condiciones de riesgo, así como prevenir y mitigar riesgos	Recorridos con la alcaldesa, para supervisión de trabajos "Manita de Gato"
<b>TOTAL</b>	<b>368</b>				

## DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO

Con el objetivo de consolidar la estrategia de atención y prevención ciudadana que permitan dar respuesta oportuna a incidencias urbanas, emergencias, situaciones de salud que requieran canalización y hechos que alteren el orden público, fortaleciendo la seguridad, la participación ciudadana y el bienestar de la población en la Alcaldía.

TIPO DE ATENCIÓN	DESGLOSE	CANTIDAD	BENEFICIARIOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Atención a incidencias urbanas	Fallas en el entorno urbano, baches, árboles, fuga de gas, daños por fenómenos naturales, cables, venta de bebidas alcohólicas y objetos o vehículos que obstruyen el paso	12	8	Jud. de Prevención y Centro de Monitoreo



Respuesta a emergencias	Emergencias de alto impacto, robo a transeunte, robo a casa habitación, robo de vehículo, robo a autopartes, robo a negocio, robo a bordo de transporte público, fenómenos naturales, fugas de gas, incendios explosiones	236	432	Jud. de Prevención y Centro de Monitoreo
Atención a la salud ciudadana	Canalización a unidades médicas	103	164	Jud. de Prevención y Centro de Monitoreo
Mantenimiento del orden público	Escándalos, riñas, autos abandonados, arrancones	182	248	Jud. de Prevención y Centro de Monitoreo
Vinculación ciudadana	Vinculación ciudadana con la Policía Auxiliar	52	7554	Subdirección de Enlace Operativo
Gabinete de seguridad, "Convivencia y Paz Escolar"	Coordinación de las diferentes dependencias de gobierno	81	19,863	Subdirección de Enlace Operativo
Rondines, visitas, reportes y recuperación de espacios públicos		79	12,139	Subdirección de Enlace Operativo
Retiro y disposición de vehículos	Retiro voluntario por el ciudadano	186		Subdirección de Prevención del Delito
	Chatarrización y arrastre de grúa			
Reunión de coordinación	Coordinación con la Alcaldía	41		Subdirección de Prevención del Delito
Apercibimientos	Retiro de vehículos abandonados	185		Subdirección de Prevención del Delito
Feria de seguridad violeta		8	2,201	Subdirección de Enlace Operativo
Gestión y atención de demandas a través de los recorridos de Seguridad Ciudadana	Reportes y asambleas vecinales	59	7,944	Subdirección de Enlace Operativo
<b>TOTAL</b>		<b>1,224</b>		

## DIRECCIÓN DE GOBIERNO

La Dirección de Gobierno tiene la importante labor de mantener el orden, la gobernabilidad y la cercanía institucional con la ciudadanía. Sus funciones se orientan a promover el diálogo, la mediación y la concertación entre la comunidad y las



autoridades, buscando siempre soluciones que fortalezcan la convivencia y el respeto mutuo. A través del acompañamiento a los procesos vecinales, la atención a solicitudes ciudadanas y la coordinación con distintas instancias de gobierno, la Dirección de Gobierno contribuye a construir una administración sensible, justa y comprometida con el bienestar de las y los habitantes de la alcaldía.

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MERCADOS Y CONCENTRACIONES

Los mercados y concentraciones, son presentados como espacios de abasto popular a un precio accesible, donde se garantiza el suministro de productos básicos a precios justos, que vistos desde otras aristas, estos lugares siguen siendo motor de la economía local, apoyando e incentivando a pequeños comerciantes, aunado a ello a través de la regulación de locatarios, así como a la prevención del comercio irregular, vigilando sus normas de higiene, en coordinación con otras áreas para garantizar espacios seguros para la ciudadanía

ACTIVIDAD	CANTIDAD	BENEFICIARIOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN
Recorridos de supervisión del mejoramiento de los mercados públicos 2024	10	1349	La supervisión se realiza en acompañamiento con el Órgano de Control Interno a efecto de verificar el mejoramiento en mercados	10 mercados
Recorridos en acompañamiento de la CFE, Protección Civil y Obras	3	563		3 mercados
Procedimientos administrativos; apercibimientos y citatorios a locatarios	3	1000		3 mercados
Recorrido de detección de pirotecnia	25	4152	Evitar la venta de pirotecnia durante la romería de las Fiestas Patrias 2025	25 mercados
Recorrido de revisión de tanques de gas	9	1845	Identificación de tanques de gas estacionarios caducados	9 mercados
Visitas y revisiones	2	520	Entrega de administración de 1 mercado y revisión de una estructura en el mercado San Miguel	2 mercados
<b>Total</b>	<b>52</b>			

## SUBDIRECCIÓN DE GIROS MERCANTILES Y VÍA PÚBLICA

Dentro de las atribuciones de organizar y regular las actividades de los trabajadores no asalariados en la vía pública, mediante padrones actualizados, con el objetivo de garantizar la movilidad peatonal y vehicular, así como garantizar el uso adecuado del espacio público entre comercio, ciudadanía y autoridades se realizaron inspecciones en diversos puntos de la demarcación, con el objetivo de constatar que las disposiciones administrativas y legales se cumplan.



ACTIVIDAD	CANTIDAD	GÉNERO		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Estrategia de reordenamiento de actividades de trabajadores no asalariados (cuidadores de vehículos)	76	14	114	Esta actividad se realiza en toda la demarcación, a través de las inspecciones en diversos horarios y días con la finalidad de regular a los trabajadores no asalariados (franeleros).

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GIROS MERCANTILES

A través de las actividades de sistematización y mantenimiento actualizado del padrón de establecimientos mercantiles de la demarcación garantiza la confiabilidad en la información y resguardo de los expedientes, buscando que todo el comercio establecido se encuentre registrado, regulado y supervisado.

JUD. DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GIROS MERCANTILES			
NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN
Aviso de espectáculos públicos	36	La actividad consiste en registrar, analizar y autorizar la realización de eventos masivos en la demarcación, con el objetivo de verificar que cumplan con la normatividad aplicable en materia de seguridad, protección civil y uso del espacio público.	Palacio de los Deportes Autódromo Hermanos Rodríguez Estadio GNP Seguros Estadio Alfredo Harp Helú
Permisos de operación logística, promoción, difusión y uso del espacio público (Autorización para carga y descarga, promoción, volanteo, perifoneo, stand promocional, y degustación)	156	Se regula la ocupación y uso de los espacios públicos a fin de priorizar la convivencia ciudadana.	Veintisiete colonias
Autorización para el uso de espacios públicos	12	A través de esta autorización es posible llevar a cabo las diferentes actividades institucionales en toda la demarcación, como son; feria de salud, servicios en promoción de los derechos humanos, ombudsmovil, baile de salón, danzón, mastografías. Jornadas de salud e informativas, así como mujeres bienestar del gobierno de la Ciudad de México.	Nueve colonias
Avisos de funcionamiento (Trámites SIAPEM)	411	Esta actividad consiste en recibir y registrar los avisos presentados por los titulares de establecimientos mercantiles de bajo impacto a través del sistema electrónico SIAPEM, a efecto de integrarlos al padrón de la alcaldía.	Alcaldía Iztacalco
Revalidación de permisos (Trámites SIAPEM)	14	Esta actividad implica revisar que el solicitante cumpla con los requisitos establecidos en la Ley de Establecimientos Mercantiles.	Alcaldía Iztacalco
Traspasos (Trámites SIAPEM)	1	A través del Sistema Electrónico de Avisos y Permisos de Establecimientos Mercantiles de, le permite a los titulares de establecimientos mercantiles realizar el traspaso de su negocio de forma legal, con virtud de la Ley de Establecimientos Mercantiles de la Ciudad de México.	Una colonia
<b>TOTAL</b>	<b>630</b>		

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VÍA PÚBLICA

Esta unidad administrativa constituye un área estratégica que surge de la necesidad de ordenar, regular y supervisar el uso de los espacios públicos en la demarcación, atendiendo el principio de garantizar que las actividades en la vía pública se realicen bajo la normatividad vigente, permitiendo que un equilibrio entre la actividad del comercio informal y el derecho ciudadano a transitar dentro de un entorno ordenado y



seguro, ahora bien, con la finalidad de asegurar que los recursos obtenidos por concepto de ingresos por autogenerados del comercio en la vía pública, durante los meses de julio, agosto y septiembre se recaudó un total de \$1,261,132.00 (Un millón doscientos sesenta y un mil, ciento treinta y dos M.N.), por concepto del uso y aprovechamiento de las vías y áreas públicas para ejercer el comercio dentro de la demarcación.

ACTIVIDAD	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	GÉNERO		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN
		M	H		
Ingresos por autogenerados del comercio en la vía pública	1			Se recaudó por concepto de FERIAS, JUEGOS MECÁNICOS, DIVERSIONES Y SIMILARES, la cantidad de <b>\$25,837.00</b> (veinticinco mil, quinientos treinta y siete pesos M.N.) con fundamento en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Alcaldía Iztacalco
Supervisiones a instalación de juegos mecánicos, tianquis, mercado sobre ruedas	626			Se realizaron recorridos para identificar afectaciones en el uso de la vía pública en beneficio de la ciudadanía, a fin de cumplir los lineamientos de instalación de los prestadores del servicio	Alcaldía Iztacalco, se destaca la festividad de la <b>FIESTAS PATRIAS 2025</b> , en la Plaza Benito Juárez
Recorridos de supervisión para el retiro de objetos colocados de forma irregular en la vía pública	366	95	271	A fin de evitar la instalación de objetos en la vía pública, se supervisa de forma constante, identificándose,	Alcaldía Iztacalco
Retiro de bienes colocados de manera irregular y comercio en la vía pública	495	212	283	A través de los operativos donde los comerciantes fueron apercibidos por el uso indebido de la vía pública que aún persisten en su uso, se les retira a efecto de liberar la vía pública	Alcaldía Iztacalco
Apercibimientos y asesorías a comerciantes	230			Durante los recorridos se identifican tanto a los establecimientos mercantiles que ocupan de forma irregular la vía pública, así como a aquellos colocados de forma irregular	Alcaldía Iztacalco
Solicitudes y exenciones (Incorporación a la Vía Pública, baja, modificación de giro, exención de pago 3ra. Edad y discapacidad)	493			Se atienden solicitudes para el ingreso al programa de reordenamiento del comercio en vía pública sobre permisos nuevos, modificación al permiso, solicitudes de baja y exenciones de pago, (SISCOVIP).	Alcaldía Iztacalco
Romerías (Reactivaciones económicas)	3				Festividad Fiestas Patrias 2025, Dos colonias
<b>TOTAL</b>	<b>2214</b>				

# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de la Alcaldía Iztacalco desempeña un papel fundamental en la construcción de una administración justa, transparente y cercana a la ciudadanía. Su labor se centra en brindar asesoría legal a las distintas áreas de gobierno, garantizar que las actuaciones administrativas se apeguen a la norma y proteger los derechos e intereses de la comunidad. A través de la atención de procedimientos, la revisión de documentos, la emisión de opiniones jurídicas y la representación legal de la Alcaldía, esta Dirección contribuye a fortalecer la certeza institucional y la confianza pública. Su trabajo diario refleja el compromiso de hacer del marco legal una herramienta al servicio del bienestar colectivo, promoviendo el respeto, la legalidad y la armonía social en Iztacalco.

## SUBDIRECCIÓN DE AMPAROS

A través de la Subdirección de Amparo se garantiza que el Ente ejerza una defensa jurídica sólida y oportuna en los juicios de amparo, garantizando que se preserve el principio de legalidad en sus actos y protegiendo el interés institucional frente a las resoluciones judiciales.

SUBDIRECCIÓN DE AMPAROS				
NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN	DESGLOSE POR MATERIA
Juicio de Amparo Nuevo	6	Atender un Juicio de Amparo Nuevo implica la recepción de la notificación, el análisis jurídico a efecto de elaborar la contestación formal, sustentando la constitucionalidad y legalidad del acto de autoridad.	Alcaldía Iztacalco	
Juicio de Amparo en Proceso	22	Da seguimiento continuo de las etapas de procesales hasta la resolución final	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe</li> <li>Alegatos</li> <li>Aclaración</li> <li>Desahogo</li> </ul>
Juicio de Amparo Concluido	7	En la fase de cierre y cumplimiento, se integra la documentación final al expediente a fin de dejar constancia del cumplimiento	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivado</li> </ul>
Juicios de nulidad trabajados	27		Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contestación de demanda</li> <li>Promoción</li> <li>Recurso de apelación</li> <li>Manifestaciones</li> <li>Cumplimiento de sentencia</li> </ul>
Juicios de nulidad pendientes	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>Contestación de demanda</li> <li>Promoción</li> <li>Cumplimiento de sentencia</li> <li>Recurso de apelación</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>			

## SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN

La subdirección de Verificación supervisa y garantiza el cumplimiento de las disposiciones legales en los diversos ámbitos de la vida administrativa de la demarcación, ya sea a través de las visitas de verificación en establecimientos mercantiles, construcciones, o bien, servicios que se desarrollan en la Alcaldía, con el



objetivo de que estos funcionen de forma regular atendiendo a las leyes y reglamentos vigentes.

SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y REGLAMENTOS				
NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN	DESGLOSE DE MATERIA
Visitas de verificación	173	Constatar el cumplimiento de la normatividad aplicable en establecimientos	(Agrícola Oriental Agrícola Pantitlán, Barrio los Reyes, Barrio Santiago Sur, Barrio Zapotla, El Rodeo, Ex Ejidos de la Magdalena Mixiuhca, Gabriel Ramos Millán, Secciones, Bramadero y Tlacotal, Granjas México, Los Picos, Militar Marte, Reforma Iztaccíhuatl Norte y Carlos Zapata Vela)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcciones y Edificaciones.</li> <li>• Espectáculos Públicos.</li> <li>• Establecimientos Mercantiles.</li> <li>• Protección Civil.</li> <li>• Estacionamiento Público</li> </ul>
Citorios por instructivo	38		(Agrícola Oriental, Agrícola Pantitlán y Campamento 2 de octubre y Reforma Iztaccíhuatl Norte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimientos mercantiles</li> <li>• Construcciones y edificaciones</li> </ul>
Actuaciones administrativas	236	Documentar y dar soporte legal a la actuación de la autoridad en el ejercicio de sus facultades a través de notificaciones, medidas cautelares y levantamiento de actas circunstanciadas	Ex Ejidos de la Magdalena Mixiuhca, Agrícola Pantitlán, Agrícola Oriental Barrio Asunción, Barrio los Reyes Gabriel Ramos Millán, Granjas México, Juventino Rosas, Campamento 2 de octubre, Los Picos Iztacalco y Reforma Iztaccíhuatl Norte y Militar Marte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimientos mercantiles</li> <li>• Protección Civil</li> <li>• Construcción y Edificaciones</li> </ul>
Acta Circunstanciada	9		Agrícola Oriental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcciones y edificaciones</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>456</b>			

## SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES

Las actividades institucionales de esta unidad administrativa garantizan el debido proceso en los procedimientos de carácter penal, civil, mercantil, entre otros. Además de coordinar la administración del Panteón San José, buscando impactar directamente en los servicios esenciales de la ciudadanía en general

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES				
NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN	DESGLOSE POR MATERIA
Comparecencias	39	Atender oportunamente los requerimientos legales ante la autoridad competente	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abuso de autoridad</li> <li>• Quebrantamiento de sellos</li> <li>• Daños a la propiedad</li> <li>• Femenicidio</li> <li>• Inhumación</li> <li>• Daños contra la salud</li> <li>• Despojo</li> <li>• Demandas</li> </ul>
Publicaciones en Gaceta	16	Garantizar que los actos, acuerdos, programas sociales, acciones sociales adquieran validez para su actuación	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de Seguridad Ciudadana</li> <li>• Dirección General de Participación Ciudadana</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos</li> <li>• Dirección General de Desarrollo Social</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad</li> </ul>
Servicios funerarios esenciales	84	Servicios directamente vinculados con el destino final de los restos humanos	Panteón San José	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhumaciones</li> <li>• Exhumaciones</li> <li>• Reinhumaciones</li> </ul>



Servicios complementarios de mantenimiento	6	Servicios relacionados con la preservación del orden, higiene y funcionalidad del panteón	Panteón San José	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolección de escombros</li> <li>Recolección de Ataúdes</li> </ul>
Visitas	9756	Las visitas que se realizan al interior del panteón se desarrollan dentro del horario establecido, bajo condiciones que permiten a la ciudadanía transitar dentro de las instalaciones, así como realizar trámites administrativos, derivado de la gran afluencia que se tiene se refuerzan las medidas de control, seguridad y limpieza.	Panteón San José	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas</li> <li>Trámites administrativos</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>9901</b>			

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL CALIFICADORA DE INFRACCIONES Y DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

El objetivo de esta área es dar continuidad y resolución a los procedimientos de verificación administrativa, calificando así las posibles infracciones derivadas de actas circunstanciadas y determinando las sanciones correspondientes, aunado a la prestación de servicios esenciales como la expedición del Certificado de Residencia o la validación de la Cartilla Militar, coadyuvando en la organización con la junta de reclutamiento del Servicio Militar Nacional

JUD DE CALIFICADORA DE INFRACCIONES Y DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA				
NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN	DESGLOSE POR MATERIA
Documentos oficiales de identidad	457	Expedir el Certificado de residencia y la Cartilla Militar, otorgando certeza jurídica al solicitante	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Residencia</li> <li>Cartilla Militar</li> </ul>
Actuaciones de Procedimiento Administrativo	327	Documenta y da soporte jurídico a las actuaciones que integran los procedimientos administrativos, garantizando la legalidad, transparencia y certeza.	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desahogo de pruebas</li> <li>Espectáculos públicos</li> <li>Establecimientos mercantiles</li> <li>Construcción</li> <li>Protección civil</li> <li>Acuerdos</li> <li>Estacionamientos</li> <li>Audiencias</li> <li>Resoluciones</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>784</b>			

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS

A través del acompañamiento jurídico en la radicación de quejas y denuncias para los ciudadanos, así como establecer la vinculación en la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México y con otras autoridades competentes, con el objetivo de asegurar la protección de los derechos fundamentales.

JUD. DE ATENCIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS				
NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN	DESGLOSE POR MATERIA
Documentos oficiales de identidad	171	Expedir el Certificado de residencia y la Cartilla Militar, otorgando certeza jurídica al solicitante	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Residencia</li> <li>Cartilla Militar</li> </ul>
Asesorías Jurídicas	171	Tiene como objetivo proporcionar orientación y apoyo legal a las diversas problemáticas.	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penal</li> <li>Familiar</li> <li>Notarial</li> <li>Administrativos</li> <li>Civil</li> <li>Arrendamiento</li> </ul>
Atención Laboral	25			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laboral</li> </ul>



Derechos Humanos	11		Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inseguridad</li> <li>Acoso laboral</li> <li>Persona en situación de calle</li> <li>Balizamiento</li> <li>Vialidad</li> <li>Mejora de unidad</li> </ul>
Queja de derechos humanos concluida	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>seguridad</li> </ul>
Servicios Jurídicos Laborales Sustantivos	67	Dentro de las actividades administrativas, se contempla la contestación de demanda, comparecencia de audiencias y elaboración de escritos procesales		<ul style="list-style-type: none"> <li>Audiencias laborales</li> <li>Contestación de demanda laboral</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>446</b>			

## SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

La Subdirección de lo Contencioso, desarrolla funciones relacionadas con la defensa jurídica del órgano político-administrativo, entre las actividades principales se encuentran, atender juicios de nulidad y recursos de inconformidad contra actos de la Alcaldía, asegurando que los actos de autoridad se sostienen jurídicamente y que los procedimientos administrativos se desarrollen con apego a la normatividad, con ello se preserva la legalidad administrativa.

SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO				
NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN	TIPOS DE TRÁMITE
Procedimientos contenciosos y recursos	25	Dar certeza jurídica y garantizar la justicia administrativa, a través de instrumentos tales como: Juicios de Nulidad o Recursos de Inconformidad	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promociones</li> <li>Recursos</li> <li>Contestación de demanda</li> <li>Recursos de revisión</li> <li>Cumplimiento de sentencia</li> <li>Cumplimiento total de sentencia</li> <li>Manifestaciones</li> <li>Recursos de inconformidad</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>			

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS INMOBILIARIOS, CONVENIOS Y CONTRATOS

Esta unidad administrativa supervisa que los contratos y convenios de colaboración de la Alcaldía se realicen con estricto apego a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, lo que fortalece a la transparencia y rendición de cuentas.

JUD. DE SERVICIOS INMOBILIARIOS, CONVENIOS Y CONTRATOS				
NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN	TIPOS DE TRÁMITE
Revisión de Contratos y Convenios	16	Verificar que los convenios y contratos se apeguen al marco jurídico aplicable, garantizando la legalidad, validez y claridad	Alcaldía Iztacalco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos</li> <li>Convenios de colaboración</li> </ul>
Inspecciones oculares	28	En materia de verificación observar que se cumpla la normatividad aplicable	Alcaldía Iztacalco (Gabriel Ramos Millán, Gabriel Ramos Millán, Sección Bramadero, U. H. Infonavit Iztacalco, Militar Marte Agrícola Oriental Agrícola Pantitlán Los Picos Iztacalco, Sección 1ª Viaducto Piedad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento de actas circunstanciadas</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>			



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Durante el mes de julio, la Dirección General de Administración, presentó acciones relevantes en las diferentes áreas a su cargo; como lo son Finanzas, Recurso Materiales, Capital Humano y Servicios Generales.

- Recursos Financieros: presupuesto al cierre de Julio de 2025, detallado en la siguiente tabla:

CONCEPTO	MODIFICADO	PROGRAMADO	EJERCIDO	DISPONIBLE ANUAL	DISPONIBLE AL PERIODO
SERVICIOS PERSONALES	1,323,188,089.00	731,829,853.00	670,893,289.64	652,294,799.36	60,936,563.36
MATERIALES Y SUMINISTROS	224,995,913.50	158,511,660.28	66,904,012.51	158,091,900.99	91,607,647.77
SERVICIOS GENERALES	498,603,252.91	302,391,035.13	191,044,164.07	307,559,088.84	111,346,871.06
AYUDAS SOCIALES	166,299,534.00	82,800,000.00	52,153,596.08	114,145,937.92	30,646,403.92
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	79,662,441.00	72,462,441.00	1,863,115.05	77,799,325.95	70,599,325.95
OBRA PÚBLICA	185,960,144.00	82,000,171.23	11,110,149.89	174,849,994.34	70,890,021.34
INVERSIONES	102,717,366.00	21,408,800.00	0.00	102,717,366.00	21,408,800.00
<b>TOTAL</b>	<b>2,581,426,740.64</b>	<b>1,451,403,960.64</b>	<b>993,968,327.24</b>	<b>1,587,458,413.40</b>	<b>457,435,633.40</b>

- Al cierre de septiembre 2025: la tabla muestra el presupuesto anual (autorizado, modificado y ejercido a la fecha) y la situación financiera al cierre, desglosando los recursos fiscales, federales y propios registrados.

Categoría	Año	Concepto	Monto
Presupuesto Anual	2025	Autorizado	2,584,188,343.00
		Modificado	2,589,794,235.00
		Ejercido	1,188,184,964.95
Situación Financiera	2025	Recursos fiscales	413,361,712.00
		Recursos federales	507,280,061.00
		Recursos propios	89,650,079.00

Se informa que el recurso ejercido corresponde a:

**SERVICIOS PERSONALES**



- Pago de Nóminas

## SERVICIOS GENERALES

- Pago de Energía Eléctrica
- Servicios de Vigilancia
- Servicios de Limpieza
- Manejo de Desechos
- Espectáculos Culturales

## MATERIALES Y SUMINISTROS

- Material Eléctrico y Electrónico
- Combustibles
- Lubricantes y Aditivos
- Materiales y Artículos menores de Construcción
- Refacciones y Accesorios de Equipo de Transporte
- Vestuario y Uniformes
- Mezcla Asfáltica y Materiales y Útiles de Oficina

## AYUDAS SOCIALES Y OBRA PÚBLICO

### JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN Y PRODUCCIÓN

Durante el periodo se atendieron 240 solicitudes de soporte relacionadas con fallas de internet, creación de usuarios, configuración de impresoras, encendido de CPU, “vacunación” (actualización/protección) de equipos, atascos de papel y sustitución de cables en mal estado. El 05 de julio se realizó mantenimiento preventivo y correctivo al rack de la Coordinación de Asesores, incluyendo instalación y sustitución de cableado de red, colocación de switch y reubicación de nodos en diversas áreas de la Alcaldía Iztacalco. De forma permanente y diaria, la J.U.D. de Operación y Producción atendió 170 solicitudes de mantenimiento y reportes de fallas (conectividad, usuarios y contraseñas, impresoras, encendido de CPU, protección de equipos, alimentador de papel, cables y módems), garantizando el óptimo funcionamiento del parque informático. De manera programada, se ejecutó cableado estructurado en la Dirección General de Desarrollo Social y en la Jefatura de Unidad Departamental de Verificación; además, se instaló y operó equipo de cómputo, pantalla y proyector en la Sala de Audiencias Públicas para el evento de conmemoración del 19 de septiembre, fortaleciendo la continuidad operativa y la seguridad de la información.

### JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Resumen de actividades – Mantenimiento (Conmutador) y Soporte CESAC / Desarrollo de Sistemas

- Mantenimiento (Conmutador): Atención y solución de 2 reportes; 3 folios levantados ante TELMEX por fallas de telefonía e internet. *Periodicidad:* permanente (diaria, sujeta a demanda). *Beneficio:* asegurar el óptimo



funcionamiento de equipos informáticos en áreas administrativas. *Área responsable:* Desarrollo de Sistemas.

- Soporte al área de CESAC / Desarrollo de Sistemas: Resolución de 25 reportes (instalación de Sistema CESAC, gestión de usuarios/contraseñas en Dominio, reconfiguración de carpetas en NAS). *Periodicidad:* permanente y bajo demanda (incluye casos extraordinarios). *Beneficio:* continuidad operativa, mayor protección ante amenazas externas y entorno seguro para la información. *Área responsable:* Desarrollo de Sistemas.
- Datos operativos adicionales reportados: 3 reportes de conmutador con 7 folios TELMEX; 16 reportes atendidos por la JUD de Desarrollo de Sistemas (instalación CESAC, gestión en Directorio Activo y ajuste de carpetas NAS).

## DIRECCIÓN DE FINANZAS

### AUTOGENERADOS

Clasificación	Número de actividades (integrado)	Monto recaudado (integrado)	Centros generadores (texto)
Deportivas	435	\$3,479,849	Casa de Cultura "Foro 2 de Octubre"; Casa de Cultura "Amalia Solórzano"; Casa del Adulto Mayor "Elena Poniatowska"; Casa de Cultura "Mariano Matamoros"; Casa de Cultura "Flamingos"; Casa de Cultura "Siete Barrios"; Casa de Cultura "Sur 20"; Centro Social "Coyuya"; Centro Social "Fraccionamiento Coyuya"; Centro Social "Infonavit Iztacalco"; Centro Social "Mosco Chinampas II"; Faro Cultural y Recreativo Iztacalco; Centro "Nuevo Milenio"; Centro Social "Parque Pantitlán"; Centro Social "Ramos Millán"; Centro Social "Recreo"; Centro de Artes y Oficios
Artísticas	151	\$182,608	Casa de Cultura "Foro 2 de Octubre"; Casa de Cultura "Amalia Solórzano"; Casa del Adulto Mayor "Elena Poniatowska"; Casa de Cultura "Mariano Matamoros"; Casa de Cultura "Siete Barrios"; Centro Social "Coyuya"
Salud	113	\$477,303	Centro de Atención Psicológica Fortaleza; Centro Social "Barrio Tezontle"; Centro Social "Coyuya"; Centro Social "Fraccionamiento Coyuya"; Centro Social "Infonavit Iztacalco"
Otros (Alquiler y uso de espacios —salones, teatros, palapas—; puestos y módulos; locales comerciales; sanitarios; regularización académica; y servicios diversos)	306	\$11,563,298	Centro Social "Barrio Tezontle"; Centro Social "Coyuya"; Centro Social "Ramos Millán"; Centro Social "Infonavit Iztacalco"; Centro Social "Recreo"; Faro Cultural y Recreativo Iztacalco; Centro "Nuevo Milenio"; Centro Social "Parque Pantitlán"; Centro Social "Mosco Chinampas II"; Centro de Artes y Oficios; Casa de Cultura "Impi Picos"; Centro Social "Josefina Díaz"
<b>Totales</b>	<b>1,005</b>	<b>\$15,703,058</b>	—

## RECURSOS FINANCIEROS

CAPÍTULO DE GASTO	PRESUPUESTO APROBADO ANUAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO PROGRAMADO AL PERIODO	PRESUPUESTO EJERCIDO AL PERIODO REPORTADO	PRESUPUESTO DEVENGADO AL 31 DE JULIO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO AL 31 DE JULIO	DISPONIBLE JULIO	DISPONIBLE ANUAL
1000	1323188089	1323188089	731829853	670893289.6	670893289.6	43174565.4	60,936,563.36	652,294,799.36
2000	237028493	224995913.5	158511660.3	66904012.51	66904012.51	87634852.12	91,607,647.77	158,091,900.99
3000	483298847	498603252.9	302391035.1	191044164.1	191044164.1	133755026.9	111,346,871.06	307,559,088.84
4000	174599534	166299534	82800000	52153596.08	52153596.08	47964456.57	30,646,403.92	114,145,937.92
5000	72484841	79662441	72462441	1863115.05	1863115.05	0	70,599,325.95	77,799,325.95
6000	190859973	185960144.2	82000171.23	11110149.89	11110149.89	43361922.71	70,890,021.34	174,849,994.34
7000	102728566	102717366	21408800	0	0	0	21,408,800.00	102,717,366.00



TOTAL	2,584,188,343.00	2,581,426,740.64	1,451,403,960.64	993,968,327.24	993,968,327.24	355,890,823.73	457,435,633.40	1,587,458,413.40
-------	------------------	------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------------------

● Avance Presupuestal por Capítulo de Gasto:

Capítulo de gasto	Presupuesto aprobado anual	Presupuesto modificado	Presupuesto programado al periodo	Presupuesto ejercido al periodo reportado	Presupuesto devengado al 30 de septiembre	Presupuesto comprometido al 30 de septiembre	Disponible septiembre	Disponible Anual
1000	1323188089	1323188089	947921722	872235563.7	872235563.7	21528912.43	75,686,158.26	450,952,525.26
2000	237028493	225493913.5	186633096.8	121283295.7	121283295.7	43896012.65	65,349,801.11	104,210,617.83
3000	483298847	524008583.8	413065152.5	264627670.6	264627670.6	111961824	148,437,481.96	259,380,913.24
4000	174599534	166299534	149167534	69266399.88	69266399.88	31888652.45	79,901,134.12	97,033,134.12
5000	72484841	59650441	59350441	3609464.66	3609464.66	3085532.46	55,740,976.34	56,040,976.34
6000	190859973	188196757.7	144136784.7	49600176.09	49600176.09	66513382.45	94,536,608.56	138,596,581.56
7000	102728566	102956915.9	51908800	0	0	0	51,908,800.00	102,956,915.92
<b>TOTAL</b>	<b>2,584,188,343.00</b>	<b>2,589,794,234.88</b>	<b>1,952,183,530.96</b>	<b>1,380,622,570.61</b>	<b>1,380,622,570.61</b>	<b>278,874,316.39</b>	<b>571,560,960.35</b>	<b>1,209,171,664.27</b>

● Desglose del presupuesto de los capítulos 4000, 5000 y 6000, incluyendo todas las claves de las partidas que integran dichos capítulos y sus conceptos correspondientes:

CAPÍTULO	CLAVE DE LA PARTIDA	CONCEPTO O PARTIDA	APROBADO ANUAL	MODIFICADO ANUAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO AL MES DE JULIO	PRESUPUESTO O EJERCIDO AL MES DE JULIO	PRESUPUESTO O EJERCIDO AL MES DE JULIO	PRESUPUESTO DISPONIBLE A JULIO
4000	4412	Ayudas sociales a personas u hogares de escasos recursos.	107,532,000.00	91232000	57300000	42239919.23	42980980.77	15,060,080.77
	4419	Otras ayudas sociales a personas.	67,067,534.00	75067534	25500000	9913676.85	4983475.8	15,586,323.15
5000	5111	Muebles de oficina y estantería.	2500000	5500000	5500000	1863115.05	0	3,636,884.95
	5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	18007641	18007641	18007641	0	0	18,007,641.00
	5191	Otros mobiliarios y equipos de administración.	179200	179200	179200	0	0	179,200.00
	5211	Equipos y aparatos audiovisuales.	1588000	1588000	1588000	0	0	1,588,000.00
	5231	Cámaras fotográficas y de video.	2020000	2020000	2020000	0	0	2,020,000.00
	5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	1060000	1060000	1060000	0	0	1,060,000.00
	5311	Equipo médico y de laboratorio.	20000	20000	20000	0	0	20,000.00
	5321	Instrumental médico y de laboratorio.	100000	100000	0	0	0	0.00
	5412	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos.	2600000	2600000	0	0	0	0.00
	5413	Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos	4300000	4300000	4300000	0	0	4,300,000.00
	5421	Carrocerías y remolques para la ejecución de programas de seguridad pública y atención de desastres	150000	150000	150000	0	0	150,000.00
5491	Otros equipos de Transporte	2600000	2600000	0	0	0	0.00	



	5611	Maquinaria y equipo agropecuario.	3000000	3000000	3000000	0	0	3,000,000.00
	5621	Maquinaria y equipo industrial.	900000	1577600	677600	0	0	677,600.00
	5631	Maquinaria y equipo de construcción.	600000	600000	600000	0	0	600,000.00
	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación.	21200000	21200000	21200000	0	0	21,200,000.00
	5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	150000	3650000	2650000	0	0	2,650,000.00
	5671	Herramientas y máquinas-herramienta.	1350000	1350000	1350000	0	0	1,350,000.00
	5691	Otros equipos.	160000	160000	160000	0	0	160,000.00
	5911	Software.	4000000	6500000	6500000	0	0	6,500,000.00
	5971	Licencias informáticas e intelectuales.	6000000	3500000	3500000	0	0	3,500,000.00
6000	6121	Edificación no habitacional.	89500000	71500000	38100000	11110149.89	40361922.71	26,989,850.11
	6141		0	29456991.82	13319816	0	0	13,319,816.00
	6151	Construcción de vías de comunicación.	101359973	85003152.41	30580355.23	0	3000000	30,580,355.23
<b>TOTAL</b>			<b>437,944,348.00</b>	<b>431,922,119.23</b>	<b>237,262,612.23</b>	<b>65,126,861.02</b>	<b>91,326,379.28</b>	<b>172,135,751.21</b>

Capítulo	Clave de la partida	Concepto o partida	Aprobado anual	Modificado Anual	Presupuesto programado al mes de Septiembre	Presupuesto ejercido al mes de Septiembre	Presupuesto comprometido al mes de Septiembre	Presupuesto disponible Septiembre
4000	4412	Ayudas sociales a personas u hogares de escasos recursos.	107532000	91232000	74100000	56257008.23	28963891.77	17,842,991.77
	4419	Otras ayudas sociales a personas.	67067534	75067534	75067534	13009391.65	2924760.68	62,058,142.35
5000	5111	Muebles de oficina y estantería.	2500000	5509000	5509000	1863115.05	1252017	3,645,884.95
	5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	18007641	18007641	18007641	0	0	18,007,641.00
	5191	Otros mobiliarios y equipos de administración.	179200	179200	179200	0	0	179,200.00
	5211	Equipos y aparatos audiovisuales.	1588000	1588000	1588000	0	0	1,588,000.00
	5231	Cámaras fotográficas y de video.	2020000	2020000	2020000	0	0	2,020,000.00
	5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	1060000	1060000	1060000	0	134865.11	1,060,000.00
	5311	Equipo médico y de laboratorio.	20000	26400	26400	0	0	26,400.00
	5321	Instrumental médico y de laboratorio.	100000	210000	210000	0	0	210,000.00
	5412	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos.	2600000	2600000	2600000	0	0	2,600,000.00
	5413	Vehículos y equipo terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos	4300000	4300000	4300000	0	0	4,300,000.00
	5421	Carrocerías y remolques para la ejecución de programas de seguridad pública y atención de desastres	150000	150000	150000	0	0	150,000.00
5491	Otros equipos de Transporte	2600000	2403600	2403600	0	0	2,403,600.00	



	5611	Maquinaria y equipo agropecuario.	3000000	3000000	3000000	0	0	3,000,000.00
	5621	Maquinaria y equipo industrial.	900000	1612600	1612600	0	0	1,612,600.00
	5631	Maquinaria y equipo de construcción.	600000	600000	600000	0	0	600,000.00
	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación.	21200000	1200000	1200000	0	0	1,200,000.00
	5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos.	150000	3650000	3350000	1746349.61	1698650.35	1,603,650.39
	5671	Herramientas y máquinas-herramienta.	1350000	1350000	1350000	0	0	1,350,000.00
	5691	Otros equipos.	160000	184000	184000	0	0	184,000.00
	5911	Software.	4000000	6500000	6500000	0	0	6,500,000.00
	5971	Licencias informáticas e intelectuales.	6000000	3500000	3500000	0	0	3,500,000.00
6000	6121	Edificación no habitacional.	89500000	73526685.8	60026685.8	41157718.32	11107304.46	18,868,967.48
	6141		0	29456991.82	25819816	0	29449168.34	25,819,816.00
	6151	Construcción de vías de comunicación.	101359973	85213080.03	58290282.85	8442457.77	25956909.65	49,847,825.08
<b>TOTAL</b>			<b>437,944,348.00</b>	<b>414,146,732.65</b>	<b>352,654,759.65</b>	<b>122,476,040.63</b>	<b>101,487,567.36</b>	<b>230,178,719.02</b>

● **LISTADO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y AVANCE PRESUPUESTAL:**

LISTADO DE PROYECTOS O ACCIONES	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO
4 cámaras fotográficas digitales	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
Maniquies para enseñanza RCP	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
15 botiquines de primeros auxilios	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
10 lámparas de mano de luz ultravioleta	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
Detectores de gas, distanciómetros, Pachómetro, Anemómetro digital y de 3 tazas, Higrómetro	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
Sirenas, torretas	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
Termómetros digitales y pistoles de temperatura ambiental	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
Prensa corta flujo, cortapernos, Escalera Dieléctrica de 12 metros, 2 Gato patín	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
Motosierras, Esmeriles, bombas sumergibles, sierras circulares	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
Extintor de agua, Espuma AFFF, CO 2	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
Unidad para atención Veterinaria Móvil	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de Radios (transmisor y receptor)	400,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
Sistema de Videovigilancia Urbana (1a etapa)	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	0.00
Adquisición de Radios onda vía corta y/o larga (Protección Civil) 33 (Seguridad Ciudadana)	800,000.00	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00
Excavadoras, palas mecánicas, aplanadoras	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Generadores de energía	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
Rectificadoras, cepilladoras, martillos eléctricos	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00



Sillas plegables para la JUD de Eventos/"compra ventiladores	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Adquisición de equipos de cómputo	12,257,641.00	12,257,641.00	12,257,641.00	0.00	0.00
Adquisición de 4 servidores	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 10 Relojes Checadores	139,200.00	139,200.00	139,200.00	0.00	0.00
1 cafetera de 40 tazas, 1 cafetera de 100 tazas para JUD de Eventos	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
Micrófonos, pantallas y bocinas para JUD de Eventos	400,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
Adquisición de cámaras fotográficas y de video	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
2 carpas de 20 x 30 y 1 carpa de 20 x 10 para la JUD de Eventos	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Adquisición de vehículos 12 sedan	4,300,000.00	4,300,000.00	4,300,000.00	0.00	0.00
Software. Licencias Antivirus, Office, Diseño, Autocad. Compra Consolidada	4,000,000.00	6,500,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00
Sistema Contable, Sistema Atención Ciudadana, Sistema Digitalización	6,000,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00
Mobiliario para el Centro de Atención Ciudadana	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	1,863,115.05	1,863,115.05
Adquisición de Equipo de cómputo para el Centro de Atención Ciudadana	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Pizarrones blancos	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 20 megáfonos recargable con micrófono para acciones de difusión	38,000.00	38,000.00	38,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 100 Bicicletas para el Programa Social "Guardianes del Espacio"	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Motosierras, cortasetos, astilladora	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Esmeriladoras, generador portátil, planta de soldar, compresor	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 1 camión de basura. Consolidado	2,600,000.00	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Cómputo para Centros Sociales	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	0.00	0.00
Equipamiento para CENDIS (Pantallas, Bocinas, micrófonos)	1,150,000.00	1,150,000.00	1,150,000.00	0.00	0.00
Adquisición de Instrumentos Musicales	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
Mantenimiento y sustitución de Calderas	900,000.00	1,577,600.00	677,600.00	0.00	0.00
Adquisición de mobiliario (Stands)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
Adquisición de torniquetes para sanitarios en los 16 mercados públicos		3,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 900 ventiladores		3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Asignado ajuste SAF (Senderos Seguros)	15,000,000.00	15,000,000.00	5,500,000.00	0.00	8,982,384.03
Rehabilitación del Panteón San José	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	780,161.39	0.00
Rehabilitación de la Plaza Parque "Benito Juárez"	22,000,000.00	22,000,000.00	13,000,000.00	3,662,653.68	11,337,346.32
Mantenimiento Correctivo a los Centros Sociales de la Alcaldía Iztacalco	16,000,000.00	16,000,000.00	9,000,000.00	5,239,934.39	10,760,065.61
Rehabilitación de los Campamentos de la Alcaldía Iztacalco	8,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Mantenimiento correctivo a los 14 CENDIS instalados en la Alcaldía Iztacalco	6,000,000.00	6,000,000.00	5,100,000.00	1,427,400.43	4,568,599.57
Mantenimiento preventivo a Senderos Seguros instalados en la Alcaldía Iztacalco	2,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
Rehabilitación de los baños de los 16 mercados de la Alcaldía	3,000,000.00	3,000,000.00	1,500,000.00	0.00	3,000,000.00



Rehabilitación de centros y módulos deportivos	7,000,000.00	4,000,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Construcción del corredor cultural 7 barrios	8,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Reencarpetado y Bacheo en Vialidades Secundarias	51,359,973.00	580,355.23	580,355.23	0.00	0.00
Proyectos Presupuesto Participativo	50,000,000.00	50,000,000.00	13,000,000.00	0.00	0.00
Rehabilitación de zona de rodamiento en vialidades secundarias		18,000,000.00	12,000,000.00	0.00	3,000,000.00
Rehabilitación de la infraestructura de la red secundaria de drenaje		25,121,881.34	11,319,816.00	0.00	0.00
Rehabilitación de la infraestructura de la red secundaria de agua potable		4,335,110.48	2,000,000.00	0.00	0.00
Rehabilitación de la infraestructura vial en diversas ubicaciones		16,422,797.18	5,000,000.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>263,344,814.00</b>	<b>265,622,585.23</b>	<b>155,062,612.23</b>	<b>0</b>	<b>43,511,510.58</b>

Listado de proyectos o acciones	Presupuesto aprobado	Presupuesto anual modificado	Presupuesto programado	Presupuesto ejercido	Presupuesto comprometido
4 Cámaras fotográficas digitales	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
Maniqués para enseñanza RCP	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
15 Botiquines de primeros auxilios	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
10 Lámparas de mano de luz ultravioleta	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
Detectores de gas, distanciómetros, Pachómetro, Anemómetro digital y de 3 tazas, Higrómetro	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
Sirenas, torretas	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
Termómetros digitales y pistoles de temperatura ambiental	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
Prensa corta flujo, cortapernos, Escalera Dieléctrica de 12 metros, 2 Gato patín	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
Motosierras, Esmeriles, bombas sumergibles, sierras circulares	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
Extintor de agua, Espumma AFFF, CO 2	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
Unidad para atención Veterinaria Móvil	2,000,000.00	1,803,600.00	1,803,600.00	0.00	0.00
Adquisición de Radios (transmisor y receptor)	400,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
Sistema de Videovigilancia Urbana (1a etapa)	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adquisición de Radios onda vía corta y/o larga (Protección Civil) 33 (Seguridad Ciudadana)	800,000.00	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00
Excavadoras, palas mecánicas, aplanadoras	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Generadores de energía	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
Rectificadoras, cepilladoras, martillos eléctricos	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
Sillas plegables para la JUD de Eventos*/compra ventiladores	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Adquisición de equipos de cómputo	12,257,641.00	12,257,641.00	12,257,641.00	0.00	0.00
Adquisición de 4 servidores	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 10 Relojes Checadores	139,200.00	139,200.00	139,200.00	0.00	0.00
1 cafetera de 40 tazas, 1 cafetera de 100 tazas para JUD de Eventos	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
Micrófonos, pantallas y bocinas para JUD de Eventos	400,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
Adquisición de cámaras fotográficas y de video	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00



2 carpas de 20 x 30 y 1 carpa de 20 x 10 para la JUD de Eventos	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Adquisición de vehículos 12 sedan	4,300,000.00	4,300,000.00	4,300,000.00	0.00	0.00
Software. Licencias Antivirus, Office, Diseño, Autocad. Compra Consolidada	4,000,000.00	6,500,000.00	6,500,000.00	0.00	0.00
Sistema Contable, Sistema Atención Ciudadana, Sistema Digitalización	6,000,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00
Mobiliario para el Centro de Atención Ciudadana	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	1,863,115.05	0.00
Adquisición de Equipo de cómputo para el Centro de Atención Ciudadana	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
Pizarrones blancos	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 20 megáfonos recargable con micrófono para acciones de difusión	38,000.00	38,000.00	38,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 100 Bicicletas para el Programa Social "Guardianes del Espacio"	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Motosierras, cortasetos, astilladora	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Esmeriladoras, generador portátil, planta de soldar, compresor	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
Adquisición de 1 camión de basura. Consolidado	2,600,000.00	2,600,000.00	2,600,000.00	0.00	0.00
Equipo de Cómputo para Centros Sociales	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	0.00	0.00
Equipamiento para CENDIS (Pantallas, Bocinas, micrófonos)	1,150,000.00	1,150,000.00	1,150,000.00	0.00	0.00
Adquisición de Instrumentos Musicales	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	134,865.11
Mantenimiento y sustitución de Calderas	900,000.00	1,577,600.00	1,577,600.00	0.00	0.00
Adquisición de mobiliario (Stands)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
Adquisición de torniquetes para sanitarios en los 16 mercados públicos		3,500,000.00	3,200,000.00	1746349.61	1,698,650.35
Adquisición de 900 ventiladores		3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Adquisición de equipo para Clínica Veterinaria		184,400.00	184,400.00	0.00	0.00
Asignado ajuste SAF (Senderos Seguros)	15,000,000.00	15,000,000.00	9,000,000.00	6836076.53	2,146,307.50
Rehabilitación del Panteón San José	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,427,687.89	66,000.00
Rehabilitación de la Plaza Parque "Benito Juárez"	22,000,000.00	22,000,000.00	17,000,000.00	13,673,392.06	2,119,558.12
Mantenimiento Correctivo a los Centros Sociales de la Alcaldía Iztacalco	16,000,000.00	16,000,000.00	16,000,000.00	11,978,659.42	4,021,340.58
Rehabilitación de los Campamentos de la Alcaldía Iztacalco	8,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Mantenimiento correctivo a los 14 CENDIS instalados en la Alcaldía Iztacalco	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	4,243,292.50	1,752,707.50
Mantenimiento preventivo a Senderos Seguros instalados en la Alcaldía Iztacalco	2,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
Rehabilitación de los baños de los 16 mercados de la Alcaldía	3,000,000.00	3,000,000.00	2,500,000.00	1998609.92	1,001,390.08
Rehabilitación de centros y módulos deportivos	7,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Construcción del corredor cultural 7 barrios	8,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Reencarpetado y Bacheo en Vialidades Secundarias	51,359,973.00	790,282.85	790,282.85	0.00	0.00
Proyectos Presupuesto Participativo	50,000,000.00	50,000,000.00	29,000,000.00	0.00	0.00
Rehabilitación de zona de rodamiento en vialidades secundarias		18,000,000.00	14,000,000.00	8,442,457.77	9,546,312.29
Rehabilitación de la infraestructura de la red secundaria de drenaje		25,121,881.34	21,819,816.00	0.00	25,119,067.05
Rehabilitación de la infraestructura de la red secundaria de agua potable		4,335,110.48	4,000,000.00	0.00	4,330,101.29
Rehabilitación de la infraestructura vial en diversas ubicaciones		16,422,797.18	12,500,000.00	0.00	16,410,597.36



TOTAL	263,344,814.00	245,820,512.85	198,460,539.85	53,209,640.75	68,346,897.23
-------	----------------	----------------	----------------	---------------	---------------

● **AVANCE PRESUPUESTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

CAPÍTULO 6000	APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PRESUPUESTO REPORTADO AL PERIODO QUE SE INFORMA	DISPONIBLE
partida 4419	53,367,534.00	53,367,534.00	0.00	0.00	0.00	53,367,534.00	53,367,534.00
partida 6151	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000,000.00	50,000,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$103,367,534.00</b>	<b>\$103,367,534.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>103,367,534.00</b>	<b>\$103,367,534.00</b>

CAPÍTULO 6000	APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PRESUPUESTO REPORTADO AL PERIODO QUE SE INFORMA	DISPONIBLE
6000	\$50,000,000.00	50,000,000.00	0.00	0.00	0.00		50,000,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>50,000,000.00</b>	<b>50,000,000.00</b>					<b>50,000,000.00</b>

● **AVANCE PRESUPUESTAL DEL FONDO ADICIONAL DE FINANCIAMIENTO A LAS ALCALDÍAS:**

LISTADO DE PROYECTOS O ACCIONES	APROBADO	MODIFICADO	PROGRAMADO AL PERIODO QUE SE INFORMA	EJERCIDO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
Capítulo 7000	102,728,566.00	102,717,366.00	21,408,800.00	0.00	0.00	21,408,800.00
<b>TOTAL</b>	<b>102,728,566.00</b>	<b>102,717,366.00</b>	<b>21,408,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21,408,800.00</b>

LISTADO DE PROYECTOS O ACCIONES	APROBADO	MODIFICADO	PROGRAMADO AL PERIODO QUE SE INFORMA	EJERCIDO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
Capítulo 7000	102,728,566.00	102,717,366.00	38,408,800.00	0.00	0.00	38,408,800.00
<b>TOTAL</b>	<b>102,728,566.00</b>	<b>102,717,366.00</b>	<b>38,408,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>38,408,800.00</b>

● **AVANCE PRESUPUESTAL DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS):**

LISTADO DE PROYECTOS O ACCIONES	APROBADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	DISPONIBLE	POBLACIÓN BENEFICIADA	UBICACIÓN DE LA OBRA
Recarpetado y Bacheo en Vialidades Secundarias	580,355.23	0.00	0.00	0.00	580,355.23		Colonias Ampliación Ramos Millán, Agrícola Oriental, Pantitlán
Rehabilitación de la infraestructura de la red secundaria de drenaje	25,121,881.34	0.00	0.00	0.00	25,121,881.34		Diversas ubicaciones dentro de la Alcaldía
Rehabilitación de la infraestructura de la red secundaria de agua potable	4,335,110.48	0.00	0.00	0.00	4,335,110.48		Diversas ubicaciones dentro de la Alcaldía
Rehabilitación de la infraestructura vial en diversas ubicaciones	16,422,797.18	0.00	0.00	0.00	16,422,797.18		Diversas ubicaciones dentro de la Alcaldía
<b>TOTAL</b>	<b>46,460,144.23</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,460,144.23</b>		



LISTADO DE PROYECTOS O ACCIONES	APROBADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	DISPONIBLE	POBLACIÓN BENEFICIADA	UBICACIÓN DE LA OBRA
Reencarpetao y Bacheo en Vialidades Secundarias	790,282.85	0.00	0.00	0.00	790,282.85		Colonias Ampliación Ramos Millán, Agrícola Oriental , Pantitlán
Rehabilitación de la infraestructura de la red secundaria de drenaje	25,121,881.34	25,119,067.05	0.00	0.00	25,121,881.34		Diversas ubicaciones dentro de la Alcaldía
Rehabilitación de la infraestructura de la red secundaria de agua potable	4,335,110.48	4,330,101.29	0.00	0.00	4,335,110.48		Diversas ubicaciones dentro de la Alcaldía
Rehabilitación de la infraestructura vial en diversas ubicaciones	16,422,797.18	16,410,597.36	0.00	0.00	16,422,797.18		Diversas ubicaciones dentro de la Alcaldía
<b>TOTAL</b>	<b>46,670,071.85</b>	<b>45,859,765.70</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,670,071.85</b>		

### 1. REPORTES Y TRANSPARENCIA:

- Se elaboraron reportes trimestrales sobre derechos de niñas, niños y adolescentes, igualdad sustantiva, indicadores de avance y recursos federales transferidos.
- Objetivo: garantizar transparencia, seguimiento presupuestal y cumplimiento de la legislación en derechos humanos y equidad de género.
- Responsables: Dirección de Finanzas, Subdirección de Programas y Presupuesto, Jefatura de Información y Análisis.

### 2. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA:

- Autorización de suficiencias presupuestales y registro de afectaciones, compromisos y nóminas en SAP-GRP.
- Elaboración de contra recibos y documentos múltiples para cubrir pagos a proveedores y trabajadores.
- Registro permanente de cuentas por liquidar y altas de proveedores para mejorar gestión administrativa.

### 3. INFORMES Y CONTROL DE RECURSOS:

- Elaboración de informes mensuales de egresos e ingresos, DIOT, facturación y reportes de ingresos por aprovechamientos.
- Registro y revisión de contratos y estimaciones de obra pública, incluyendo afectaciones presupuestarias (FAIS) y autorización de suficiencias.
- Montos relevantes en julio:
- - Contratos de obra pública: \$43,672,072.60
  - Estimaciones: \$8,603,819.14
  - Afectaciones FAIS: \$179,149.53
  - Suficiencias aprobadas: \$63,879,789.00
  -

### 4. AUDITORÍAS Y CUMPLIMIENTO:

- Atención a la Auditoría 733 (Participaciones Federales 2023) y Auditoría Interna A-04/2025 (Presupuesto Participativo 2024).



- Objetivo: verificar cumplimiento legal, correcta aplicación de recursos y resultados de proyectos de inversión.

## 5. BENEFICIOS GENERALES:

- Garantiza transparencia y rendición de cuentas, asegurando uso adecuado de recursos públicos.
- Favorece igualdad, equidad y protección de derechos en programas sociales y obras públicas.

## RENDICIÓN DE CUENTAS

Atención a las solicitudes de Información Pública dentro de los plazos establecidos:

	SOLICITUDES INGRESADAS	SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES PENDIENTES
Solicitudes de información Pública	1,325	1,948	775
Recursos de Revisión	8	8	0

	SOLICITUDES INGRESADAS	SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES PENDIENTES
Solicitudes de SUAC Y CESAC	10	10	0

	SOLICITUDES INGRESADAS DEL 01 AL 31	SOLICITUDES ATENDIDAS			SOLICITUDES PENDIENTES
		PENDIENTES DE JULIO	AGOSTO	TOTAL	
Solicitudes de información pública	2,254	775	2,377	3,029	652
Recursos de revisión	4 cumplimientos 7 alegatos	11			0

	SOLICITUDES INGRESADAS DEL 01 AL 31	SOLICITUDES ATENDIDAS			SOLICITUDES PENDIENTES	OBSERVACIONES
		PENDIENTES DE AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL		
Solicitudes de información pública	2,203	652	1,974	2,626	881	Las solicitudes pendientes tienen vencimiento en el mes de octubre de 2025
Recursos de revisión	8 cumplimientos	8			0	

## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Se realizaron las siguientes acciones:

SERVICIOS	SOLICITUDES ATENDIDAS
Cerrajería	49
Electricidad	33
Plomería	38
Servicios varios (Limpieza de azoteas, destapar tuberías, acomodo de muebles, carpintería, colocación de vidrios)	41



Fumigación de los inmuebles de la Alcaldía	127
Servicios de Limpieza a CENDIS, Albercas, Estacionamientos, Centros Sociales y Oficinas de esta Alcaldía	9,804
Implementación de Logística (sillas, mesas, lonas, vasos, servicios de cafetería, etc)	94

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VEHÍCULOS

Se encarga de la coordinación, supervisión y control del parque vehicular de la Alcaldía Iztacalco, garantizando su uso eficiente y mantenimiento conforme a la normatividad vigente y las políticas internas. Se asegura la revisión constante de las condiciones mecánicas y físicas de las unidades, la programación de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la implementación de mecanismos de control para la dotación de combustible y lubricantes. Además, se elaboran fichas técnicas para licitaciones de servicios especializados, se dictamina la baja y destino final de vehículos y refacciones, y se supervisa el desempeño de talleres internos y externos, con el propósito de optimizar los recursos materiales y operativos de la Alcaldía.

SERVICIOS	SOLICITUDES ATENDIDAS
Servicios a Vehículos	204
Verificación de Vehículos Oficiales	106

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVENTOS

Se encarga de la gestión y coordinación logística de los eventos programados por la Alcaldía Iztacalco, asegurando la correcta planeación, organización y supervisión de recursos materiales, humanos y operativos. Incluye el registro, control y atención de solicitudes del Centro de Servicio y Atención Ciudadana, la distribución eficiente de materiales y la implementación de acciones logísticas, garantizando el desarrollo exitoso de los eventos con eficacia, honestidad y profesionalismo, conforme a las disposiciones del servicio público.

- El presente cuadro muestra el resumen general de las actividades relevantes realizadas durante el mes de septiembre de 2025 por las distintas áreas adscritas a la Dirección General de Administración de la Alcaldía Iztacalco.
- En él se agrupan las acciones efectuadas conforme a su clasificación temática, destacando eventos cívicos, deportivos, culturales, sociales, económicos y administrativos, con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura y el deporte, así como garantizar el adecuado funcionamiento institucional.
- En total, se llevaron a cabo 83 actividades programadas, reflejando el trabajo coordinado entre las diversas unidades administrativas para atender de manera integral las necesidades de la comunidad iztactalquense.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	NOMBRE REPRESENTATIVO / EJEMPLOS	TOTAL DE ACTIVIDADES	ÁREAS RESPONSABLES PRINCIPALES
Actividades Cívicas y Conmemorativas	Ceremonias por Sismos (1985-2017), Ceremonia Cívica por Independencia, Desfile Cívico	8	JUD. de Eventos / Dirección de Derechos Culturales / Dirección de Derechos Recreativos
Eventos Deportivos y Recreativos	Danzoneando, Activaciones Físicas, Torneos Relámpago 3x3, Carrera Recreativa, Power Dance	12	JUD. de Promoción Deportiva Vecinal / Dirección de Derechos Recreativos y Educativos



Eventos Culturales y Artísticos	Cuicatl, Conociendo tu Barrio, Cine de Barrio, Encuentro de Rock, Torneo de Ajedrez, Noche Mexicana	9	Dirección de Derechos Culturales / Coordinación de Derechos Recreativos
Ferias y Jornadas Comunitarias	Jornadas de Salud, Mujeres por la Paz, Por Ti y tu Bienestar, Feria de Empoderamiento Femenino	11	JUD. de Salud / Dirección General de Desarrollo Social / Dirección de Igualdad Sustantiva
Programas Económicos y de Fomento	Mi Negocio en Paz, Emprendiendo con Paz, Foro Participación Juvenil, Talleres de Educación Financiera	10	Subdirección de Fomento Económico / Dirección de Desarrollo y Fomento Económico
Sesiones del Concejo y Comisiones	Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y del Comité de Transparencia / Adquisiciones / Ética	16	Secretaría Técnica del Consejo / Dirección Ejecutiva de Planeación / Recursos Materiales
Talleres y Pláticas Formativas	Talleres sobre Discapacidad Motriz, Acoso y Violencia de Género, Estimulación Temprana	7	Subdirección de Igualdad Sustantiva / Dirección de Fomento Económico / JUD. de Mercados
Jornadas Ambientales y de Bienestar Animal	Jornadas Gratuitas de Esterilización y Vacunación Antirrábica	4	JUD. de Atención a la Comunidad / Dirección de Gobierno y Seguridad Ciudadana
Eventos Institucionales Internos	Gabinetes de Seguridad, Activaciones en CENDIs, Jornadas Informativas internas	6	Dirección General de Administración / JUD. de Eventos / Subdirección de Servicios Generales
<b>TOTAL GENERAL</b>	—	<b>83</b>	—

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS BÁSICOS

La **Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Básicos** se encarga de coordinar y supervisar las labores de mantenimiento, limpieza y conservación de los espacios públicos, edificios administrativos y áreas comunes de la Alcaldía Iztacalco. Asimismo, brinda apoyo logístico y operativo en eventos institucionales, cívicos y comunitarios, asegurando el uso eficiente de los recursos materiales y humanos para mantener en óptimas condiciones la infraestructura y servicios de la demarcación.

Durante septiembre de 2025, la **JUD de Servicios Básicos** realizó diversas acciones de mantenimiento, limpieza, apoyo logístico y operativo en espacios públicos y eventos institucionales.

Las actividades se agrupan por tipo de intervención y reflejan el trabajo coordinado con distintas áreas de la Alcaldía Iztacalco.

En total, se efectuaron **74 acciones**, contribuyendo al buen funcionamiento y mejora del entorno comunitario.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN GENERAL	LUGARES / SEDES
Mantenimiento y Limpieza General	20	Limpieza de espacios públicos, recolección de basura y poda de áreas verdes.	Explanada de la Alcaldía, U.H. Pantitlán, Santa Anita, Gabriel Ramos Millán, Santiago Atoyac.
Apoyo Logístico en Eventos Institucionales	15	Montaje de mobiliario, carpas, lonas y equipo de sonido en eventos oficiales.	Explanada de la Alcaldía, Casas de Cultura, CENDI's, Auditorio Silvestre Revueltas.
Rehabilitación y Reparación de Espacios Públicos	10	Pintura, reparación de mobiliario urbano y sustitución de luminarias.	Parque Acteal, Mercado Zapata Vela, Deportiva Pantitlán, Santa Anita.
Instalaciones Eléctricas y de Sonido	7	Colocación, revisión y supervisión de equipo eléctrico y de audio.	Explanada de la Alcaldía, Auditorio Silvestre Revueltas, Casa Frida Kahlo.
Apoyo en Jornadas de Salud y Bienestar	9	Montaje y apoyo operativo en ferias y campañas de salud.	Explanada de la Alcaldía, parques vecinales, unidades territoriales.
Eventos Culturales y Comunitarios	11	Asistencia operativa en eventos artísticos, culturales y recreativos.	Santa Anita, Casas de Cultura, Parque Iztacalco, Explanada Principal.
Atención a Escuelas y Centros	6	Mantenimiento y limpieza en CENDI's y	CENDI No. 5, Primaria Luis Cabrera, Jardín de



Educativos		escuelas públicas.	Niños de la U.H. Pantitlán.
Apoyos Interinstitucionales y Gabinetes	5	Colaboración con otras áreas de la Alcaldía en acciones conjuntas.	Edificio de Gobierno, Patio de Servicios, Centros Sociales.
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>83</b>	-	-

## DIRECCION DE CAPITAL HUMANO

Dirección y supervisión integral de la administración de los recursos humanos de la Alcaldía Iztacalco, garantizando que las acciones en materia de reclutamiento, contratación, capacitación, remuneraciones y relaciones laborales se realicen conforme a la normatividad vigente y las políticas internas aplicables. Asimismo, se coordina la elaboración y aplicación del Programa Anual de Capacitación, la gestión presupuestal para el pago de nómina y la autorización de recibos extraordinarios. Se mantiene una comunicación constante con las áreas operativas y con los representantes sindicales, con el propósito de atender de manera oportuna las solicitudes y fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales y del servicio público.

- Relaciones Laborales

Se encarga de la coordinación y gestión de las relaciones laborales, prestaciones y obligaciones del personal sindicalizado, garantizando el cumplimiento de la normatividad, la atención a quejas y asesorías, y la correcta administración de los derechos laborales en la Alcaldía Iztacalco.

SERVICIOS	SOLICITUDES ATENDIDAS
Apoyo por Defunción	2
Vestuario Administrativo	153
Apoyo de Término de Licenciatura	2
Apoyo de Gastos de Titulación	6
Seguro de Vida	2
Fondo de Ahorro de Retiro Jubilatorio	4
FONAC	137
Pago de Marcha	2
Planillas de Liquidación	5

## Registros y Movimientos

Se encarga de la gestión, control y actualización de la información laboral y de asistencia del personal, así como la tramitación de pagos, sanciones y movimientos en el Sistema Único de Nómina (SUN), para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada administración de los recursos humanos en la Alcaldía Iztacalco.

TRÁMITES	SOLICITUDES ATENDIDAS
----------	-----------------------



Readscripción de Personal	5 mujeres 6 hombres
Reubicaciones	12 mujeres 6 hombres
Disposición de Personal	4 hombres
SUN	274
Jornada no Laborada	62
Premio Semestral de Puntualidad y Asistencia	708
Comprobantes de Servicio y Constancias Laborales	140
Incorporación al Programa Plaza por Plaza	31

## Nóminas y Pagos

Se encarga de la coordinación y gestión de los procesos de validación, actualización y pago de nómina, así como la administración de expedientes y movimientos de personal de Estabilidad Laboral y Prestadores de Servicios, garantizando el cumplimiento de las disposiciones administrativas y financieras establecidas.

TRÁMITES	SOLICITUDES ATENDIDAS
Nuevas Solicitudes de Cuentas Bancarias	41
Incorporación Voluntaria (Programa de Estabilidad Laboral Nomina 8)	589

## SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL

Actividad / Trámite	Cantidad
Pago de apoyo por defunción de familiar directo	9 trámites
Pago de apoyo por término de Licenciatura	3 trámites
Fondo de Ahorro de Retiro Jubilatorio de extrabajadores que han causado baja	2 trámites
Modificación de Beneficiarios del Seguro de Vida Institucional	7 trámites
Capturas de Seguro de Vida Institucional en el META4	11 capturas
Trámite de parte proporcional del FONAC	3 casos
Planillas de liquidación de intereses	2 planillas
Solicitudes de información atendidas por parte de la Dirección Jurídica	13 solicitudes
Resoluciones administrativas	2 resoluciones
Constancias de Hechos por abandono de empleo	5 constancias
Certificaciones de documentos solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	21 certificaciones
Requerimientos atendidos por parte del Órgano Interno de Control	7 requerimientos
Notificaciones de probable riesgo de trabajo	2 notificaciones
Recorridos de verificación a centros de trabajo	6 recorridos
Altas para el vestuario administrativo	9 casos
Solicitudes de sustitución para obtención de Licencia de Manejo	4 solicitudes
Trámites de formatos de Licencias Médicas ante el ISSSTE	28 trámites
Solicitudes de Readscripción de Personal	2 solicitudes



Solicitudes de Reubicación de Personal	22 solicitudes
Movimientos procesados en el SUN	274 trámites
Descuentos aplicados por jornada no laborada	98 trámites
Trámite del premio semestral de puntualidad y asistencia	452 casos
Solicitudes respecto de recibos extraordinarios por defunción	4 trámites
Comprobantes de Servicio y Constancias Laborales	55 trámites
Registro de cuentas bancarias para migración de institución bancaria	59 altas y 2 bajas
Dispersión de quincenas 17 y 18 /2025	Sin pormenores detectados
Liberaciones de pago por aclarar situación laboral	48 liberaciones
Pago de finiquito	1 persona
Segunda sesión ordinaria del Subcomité Mixto de Formación Continua	Realizada
Envío de reportes de servicio social y prácticas profesionales	Correspondiente al mes
Entrega y recepción de Listas de Asistencia	Realizada
Procesamiento en nómina del concepto de Tiempo Extraordinario	Realizado
Documentos Múltiples de Incidencias recibidos	906 documentos
Coordinación de cumplimiento de Programas impulsados por la Jefatura de Gobierno	En seguimiento

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

Diseño, coordinación y supervisión de los programas de capacitación y adiestramiento del personal de la Alcaldía Iztacalco, con el objetivo de fortalecer sus habilidades, conocimientos y aptitudes, así como garantizar la detección de necesidades de formación para la integración y ejecución del Programa Anual de Capacitación. Asimismo, se coordinan los requerimientos de estudiantes para prácticas profesionales o servicio social, y se implementan exámenes de conocimiento y psicométricos al personal, asegurando el cumplimiento de las políticas internas y la normatividad vigente.

TRÁMITES	SOLICITUDES ATENDIDAS
Incentivos económicos (Prestadores de Servicio Social a nivel Técnico y Licenciatura)	81 pagos

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE NÓMINAS Y PAGOS

Coordinación y gestión integral de los procesos de nómina en la Alcaldía Iztacalco, incluyendo la validación de pre-nómina mediante el Sistema Único de Nómina, la gestión de recursos financieros para el pago de personal, así como la administración de movimientos de alta, baja y contratación de Estabilidad Laboral "Nómina 8" y Prestadores de Servicios "Fiscales y Autogenerados". Además, se asegura la recepción, resguardo y actualización de expedientes del personal, la tramitación de recibos extraordinarios para pagos pendientes y el cumplimiento de las disposiciones del servicio público establecidas por los superiores y la normatividad vigente.

TRÁMITES	SOLICITUDES ATENDIDAS
Nuevas Solicitudes de Cuentas Bancarias	41



Incorporación Voluntaria (Programa de Estabilidad Laboral Nomina 8)

589

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTROS Y MOVIMIENTOS

Se encarga de la gestión y supervisión integral del control de asistencia, movimientos de personal y actualización de la plantilla laboral de la Alcaldía Iztaalco, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente. Incluye la tramitación de estímulos de puntualidad y asistencia, la administración de readscripciones y movimientos de plazas, la captura y procesamiento de información en el Sistema Único de Nómina (SUN), así como la aplicación de sanciones y pagos por servicios extraordinarios. Estas acciones permiten mantener actualizado el historial laboral del personal, optimizar la administración de recursos humanos y garantizar la correcta ejecución de las políticas institucionales.

TRÁMITES	SOLICITUDES ATENDIDAS
Readscripción de Personal	5 mujeres 6 hombres
Reubicaciones	12 mujeres 6 hombres
Disposición de Personal	4 hombres
SUN	274
Jornada no Laborada	62
Premio Semestral de Puntualidad y Asistencia	708
Comprobantes de Servicio y Constancias Laborales	140
Incorporación al Programa Plaza por Plaza	31

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES

Se encarga de la coordinación y gestión de las relaciones laborales en la Alcaldía Iztaalco, orientadas a garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones del personal y de la institución. Incluye la administración del pago de prestaciones al personal sindicalizado, la retención de pensiones alimenticias, la atención a quejas y sugerencias laborales, así como la asesoría en procesos de afiliación al Instituto de Servicios y Seguridad Social de los Trabajadores del Estado, asegurando siempre el cumplimiento de la normatividad vigente y las instrucciones superiores.

SERVICIOS	SOLICITUDES ATENDIDAS
Apoyo por Defunción	2
Vestuario Administrativo	153
Apoyo de Término de Licenciatura	2
Apoyo de Gastos de Titulación	6
Seguro de Vida	2



Fondo de Ahorro de Retiro Jubilatorio	4
FONAC	137
Pago de Marcha	2
Planillas de Liquidación	5

# DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

La Dirección General de Servicios Urbanos de la alcaldía Iztacalco desempeña un papel crucial en el día a día de sus habitantes, asegurando el buen estado y funcionamiento de los espacios públicos. Estas funciones se ejecutan de manera especializada a través de diversas jefaturas de Unidad Departamental, cada una enfocada en un área específica del mantenimiento y la mejora del entorno urbano.

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LIMPIA

La Jefatura de Unidad Departamental de Limpia de la alcaldía Iztacalco es la entidad encargada de planificar, organizar y supervisar uno de los servicios públicos más esenciales para la calidad de vida de los habitantes: el aseo urbano. Su principal objetivo es mantener un entorno limpio y saludable en las colonias, barrios y unidades habitacionales de la demarcación, y en lo que comprende los meses de julio, agosto y septiembre, se beneficiaron a **809.190** habitantes de la demarcación territorial a través de las siguientes acciones:

NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Rutas de recolección domiciliaria.	183
Rutas de barrido mecánico	18
Ruta de recolección industrial	3
Recolección de Tiradero a Cielo Abierto	135
Recolección de planteles educativos	516
Recolección de Edificios Públicos	231
Recolección a contenedores en mercados	51
Recolección en concentraciones	27
Tramos de barrido manual	1251
Recolección de Residuos Sólidos en toneladas	85,141 toneladas

## JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PARQUES Y JARDINES

La Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines de la Alcaldía Iztacalco tiene la función principal de operar y supervisar la conservación y el mantenimiento de los espacios verdes para garantizar que estén en óptimas condiciones, contribuyendo a la calidad de vida de los iztacalquenses a través de 859 acciones que beneficiaron durante los meses de julio, agosto y septiembre se beneficiaron a **95.890** habitantes de la demarcación.

NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Mantenimiento de las áreas verdes	319,018 m <sup>2</sup>



Tala de árboles secos y/o enfermos que dañe parte de la infraestructura urbana	149 talas
Poda: Conservación del Arbolado, evitando zonas oscuras o el crecimiento indiscriminado de ramas que puedan causar directa o indirecta un riesgo.	1843 podas
reforestación (plantaciones pzas)	500 pzas.

### JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ECOLOGÍA

La Jefatura de Unidad Departamental de Ecología de la Alcaldía Iztacalco tiene como principal objetivo la protección, preservación y restauración del medioambiente dentro de los límites de la demarcación. Sus funciones están diseñadas para garantizar un desarrollo urbano sostenible y mejorar la calidad de vida de los habitantes y en los meses de julio, agosto y septiembre se beneficiaron a **5,800** habitantes en la demarcación a través de las siguientes acciones que se dictaminaron:

NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Dictamen del Arbolado	403 folios
Atención de folios solicitando el Servicio de Poda	320 folios
Atención de folios solicitando el Servicio de tala.	83 folios

### JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALUMBRADO PÚBLICO

La Jefatura de Unidad Departamental de Alumbrado Público de la Alcaldía Iztacalco, como parte de la Dirección General de Servicios Urbanos, tiene como principal función garantizar la operación, el mantenimiento y la modernización del sistema de alumbrado público en la demarcación y durante el mes de julio, agosto y septiembre se beneficiaron a **11.968**. Habitantes de la demarcación a través de las siguientes acciones:

NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Sustitución de Luminarias	1311
Reconexiones	2042
Sustitución de Foto Celdas	453
Instalaciones de Reflectores	2



### JEFATURA DE Y UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AGUA POTABLE Y TRATADA

La Jefatura de Unidad Departamental de Agua Potable y Tratada de la Alcaldía Iztacalco tiene la responsabilidad de gestionar los servicios relacionados con el suministro de agua en la demarcación, tanto para el consumo humano como para otros usos. Sus funciones principales se centran en la operación, el mantenimiento y la respuesta a las necesidades de los ciudadanos en este ámbito y en lo que corresponde a los meses de julio, agosto y septiembre, se beneficiaron a **8,922**. Habitantes de la demarcación a través de las siguientes acciones:

NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Cambio de ramal	210 (ml)
Reparación de fugas de agua	98
Abastecimiento de agua potable en pipas	5750 m <sup>3</sup>

### JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

La Jefatura de Unidad Departamental de Drenaje y Alcantarillado de la Alcaldía Iztacalco es un área técnica clave encargada del mantenimiento y la operación del sistema de desagüe en la demarcación. Sus funciones principales, basadas en el marco normativo de la Ciudad de México y los manuales de las alcaldías, se centran en la prevención y atención de problemas relacionados con las aguas residuales y pluviales en lo que corresponde a los meses de julio, agosto y septiembre, se beneficiaron a 22,740. Habitantes de la demarcación a través de las siguientes acciones:

NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, ACCIÓN Y/O EVENTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Limpieza de atarjea por administración	16,041 (ml)
Reparación de atarjea	611 (ml)
Reparación o sustitución de accesorios pluviales	51
Reparación de albañales domiciliarios	7

## OBSERVACIONES GENERALES

Durante el proceso de integración de este informe se identificaron limitaciones en los formatos actualmente utilizados para la recabación de información. Hasta este trimestre, las áreas remitieron sus reportes principalmente a través de tablas en Excel que, si bien eran extensas y contenían numerosos datos, no permitían obtener información puntual ni homogénea para efectos de integración.

Ante esta situación, la Coordinación de Asesores y Relaciones Interinstitucionales realizó un análisis orientado a simplificar y depurar la información, con el fin de presentar un panorama más claro y procesable. Sin embargo, aún se reconoce la necesidad de contar con formatos más precisos y adecuados a la naturaleza de cada área administrativa.

En este sentido, se ha iniciado un proceso de diseño de formatos diferenciados, ya que no todas las áreas realizan funciones de la misma naturaleza:

- Algunas llevan a cabo labores administrativas, medibles en términos de gestiones, solicitudes o trámites.
- Otras ejecutan acciones directas de gobierno hacia la ciudadanía, que requieren cuantificación de beneficiarios y alcances sociales.
- Existen áreas responsables de obras y proyectos de infraestructura, cuyo impacto no siempre se mide en personas beneficiadas sino en magnitud de la obra.
- También se encuentran áreas como la Jurídica o la de Manifestaciones de Construcción, donde los resultados se expresan en procedimientos administrativos resueltos.

Por ello, no es viable mantener un solo formato general; se requiere una estrategia de formatos específicos, adaptados a las atribuciones y facultades de cada área, conforme al Manual Administrativo y al Programa Provisional de Gobierno.

Este rediseño de formatos se está llevando a cabo de manera colectiva, en coordinación con los enlaces de cada área administrativa, lo cual garantiza que los nuevos instrumentos reflejan de manera más exacta la información que se genera en cada ámbito de competencia.

Finalmente, se tiene previsto que la implementación de los nuevos formatos se concrete a lo largo del tercer y último trimestre de 2025, de modo que los informes subsecuentes puedan contar con información más precisa, diferenciada y representativa de los avances y resultados institucionales.